

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко»

Утверждаю

Приказ № 106 -А от «09» июля 2026

Директор  А.Ю. Усенко



**План работы КГБ ПОУ ВЛХТ
на 2026-2027 учебный год**

г. Вяземский, 2026 г.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко»

Утверждаю

Приказ № 106 -А от «09» июля 2026

Директор_____ А.Ю. Усенко

**План работы КГБ ПОУ ВЛХТ
на 2026-2027 учебный год**

г. Вяземский, 2026 г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2025–2026 учебном году техникум успешно реализовал плановое задание: работа велась по ключевым направлениям, чтобы привести образовательные процессы в соответствие с ФГОС и запросами работодателей.

Среди главных задач — обновление учебно-методической базы. Учебные программы и практическая подготовка были пересмотрены и доработаны: теперь они точнее отвечают требованиям рынка труда и помогают формировать у студентов востребованные компетенции. Особое внимание уделили выстраиванию партнёрства с предприятиями — это позволило сделать практики максимально прикладными и ориентированными на реальные производственные задачи.

На заседаниях Педагогического совета детально прорабатывали стратегически важные вопросы:

- как сохранить контингент студентов — для этого внедряли меры по снижению отсева и повышению учебной мотивации;
- как усилить связь с работодателями — чтобы повысить трудоустройство выпускников и ещё сильнее сместить акцент обучения в сторону практики;
- как улучшить материально-техническую базу техникума — это создаёт комфортные и эффективные условия для освоения профессии и помогает привлекать новых абитуриентов.

Отдельным блоком работы стала сфера безопасности и социально-психологического благополучия студентов. Реализовывались профилактические мероприятия, направленные на противодействие экстремистским и террористическим угрозам, а также комплексная программа по предупреждению суицидального поведения среди подростков. Эти меры существенно влияют на формирование безопасной, стабильной и поддерживающей образовательной среды в техникуме.

В 2025-2026 году техникум показал следующие результаты:

- план приема студентов на бюджетной основе выполнен на 100%;
- разработаны и утверждены нормативные и локальные документы техникума с учетом изменений в нормативно-правовых документах;
- студенты принимали участие в соревнованиях различного уровня по профессиональным и спортивным направлениям;
- по результатам итоговой аттестации выпущено 117 человек (100 %), качество профессиональной подготовки (от 85 до 95 %) – средний балл 4,6, 23 человека окончили техникум с красным дипломом;
- трудоустройство выпускников составило 64 %;
- выполнен план повышения стажировки педагогических и руководящих работников техникума – 32 человек прошли курсы повышения квалификации, 7 человек прошли стажировку, согласно установленному графику;

- преподаватели совместно со студентами активно принимали участие в конкурсах различного уровня.

В течение года работал Попечительский совет и Совет техникума в рамках плана работы. Состоялось 4 заседания, на которых рассматривались финансовые и хозяйственные вопросы,

Все учебно-производственные площади использовались эффективно, во внеурочное время проводились курсы дополнительного профессионального образования.

Для обеспечения образовательной деятельности в техникуме работала система управления, в основе которой заложено эффективное взаимодействие структурных подразделений, материальных, технических, информационных, кадровых, нормативно-правовых компонентов.

Органы внутренней системы управления - Совет техникума, педагогический и методический советы, цикловые комиссии, основные задачи и порядок работы которых определены соответствующими положениями о структурных подразделениях, утвержденные директором техникума.

В течение 2025-2026 года в техникуме было проведено 9 заседаний педагогического совета, на котором обсуждались важные вопросы, о задачах педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год:

- о качестве общеобразовательной подготовки;
- об организации воспитательной работы в техникуме;
- о системе контроля в техникуме и другие вопросы.

В рамках методической работы в 2025-2026 учебном году были поставлены следующие задачи:

- Обеспечение эффективности образовательного процесса за счет повышения уровня его технологичности путем рационального использования форм, методов, приемов и средств обучения и воспитания;
- Продолжение работы по разработке и внедрению фондов оценочных средств (ФОС) для оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО;
- Формирование эффективных механизмов взаимодействия с работодателями по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов с целью укрепления системы социального партнерства;
- Обеспечение содержательного наполнения электронного банка данных современными программными и методическими материалами;
- Участие в работе районных, краевых методических профессиональных объединений преподавателей по циклам дисциплин (группам специальностей);
- Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного опыта творчески работающих педагогических работников через различные формы взаимодействия;
- Создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, исследовательской компетентности и самостоятельности путём включения их в различные виды деятельности.

В 2025-2026 учебном году работа в области социального партнерства была направлена на усиление взаимосвязи образовательного учреждения с краевыми и местными рынками труда, с работодателями и деловыми кругами, с предприятиями и организациями различных форм собственности, в первую очередь, связанная с прохождением производственной практики студентов. Техникум принимал активное участие в налаживании работы с ассоциацией работодателей, были организованы круглые столы, конференции, семинары по актуальным вопросам в области подготовки кадров для экономики.

Анализ методической работы за 2025-2026 уч. год показал, что вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства педагога, повышению качества образовательного процесса.

В течение учебного года перед методическим советом стояли следующие задачи, направленные на повышение качества образовательного процесса и развитие преподавательского состава:

1. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников. Совершенствование компетенций преподавателей посредством прохождения курсов повышения квалификации, внедрения инновационных подходов в образование и регулярной самооценки профессиональной деятельности.

2. Организация работы методического совета и цикловых комиссий. Координация действий всех структурных подразделений техникума для эффективного решения текущих проблем и разработки рекомендаций по улучшению учебного процесса.

3. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения. Подготовка и утверждение документации, необходимой для полноценного осуществления образовательной деятельности, соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), разработка фонда оценочных средств и критериев оценки результатов обучения.

4. Изучение и распространение положительного опыта работы педагогов. Освещение успешных примеров в обучении и обмен опытом между коллегами через конференции, семинары, публикации научных статей и выступлений на профессиональных форумах.

5. Организация, проведение и оценка результативности участия студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства. Поддержка талантливых студентов, стимулирование интереса к конкурсам регионального и всероссийского уровней, поощрение победителей и участников мероприятий.

6. Научно-исследовательская работа студентов и преподавателей. Стимулирование научного творчества и инициативности студентов и преподавателей, поддержка участия в конференциях, публикациях научных работ, активизация студенческих исследований и проектов.

7. Инновационная деятельность педагогов. Участие преподавателей в экспериментальных проектах, внедрение новейших методик и технологий обучения, освоение интерактивных инструментов и цифровых платформ.

8. Работа методических объединений и временных творческих коллективов педагогов. Объединение усилий преподавателей для совместного обсуждения актуальных вопросов и выработки решений, организация совместных творческих групп для углубленного изучения отдельных аспектов обучения.

9. Информационное обеспечение образовательного процесса. Активное использование информационных ресурсов, электронных библиотек, баз данных и цифровых технологий для повышения доступности учебных материалов и информирования общественности о жизни техникума.

10. Развитие дистанционных форм обучения и виртуальной поддержки студентов. Расширение возможностей дистанционного обучения, оснащение студентов необходимыми инструментами для самостоятельного обучения вне аудиторий, развитие онлайн-курсов и сервисов обратной связи.

11. Мониторинг достижений студентов и персонала. Регулярное отслеживание успехов и динамики изменения показателей успеваемости студентов, выявление слабых мест и предложение мер по устранению недостатков.

12. Активизация работы вне техникума и социальной адаптации студентов. Организация внеклассных мероприятий, кружков, секций и клубов, вовлечение студентов в общественную жизнь техникума и региона.

13. Оптимизация расходов и управление ресурсами техникума. Эффективное распределение финансовых и материальных ресурсов, рационализация затрат, учет потребностей каждой специальности и отделения.

Эти задачи способствуют формированию целостной и эффективной образовательной среды, создающей необходимые условия для успешной учебы и социализации студентов.

В работе техникума применялись методы контроля: обследование, анализ, проверка и мониторинг. В техникуме сложилась и продолжает развиваться и совершенствоваться система мониторинга личностно-профессионального роста преподавателей.

Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации в техникуме созданы благоприятные условия.

1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

Стратегическая цель КГБ ПОУ ВЛХТ: качественная подготовка выпускников для экономики региона и страны, способных адаптироваться к перспективным изменениям рынка труда, соответствовать требованиям работодателей, имеющих высокий уровень социальной ответственности и стремление к постоянному личностному росту и профессиональному развитию.

Задачи:

- повышение качества образования;

- подготовка специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом инноваций в образовании, в экономике Хабаровского края;
- соотношение ФГОС и профессиональных стандартов по профессиям и специальностям;
- укрепление системы сетевого взаимодействия с работодателями, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.

1.1. ЦЕЛИ:

1. Практико-ориентированное обучение.
2. Модернизация материально-технической базы в соответствии с обновленными ФГОС СПО, ТОП-50.
3. Разработка, корректировка программ учебных дисциплин, учебной и производственной практик, составленных в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессиональным стандартом и предприятий заказчиков кадров.
4. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных
5. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, пропаганды здорового образа жизни

2. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ КГБ ПОУ ВЛХТ

Мероприятие	Периодичность	Дни проведения
Педагогический совет	1 раз в 2 месяца (и по необходимости)	Последний вторник месяца
Совет техникума	1 раз в квартал (по необходимости)	3-я неделя месяца
Попечительский совет	1 раз в квартал (по необходимости)	2 неделя месяца
Методический совет	1 раз в 2 месяца	По плану
Штаб воспитательной работы	1 раз в месяц	По плану
Заседание ПЦК	1 раз в месяц	По плану ПЦК
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц (по необходимости)	По плану
Классные часы	4 раза в месяц	понедельник
Заседания при заместителе директора по УР	1 раз в 2 месяца (по необходимости)	По плану
Совет общежития	1 раз в месяц	По плану

Заседание студенческого совета самоуправления	1 раз в месяц	По плану
Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	По плану

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Подготовка приказа о действующей учебно-программной документации на учебный год	31.08.2026 г.	Зам. директора по УР
2	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	До 10.09.2026 г.	Зам. директора по УР
3	Подготовка приказа о составе педагогического совета, методического ПЦК и назначении председателей ПЦК	31.08.2026 г.	Зам. директора по УР
4	Подготовка приказа о распределении групп по отделениям и назначении классных руководителей	31.08.2026 г.	Зам. директора по УР и ВР
5	Утверждение планов работы подразделений.	До 10.09.2026 г.	Зам. директора по УР
6	Составление расписания учебных занятий на очном отделении на I семестр 2025-2026 учебного года.	До 26.08.2026 г.	Зам. директора по УР
7	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении	Не позднее 1 недели до начала сессии	Зав. з/о отделения.
8.	Составление расписаний зачетов и экзаменов по группам	За 14 дней до начала сессии	Зам. директора по УР, зав отделением
9.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов -учебных журналов; -журналов классных руководителей; -сводных ведомостей успеваемости; - зачетных книжек	31.08.2026 г. 31.08.2026 г. 31.08.2026 г. 31.08.2026 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. д/о отделения Классные руководители групп
11	Подготовка замен в расписание занятий и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	Ежедневно	Заведующий дневным отделением
12	Подготовка и организация ГИА - оформление заявки на председателей ГЭК; - издание приказа по составу ГЭК и утверждения списка экспертов для проведения демонстрационного	Ноябрь 2026 г. Декабрь 2026 г.	Зам директора по УР Председатели ПЦК Зам. директора по УР

	экзамена; - утверждение графика ГИА		
13	Контроль над учебным процессом	Согласно плана контроля качества	Зам директора по УР, УПР, зав. отделениями, зам. директора по ВР, зав. учебно-производственными мастерскими.
14	Составление отчетов и сведений в вышестоящие организации по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	В течение года	Зам директора по УР, УПР, ВР, методист.
15	Организация работы по профессиональному обучению.	В течение года	организатор ДПО
16	Организация профориентационной работы по новому набору	По отдельному плану	Руководитель по профориентационной работе, председатели ПЦК
19	Организация работы службы содействия трудоустройства, выпускников	В течение года	Служба трудоустройства техникума, зав. д/о.
20	Организация повышения квалификации педагогическими работниками	По отдельному плану	Методист, председатели ПЦК, специалист кадровой службы.
21	Об утверждении стипендиальной комиссии	До 04.09.2026 г.	Директор

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тематика заседаний	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1. Выбор секретаря педагогического Совета. 2. О задачах педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год. 3. Анализ работы приёмной комиссии. 4. Ликвидация академических задолженностей. 5. Организационные вопросы. График проведения входного контроля. 6. Разное	Сентябрь	Директор Орехова М.П. Суховских А.А.	Ручий Н.Д.
1. Об исполнении решений педагогического совета. 2. Исследовательская и проектная	Ноябрь	Директор Берникова Н.В. Суховских А.А.	Ручий Н.Д.

деятельность педагогов и студентов (методист Девицына Н.Н.) 3. «Система воспитательной работы техникума как фактор предупреждения асоциального поведения». 1. О подготовке к ГИА в форме демонстрационного экзамена 5. Обсуждение программ ГИА совместно с председателями ГАК. 6. Разное		Председатели ПЦК Девицына Н.Н. Панченко О.А.	
1.Об исполнение решений педагогического совета. 2. Результаты аккредитации 3.Допуск к экзаменационной сессии студентов 1-4 курсов всех направлений подготовки. 4.Разное	Декабрь	Суховских А.А., Председатели ПЦК Девицына Н.Н.	Ручий Н.Д.
1. Об исполнение решений педагогического совета. 2.Итоги зимней экзаменационной сессии. 3. «Организация адаптационного периода первокурсников в общежитии: проблемы и пути решения» 4.Разное	Январь	Суховских А.А. Шагарова С.М.	Ручий Н.Д.
1. Об исполнение решений педагогического совета. 2.О допуске к экзаменационной сессии студентов. 3. О плане приема на 2027-2028 учебный год. 4.Разное	Март	Ручий Н.Д. Суховских А.А. Председатели ПЦК Заяц С.А.	Ручий Н.Д.
1.Программа наставничества в КГБ ПОУ ВЛХТ. Итоги реализации, перспективы 2.Допуск студентов к летней экзаменационной сессии. 3. Разное	Май	Директор Суховских А.А. Толстикова В.Ю. Председатели ПЦК	Ручий Н.Д.
1. Итоги работы педагогического коллектива «Творческая педагогическая гостиная» 2. Перевод студентов на старшие курсы по итогам промежуточной аттестации 3. Выпуск студентов очного и заочного отделения.	Июнь	Директор Суховских А.А. Методист Девицына Н.Н.	Ручий Н.Д.

5. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
Первое заседание 1. Выбор секретаря Совета 2. Подготовка техникума к новому учебному году. 3. Разное.	сентябрь		Председатель совета
Второе заседание 1. Анализ материально-технической базы техникума. 2. Разное.	декабрь		Председатель совета
Третье заседание 1. Перспективы развития техникума. 2. Разное.	март		Председатель совета
Четвёртое заседание 1. Подготовка техникума к новому учебному году. 2. Разное.	июнь		Председатель совета

6. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР

Тематика заседаний	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1. Требования к оформлению учебной документации в 2026-2027 учебном году. 2. Анализ готовности учебной документации преподавателей. 3. «Профилактика вовлечения подростков в деструктивные субкультуры, террористическую деятельность и несанкционированные массовые мероприятия». 4. Конкурсы профессионального мастерства педагогов.	Сентябрь	Ручий Н.Д. Суховских А.А. Калашников А.В. Девицына Н.Н.	Ручий Н.Д.
1. Изменения в оказании услуги аттестации педагогических работников. 2. «Роль студенческого спортивного клуба в формировании устойчивых жизненных ориентиров и	Октябрь	Руководитель физвоспитания Королёв С.В. Девицына Н.Н.	Ручий Н.Д.

профессионально значимых качеств выпускника» 3. Подготовка к конкурсу «Мастер года». 4. О формировании рабочих групп по проведению демонстрационному экзамену.		Берникова Н.В.	
1. Об адаптации студентов нового набора. 2. Анализ контроля посещаемости учебных занятий студентами. 3. «Профилактике суицидов и опасного поведения несовершеннолетних» 4. Анализ проверки учебных журналов.	Декабрь	Классные руководители Суховских А.А. Гурская Е.А.	Ручий Н.Д.
1. О проведении конкурса исследовательских и проектных работ студентов. 2. О проведении директорского контроля знаний. 3. О формировании рабочей группы по разработке и реализации образовательной программы среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет»	Февраль	Девицына Н.Н. Ручий Н.Д.	Ручий Н.Д.
1. «Антикоррупционная политика техникума. Коррупционные риски в образовательном процессе техникума: типичные ситуации и меры профилактики» 2. О выполнении образовательных программ. 3. Результаты итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Мастер года».	Апрель	Шарнопольская О.В. Председатели ПЦК Девицына Н.Н.	Ручий Н.Д.
1. О планировании работы на 2027- 2028 учебный год. 2. Предварительные итоги сессии. 3. Пополнения материально- технической базы.	Июнь	Ручий Н.Д. Суховских А.А. Орехова М.П. Председатели ПЦК	Ручий Н.Д.

7. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКОВ И ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

№ п/п	Месяц	Наименование дисциплин	Ответственные
1.	сентябрь	Месячник здоровья, месячник сохранения лесов	Королев С.В. Зам. директора по ВР, кл. руководители ПЦК по специальности 35.02.01 и 35.02.02
2.	октябрь	Месячник краеведения Предметные недели ПЦК ОД	Преподаватели истории Методист Председатель и преподаватели ПЦК ОД
3.	ноябрь	Предметные недели профессиональных модулей по специальности 23.02.04 и профессии 23.01.06.	Методист Председатель и преподаватели ПЦК
4.	декабрь	Предметные недели ПЦК социально гуманитарных и экономических дисциплин.	Метод. кабинет Председатели ПЦК, методист
5.	февраль	Месячник военно-патриотического воспитания. Предметные недели ПЦК по специальности 25.02.08	Преподаватель-организатор ОБЗР, зам директора по ВР Кл. руководители
6.	март	Предметные недели по специальностям 38.02.08	Методкабинет Председатели ПЦК, методист
7.	апрель	Предметные недели профессиональных модулей по специальности 36.02.04	Методкабинет Председатели ПЦК, методист
8.	май	Месячник особо охраняемых природных территорий. Предметные недели профессиональных модулей по специальности 35.02.01	Методкабинет Председатели ПЦК
9.	июнь	Месячник экологии Предметные недели профессиональных модулей по специальности 35.02.02	Методкабинет Председатели ПЦК

8. ПЛАН КОНТРОЛЯ В КГБ ПОУ ВЛХТ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1	Учебная и методическая документация	Выполнение планов и графиков.	директор заместители директора по УР	1 раз в месяц	Педсовет, еженедельные совещания

	(фронтально-обзорный, предварительный)	Качество ведения документации	и УПР, методист		
2	Учебная работа (фронтально-обзорный)	Выполнение учебных планов и программ	директора по УР председатели ПЦК заведующие отделениями, методист	ежемесячно	Педсовет, заседания цикловых комиссий
3	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графиков консультаций, качество оформления и защиты	директора по УР председатели ПЦК методист	По графику	Педсовет, заседания МС
4	Учебные кабинеты	Выполнение плана, состояние материальной базы, паспортизация	директор заместитель директора по УР методист	1 раз в семестр	еженедельные совещания, заседания МС
5	Посещение уроков, экзаменов, практик (персональный контроль)	Организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	директор заместители директора председатели ПЦК методист заведующие отделениями	По графику	Педсовет, методический совет
6	Самостоятельная работа обучающихся	Условия и организация самостоятельной работы	методист председатели ПЦК	ежемесячно	Педсовет, методический совет
7	Тематические проверки работы цикловых комиссий				
7.1	Цикловая комиссия СГЭД	эффективность методической работы	заместитель директора по УР методист	март	Метод совет
7.2	Цикловые комиссии ПМ и ОП	Организация работы по связи с предприятиями	заместители директора по УР и УПР методист	январь	Метод совет
8	Срезы знаний по дисциплинам	Качество подготовки	Администрация	По графику	Метод совет
9	Общежитие (фронтально – обзорный)	Выполнение плана работ, организация самоуправления, санитарное состояние	заместитель директора по ВР и АХР, комендант общежития	1 раз в месяц	Совещания при директоре
10	Воспитательная работа	Качество	Администрация	По графику	Совещания

	(фронтально - обзорный)	подготовки и проведения мероприятий			при директоре
--	-------------------------	-------------------------------------	--	--	---------------

9. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Устранение замечаний комиссии по приемке техникума к новому учебному году.	До 01.09.2026 года	заместитель директора по АХР
2.	Подготовка и проведение совещаний по: 1. Санитарному состоянию, содержанию объектов и территорий, подготовка к осеннее - зимнему сезону; 2. Итоги инвентаризации.	До 01.10.2026 года	заместитель директора по АХР.
3.	Организация текущего и капитального ремонта на объектах техникума. Осуществление надлежащего контроля за состоянием имуществом.	В течение года	заместитель директора по АХР комендант, руководитель учебного хозяйства
4.	Организация осмотров и мероприятий готовности учебных кабинетов, зданий и территорий к новому учебному году.	До 30.08.2026 года	заместитель директора по АХР комендант, руководитель учебного хозяйства
5.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий техникума (распределение зон уборки, обеспечение инвентарем).	В течение года	заместители директора по АХР и УПР
6.	Обеспечение мер по реализации энерго - и водоресурсосбережению, энергоаудиту, контроль за состоянием систем видеонаблюдения и пожаротушения.	В течение года	заместитель директора по АХР комендант, руководитель учебного хозяйства
7.	Проверка документации, контроль за выполнением внутренних приказов и распоряжений, предписаний надзорных организаций (ГПС, КРУ, Роспотребнадзор)	В течение года	заместитель директора по АХР
8.	Развитие учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий: а) приобретение учебно-методической литературы б) пополнение электронных каталогов	в течение года в течение года	директор библиотекарь

	в) приобретение инструментов и материалов для учебно-производственных мастерских	в течение года	заведующий мастерскими
9.	Пополнение оборудования учебно-производственных мастерских	в течение года	заведующий мастерскими
10.	Обустройство учебных и тренировочных полигонов	в течение года	руководитель учебного хозяйства, заместитель директора по УПР
11.	Обновление материалов информационных стендов и сайта учебного заведения	в течение года	преподаватели спец. дисциплин, заместитель директора по ВР, инженер - программист

10. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Стратегическая цель КГБ ПОУ ВЛХТ: качественная подготовка выпускников для экономики региона и страны, способных адаптироваться к перспективным изменениям рынка труда, соответствовать требованиям работодателей, имеющих высокий уровень социальной ответственности и стремление к постоянному личностному росту и профессиональному развитию.

Методическая тема: Развитие общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Цель: совершенствование эффективности образовательного процесса через интеграцию современных компетентностно-деятельностных педагогических и информационных технологий, обеспечивающую целенаправленное и непрерывное развитие общих и профессиональных компетенций преподавателей и студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами регионального рынка труда.

Задачи методической работы:

1. Обновление и совершенствование профессиональных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов и их реализация.
2. Подготовка учебно методических комплектов по специальностям 25.02.08 и 36.02.04 в соответствии с ФГОС СПО для прохождения аккредитации.
3. Совершенствование методического обеспечения реализации профессиональных образовательных программ.
4. Всестороннее изучение и анализ деятельности педагогов, выявление,

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.
5. Внедрение в образовательный процесс эффективных современных образовательных технологий, инновационных педагогических практик.
 6. Развитие системы сетевого взаимодействия с ОУ СПО, ВО, СОШ, предприятиями и организациями в рамках учебно-производственных практик.
 7. Организация исследовательской и проектной работы педагогов и обучающихся.
 8. Развитие наставнической работы по различным моделям, организация модели «Работодатель-студент».
 9. Продолжение работы по совершенствованию экспериментальной и контрольно-управляющей деятельности методиста.
 10. Реализация инновационных форм методической работы.
 11. Разработка и использование сайта с открытым доступом для организации и проведения конкурсов для педагогов, размещения учебно-методического материала педагогических работников техникума.

Решение задач будет осуществляться через работу:

- педагогического совета;
- методического совета;
- через работу ПЦК (осуществляют научно-методическую координацию подготовки студентов по каждому виду профессиональной подготовки, по организации целенаправленной работы по учебному, учебно-методическому, научно-методическому обеспечению УД и ПМ);
- через работу творческих педагогических объединений (ШНП, ШПМ, творческое педагогическое объединение «Поиск», мастерской наставничества);
- через индивидуальные и коллективные формы методической работы: семинары, конференции, диспуты, «круглые столы», предметные недели, конкурсные программы, олимпиады и др.
- через работу методического кабинета (координация методического обеспечения образовательного процесса, планирует и прогнозирует повышение квалификации педагогических работников, организует аттестацию на соответствие занимаемой должности и сопровождение при подготовке к аттестации на квалификационные категории, осуществляет информационное обеспечение, рецензирование учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты мониторингов педагогов, оказывает консультативную методическую помощь).

Ожидаемые результаты:

- Новые ФОСы и КОСы, методические рекомендации для студентов в соответствии с новыми ФГОС СПО (на деятельностном и практико-ориентированном содержании);

- умение проектировать образовательный процесс с позиции компетентностно-деятельностного подхода;
- разработанные задания и проекты с использованием инновационных и информационных технологий;
- умение оценивать обучение в процессе с позиции формирующего оценивания;
- рост педагогов, аттестовавшихся на первую и высшую квалификационную категорию;
- рост педагогических работников, повысивших квалификацию и применяющих освоенные компетенции в профессиональной деятельности;
- рост победителей и призеров конкурсов и олимпиад регионального и федерального уровня среди педагогов и студентов;
- рост участников внутривузовского этапа Всероссийского конкурса «Мастер года 2027»;
- подготовка участников чемпионата Амбилимпикс 2027 г.;
- вошли в десятку финалистов регионального этапа конкурса «Мастер года- 2027»;
- рост участников НПК «Молодые исследователи: от теории к практике» и краевой НПК «Студенческая весна 2027».

План методической работы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность (методист выступает как организатор основных мероприятий)			
Анализ методической работы за 2025- 2026 г., рассмотрение и составление примерного плана работы методического кабинета на 2026-2027 уч г.	Июнь	План методической работы	Методист Председатели ПЦК
Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам, МДК, практикам, переработка календарно-тематического планирования в соответствии с изменениями учебных планов, новых ФГОС	Июнь – до 15 сентября	РП, ФОС, КОС, методические рекомендации в соответствии с новыми ФГОС СПО	Методист Зам директора по УР Председатели ПЦК Преподаватели

СПО			
Коррекция учебно-методических комплексов по программам профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами	В течение 1 семестра	Новые УМК	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
Разработка и коррекция методических рекомендаций к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе студентов, ФОС и КОСов	В течение 1 семестра	МР, ФОС, КОС в соответствии с новыми обновленными ФГОС СПО	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
Планирование предметных, методических недель по актуальным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, использованию современных технологий обучения и воспитания	Сентябрь	План предметных и методических недель	Методист Председатели ПЦК
Актуализация приказов (о руководстве ПЦК и создании комиссий, наставничестве, составе творческих групп, школ повышения квалификации, аттестации педагогических кадров)	Сентябрь	Приказы Положения	Зам по УР Зам по УПП Зам по ВР Методист
Составление графика предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещения	Сентябрь 2026 Январь 2027	Графики	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
Составление тематических планов работы «ШНП», «ШПМ», «МН»	Сентябрь	Планы работы	Методист Рук-ль наставничества
Анализ и	Сентябрь 2026	Паспорт	Методист

корректировка паспортов кабинетов, учебных мастерских, лабораторий кабинетов, учебных мастерских, лабораторий	Январь 2027		Председатели ПЦК Зам директора по УПП
Анкетирование педагогов с целью выявления их профессиональных достижений, Дефицитов	Май 2027	Результаты мониторинга	Методист
Пополнение на сайте техникума страницы Методической работы и пополнение электронной базы методических разработок	Сентябрь-октябрь В течение года	Обновление раздела методической работы на сайте	Методист
Разработка и наполнения сайта с открытым доступом Виртуального методического кабинета «Академия мастерства»	Сентябрь В течении года	Создание новой информационной среды взаимодействия	Методист Председатели ПЦК
Подготовка и проведение Краевого СИМПОЗИУМА методистов и педагогов СПО «Визуализация сложного знания»	Январь /апрель	Сборник материалов симпозиума	Методист Заместители директора Творческая группа симпозиума
2. Учебно-методическая деятельность (методист анализирует, обучает)			
<i>Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических работников</i>			
1. График повышения квалификации педагогических работников 2.Формирование списка курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год. 3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами техникума	Сентябрь 2026 Обновление по графику ХК ИРО	Удостоверения КПК	Методист Специалист кадрового отдела
Информационно-	1 раз в месяц	Рекомендации для	Методист

методические совещания, направленные на повышение эффективности образовательного процесса в условиях реализации новых ФГОС СПО через использование интерактивных форм		преподавателей, мастеров производственного обучения	Председатели ПЦК
Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в краевых, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	В течение года	Банк исследовательских и проектных работ, методических разработок, представляемых на конкурсы	Методист
Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Сведения о результатах участия	Методист
Методическая неделя «Научно-исследовательская деятельность преподавателей и обучающихся»	3 неделя Октября	Методические рекомендации для преподавателей	Методист
Внутритехникумовский этап всероссийского конкурса «Мастер года-2027	Ноябрь	Победитель и/или призеры направляются на региональный этап	Методист Рабочая группа конкурса
Подготовка к конкурсу «Абилимпикс», выбор приоритетных направлений	Январь	Участие в конкурсе	Методист Рабочая группа конкурса
Смотр-конкурс методической работы «Моя инновация-2027»	Апрель-июнь	Банк методических разработок	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
Посещение уроков преподавателей с целью оказания методической помощи	В течение года	Анализ и самоанализ занятий	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
3. Научно-исследовательская работа			
Участие в конкурсах, конференциях,	По графику ХК ИРО	Результат участия	Методист Председатели ПЦК

олимпиадах по плану работы ХК ИРО			
Подготовка к Краевому конкурсу инновационных продуктов преподавателей	По графику ХК ИРО (октябрь-ноябрь)	Результат участия	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
Работа по подготовке публикаций педагогических работников в учебно-методических изданиях различного уровня	В течение года	Публикации	Методист Преподаватели
Разработка Положения и организация краевого конкурса презентаций педагогического опыта «От курсовой работы до стартапа: траектория студента СПО»	Октябрь	Описание опыта организации конкурса	
Организация и проведение научно-практической конференции студентов «Молодые исследователи: от теории к практике-2027»	Февраль	Участие победителей в Краевой НПК «Студенческая весна 2027»	Методист Председатели ПЦК Руководители ТГ

Работа с председателями ПЦК

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы техникума.

Методическое совещание Приоритетные задачи методической работы в 2026-2027 учебном году и отражение их в планах работы ПЦК. Формирование нового состава ПЦК. Предложение о создании творческой группы педагогов «Триада Развития» (связь трех направлений: <i>Природа – Техника – Экономика</i>) проведение ВПР	методист, руководители ПЦК	Протокол	2 сентября
Оказание методической помощи при планировании работы ПЦК на 2026 - 2027 учебный год, в связи с	методист	Помощь в написании плана работы	1 неделя сентября

изменении в комплектовании ПЦК			
Создание базы данных о количественном и качественном составе ПЦК	методист	Приказ	Июль, сентябрь
Утверждение графика проведения предметно/ профессиональных недель/декад	методист, руководители ПЦК	График	Сентябрь
Проведение внутри техникума студенческих конференций, олимпиад.	Методист, ПЦК	Аналитическая справка	По графику
Заседания ПЦК (по плану и необходимости)	Методист, руководители ПЦК	Реализация методической темы и задач ПЦК на 2026-2027 учебный год	В течение года
Организация и проведение конкурса «Лучшая ПЦК»	Отслеживание работы в течении года		
Анализ работы ПЦК	Зам по УР, методист, руководители ПЦК	Реализация задач и выявление проблемных вопросов	Июнь 2027 г.

График и тематика заседаний ПЦК

	Тема	Сроки	Ответственный
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2026-2027 учебном году и отражение их в планах работы ПЦК», проведение ВПР	2 сентября	Методист
2	Организационное совещание ✓ Анализ аттестационных процедур на соответствие занимаемой должности, первой и высшей квалификационной категории; ✓ Составление графика мероприятий посвященных процессу аттестации педагогических кадров; ✓ Утверждение тем самообразования; ✓ Составление графика консультаций и графика проведения открытых занятий; ✓ Составление расписания занятий и семинаров в рамках проектов «Школа аттестации», «Школа молодого специалиста»,	1 неделя сентября	Методист Зам по УР Председатели ПЦК

	«Школа профессионального мастерства»; ✓ Согласование и утверждение графика проведения конкурсов педагогического мастерства, смотра-конкурса кабинетов, предметных недель, малых чемпионатов и олимпиад по дисциплинам. ✓ Согласование программы недель предметно-цикловых комиссий		
3	Тема №2: «Исследовательская и проектная работа педагогов и обучающихся». ✓ Анализ проведения ВПР, недочеты подготовки и организации. ✓ Анализ УМК преподавателей. Организация работы по устранению недочетов в учебно-методических комплексах (УМК) дисциплины, профессионального модуля; ✓ Разработка методических средств по подготовке к олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства для студентов; ✓ Об организации непрерывного профессионального образования (стажировка, переподготовка, повышение квалификации); Разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке студентов к проведению текущего контроля; ✓ Подготовка к научно-практической конференции студентов «Молодые исследователи: от теории к практике»	Октябрь	Методист Председатели ПЦК
4	Тема №3: «Об организации и проведении конкурсных мероприятий. Участие в олимпиадном движении». ✓ Планирование деятельности членов ПЦК по ликвидации пробелов знаний у учащихся; ✓ О посещении и взаимопосещении уроков педагогических работников согласно утвержденным графикам. ✓ Участие в конкурсах профессионального мастерства среди педагогов и мастеров	Декабрь	Методист Зам по УПП Председатели ПЦК

	производственного обучения. ✓ Проведение открытых уроков и мероприятий. Диссеминация педагогического, методического опыта и опыта воспитательной работы.		
5	Тема №4: «Организация работы на сайте в разделе «Методический калейдоскоп»». ✓ Работа членов ПЦК по разработке методических материалов, по обеспечению взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки. ✓ Анализ выполнения плана повышения квалификации, аттестации, стажировки педагогических работников техникума; ✓ Анализ планов работы кабинетов. ✓ Анализ подготовки к краевому этапу конкурса «Мастер года».	Февраль	Методист Председатели ПЦК
6	Тема №5: «О проектно-исследовательской работе студентов и педагогов техникума». ✓ Проведение семинара для преподавателей «Научно-исследовательская и проектная работа педагогов и студентов»; ✓ Информация руководителей творческих групп о ходе работы над проектами; ✓ Анализ посещения занятий теоретического и производственного обучения; ✓ О результатах взаимопосещения уроков мастерами п/о и преподавателями.	Апрель	Методист
7	Тема №6: «О проведении конкурса методической работы педагогов «Моя инновация-2027». О работе творческих групп». ✓ О подготовке отчетной документации по итогам учебного года; ✓ Подведение итогов конкурса «Мастер года 2027» ✓ Анализ отчетов по самообразованию и работе учебных кабинетов; ✓ Диагностика педагогических работников с целью определения программы методической работы	Май	Методист Председатели ПЦК

	на следующий учебный год; ✓ Смотр-конкурс методической работы педагогов - подготовка		
8	Тема 7: «Анализ работы ПЦК в 2026-2027 учебном году. Перспективы работы ПЦК и корректировка планов по направлениям на 2026-2027 учебный год». ✓ Анализ проделанной работы; ✓ Обсуждение причин затруднений; ✓ Планирование работы на 2026-2027 учебный год	Июнь	Методист Зам по УР Председатели ПЦК
Методические педагогические советы «Педагогическая гостиная Нескучный сад»			
1	Методический практикум «Работа с одаренными студентами: стратегия и ресурсы» (разработка индивидуальных образовательных маршрутов)	Сентябрь	Методист
2	Соревнование методических идей (методический ринг) «Междисциплинарные связи: как сделать содержание дисциплины целостным?»	Ноябрь	Методист Председатели ПЦК
3	Деловая игра «Формирование профессиональных компетенций через решение прикладных задач»	Февраль	Методист Председатели ПЦК
4	Педагогический хакатон «ПедагогиПРО»	Апрель	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
5	Смотр-конкурс методической работы педагогов «Моя инновация 2027»	Июнь	Методист Председатели ПЦК Преподаватели

Школа педагогического мастерства «От мастерства к успеху» - организационная форма методической работы с педагогическими кадрами, в основе которой лежит дифференциация педагогов по уровню сформированности педагогического мастерства (проводит заседания в рамках методических семинаров).

Цели и задачи Школа педагогического мастерства «От мастерства к успеху»

1.1. *Целями организации Школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху» являются:*

- совершенствование системы работы с педагогическими кадрами;
- повышение профессиональной компетентности;
- помощь молодым педагогам в быстрой адаптации к организации учебно-воспитательного процесса

1.2. Основными задачами Школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху» являются:

- способствовать росту педагогического мастерства педагогов, раскрытию их творческого потенциала;
- совершенствовать подходы, формы, методы и технологии образовательного взаимодействия с обучающимися;
- мотивировать педагогов к профессиональному самосовершенствованию, побуждать к самообразованию, творчеству и саморазвитию.

1.3. Основными направлениям Школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху» являются:

- системно-деятельностный и компетентностный подход в образовательной деятельности;
- методическая деятельность педагога;
- молодой/начинающий преподаватель;
- психолого-педагогическое сопровождение деятельности преподавателя

План проведения заседаний Школы педагогического мастерства «От мастерства к успеху»

	Тема		Сроки
	Инструктивно - методический семинар «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы».		октябрь
	Семинар-практикум «Нейросети и искусственный интеллект в работе педагога»		Декабрь
	Семинар-практикум «Аттестация: просто или сложно»		Апрель
	Подготовка к смотр-конкурсу «Моя инновация 2027»		Май

План работы с педагогическими работниками, аттестующимися на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	Август	методист

2	Составление графика индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками	Август	методист
3	Методический семинар «Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию. Регламент. Требования к процедуре аттестации. Показатели оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Запрос»	Сентябрь	методист, аттестующиеся педагоги
4	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Согласно графику	методист, аттестующиеся педагоги
5	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 1: «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ»	Аттестационный период	методист, аттестующиеся педагоги
6	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 2: «Выявление развития у обучающихся способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»	Аттестационный период	методист, аттестуемые педагоги
7	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 3: «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников»	Аттестационный период	методист, аттестующиеся педагоги
8	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 4: «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»	Аттестационный период	методист, аттестуемые педагоги
9	Организация работы аттестующихся педагогов с личным портфолио		методист
10	Обновление информационного списка аттестованных на сайте техникума	В течение года	методист,

Тематика индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками:

Показатель 1. «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (по итогам мониторингов, проводимых организацией; мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации)»

Показатель 2. «Выявление развития у обучающихся способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях».

Показатель 3. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной».

Показатель 4. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах».

График проведения индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками

Время проведения	Аттестующиеся педагогические работники
Еженедельно по вторникам в 15.00	Преподаватели
Еженедельно по средам в 15.00	Мастера производственного обучения
Еженедельно по четвергам в 15.00	Резервный день

План проведения предметных недель и тематических месячников

№ п/п	Месяц	Наименование дисциплин	Ответственные
1.	сентябрь	Месячник здоровья, месячник сохранения лесов	Королев С.В. Зам. директора по ВР класс. руководители
2.	октябрь	Месячник краеведения Предметные недели ПЦК ОД	Преподаватели истории Методист Председатель и преподаватели ПЦК ОД

3.	3 неделя октября	Методическая неделя «Системно-деятельностные технологии в образовательной и научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающиеся»	Методист
4.	ноябрь	Предметные недели ПЦК СГЭД	Методист Председатель и преподаватели ПЦК СГЭД
5.	декабрь	Предметные недели профессиональных модулей по специальности 23.02.04 и профессии 23.01.17, специальности 35.02.02	Метод. кабинет Председатели ПЦК, методист
6.	февраль	Месячник военно-патриотического воспитания	Руководитель ОБЖ зам директора по ВР Мереняшев Е.В. Кл. руководители
7.	март	Предметные недели профессиональных модулей по специальности 35.02.01 и, 36.02.04	Методкабинет Председатели ПЦК, методист
8.	апрель	Предметные недели по специальностям 38.02.04 Предметные недели профессиональных модулей по специальности 35.02.01	Методкабинет Председатели ПЦК, методист
9.	май	Месячник особо охраняемых природных территорий	Методкабинет Председатели ПЦК
10.	июнь	Месячник экологии	Методкабинет Председатели ПЦК

Перспективный план аттестации педагогических работников в 2026-2027 уч году

	Ф.И.О.	Должность	Сроки
1.	Дрозач Т. Л.	Преподаватель	август
2.	Девячина Н.Н.	Методист	август
3.	Кладько О.М.	Преподаватель	сентябрь
4.	Поливода Т.А.	Преподаватель	декабрь
5.	Поливода Е.А.	Преподаватель	декабрь
6.	Гаранюк О.П.	Преподаватель	Начало 2027
7.	Гирич О.В.	Преподаватель	2027
8.	Тестик А.В.	Преподаватель	2027
9.	Иваница Н.В.	Преподаватель	2027

Перспективный план прохождения стажировки педагогическими работниками 2026 год

№	Сотрудник	Стажировка, наименование	Дата
1	Усенко А.Ю.	производственная	2027 г
2	Якушев С.С.	производственная	2027 г
3	Покаместова С.Е.	производственная	2027 г
4	Орехова М.П.	производственная	2027 г
5	Дахнов В.А.	производственная	2027 г
6	Сорокина О.М.	производственная	2027 г

План открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

План работы творческой группы ВСОКО

План работы творческой группы «Триада Развития» (связь трех направлений: *Природа – Техника – Экономика*)

11. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ

ЗАДАЧИ:

1. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
2. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
4. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Составление и утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, план-графика прохождения учебной и производственной практик	август	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими; Мастера производственного обучения (п/о)	График учебно-производственных работ График работы мастерских
2	Корректировка программ производственных практик с учетом требований образовательного стандарта,	август - сентябрь	Зам. директора по УПР Преподаватели специальных	Качественная организация учебно-производственного процесса

	согласование с работодателями		дисциплин (СП)	
3	Оперативные совещания с зав. учебными мастерскими, мастерами п/о	еженедельно	Зам. директора по УПР	Своевременное решение текущих вопросов, обеспечение эффективной работы по практическому обучению
4	Посещение и контроль качества проведения учебной и производственной практик	в течение года	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими	Повышение эффективности проведения практик
5	Контроль ведения отчетной и планирующей документации мастерами п/о	в течение года	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими	Повышение качества организации учебно-производственного процесса
6	Проверка материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса	в течение года	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими; Мастера п/о	Заявки на оборудование
7	Сотрудничество с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями по подготовке специалистов	в течение года	Зам. директора по УПР	Заключение сетевых договоров о совместной подготовке кадров с социальными партнерами, на прохождение студентами производственной и преддипломной практик
8	Групповые и индивидуальные консультации по предстоящим практикам, выдача документации, подготовка проектов приказов	в течение года	Зам. директора по УПР	Качественная и своевременная сдача отчетных документов после прохождения практики студентами
9	Подведение итогов прохождения практик	июнь	Зам. директора по УПР; Мастера п/о	Составление годового отчета, подготовка предложений по увеличению эффективности учебно-производственной работы

10	Профессиональные конкурсы на звание «Лучший техник лесозаготовок», «Лучший предприниматель», «Лучший механик» по изучаемым профессиям и специальностям	по графику мероприятия	Зам. директора по УПР; Председатели ПЦК; Классные руководители	Повышение мотивации студентов к дальнейшему освоению профессии
11	Организация подготовки и участия студентов в краевых и федеральных конкурсах профмастерства	по плану проведения конкурсов	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими; Мастера п/о; Преподаватели СД	Мотивация успешного освоения ППССЗ, внешняя оценка учебных достижений студентов
12	Организация участия в районных и краевых ярмарках (реализация продукции, производимой УПК)	май - июнь	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими; Руководитель учебного лесного хозяйства	Мотивация изготовления и производства собственной продукции, привлечение дополнительных внебюджетных средств
13	«Ярмарка профессий»	март - апрель	Зам. директора по УПР; Руководитель по профориентационной работе; Классные руководители	Расширение форм взаимодействия с ПОО, работодателями, обеспечение трудоустройства выпускников

12. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

Основными направлениями деятельности учебного лесного хозяйства являются: производственная, образовательная и научно-исследовательская. В рамках основных направлений проведено планирование работы на 2026-2027 учебный год.

1. Производственная деятельность

На основании распоряжения Правительства Хабаровского края от 04.05.2008 №206-рп «О предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование государственному общеобразовательному учреждению среднего профессионального образования «Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко» КГБ ПОУ ВЛХТ для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование лесной участок площадью 8817,3 га.

Согласно условиям договора постоянного (бессрочного) пользования от 17.03.2019 №0220/2009 и проекта освоения лесов, на предоставленном лесном участке необходимо ежегодно выполнять комплекс мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов в следующих объемах:

№п/п	Вид мероприятия	Ед.изм.	Среднегодовой объём	Срок исполнения
Обеспечение пожарной безопасности в лесах				
1.	Уход за минерализованными полосами	км	12,3	до 01 июня
2.	Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	0,9	до 01 июля
3.	Эксплуатация подъездов к источникам водоснабжения	шт.	по количеству имеющихся	до 01 мая
4.	Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	шт.	1	до 01 мая
5.	Подготовка руководителей тушения лесных пожаров	чел.	1	до 01 апреля
6.	Организация и содержание пожарных команд	шт./чел.	1/5	до 01 апреля
7.	Создание резерва горюче-смазочных материалов на пожароопасный период	тонн	1,0	до 01 апреля
8.	Организация связи (телефонная, проводная или радиосвязь)			постоянно
Обеспечение санитарной безопасности				
9.	Сигнализация об обнаружении погибших или поврежденных вредными организмами, иными природными и антропогенными воздействиями лесных насаждений	га	на всей площади участка	в 5-дневный срок с момента обнаружения
Лесовосстановительные мероприятия				
10.	Заготовка семян кедра корейского	кг	300	в течение года
Уход за лесами				
11.	Уход в молодняках	га м ³ (общ.) м ³ (ликв.)	5 16 0	II-III квартал
12.	Проходные рубки	га м ³ (общ.) м ³ (ликв.)	35,3 1229 992	ежегодно

Для проведения ухода за лесами проводится отвод и таксация лесосек на площади 40,3 га. На лесосеке, предназначенной для проведения проходных рубок, производится клеймение деревьев.

Кроме обязательных мероприятий, на опытном лесном участке «Спартак» на лесном питомнике проводится посев заготовленных семян кедра корейского в количестве 300 кг, а также уход за посевами (прополка, опрыскивание гербицидами и фунгицидами).

Календарный план работ на лесном питомнике включает в себя следующие виды работ:

№ п/п	Вид работ, краткое описание, кратность	Время проведения
1.	Заготовка семян кедра корейского	сентябрь-октябрь
2.	Формирование партий семян, отбор средних образцов, отправка образцов на исследование	ноябрь
3.	Стратификация (замачивание, перемешивание с субстратом, просеивание, перенос семян в ледник)	декабрь - март
4.	Притенение сеянцев от солнечных ожогов	февраль-март
5.	Выкопка сеянцев	апрель-май
6.	Подготовка земли к посеву (вспашка, удаление сорняков и камней, формирование гряд)	май
7.	Посев семян (маркировка, посев, мульчирование)	май-июнь
8.	Опрыскивание гербицидами 1-летних сеянцев (однократная обработка анкором)	июнь
9.	Опрыскивание фунгицидами (2-кратная обработка фундазолом)	июнь, август
10.	Прополка от сорняков (2-3-кратная)	май-август

На базе учебного лесного хозяйства в 2026-2027 учебном году планируется проведение производственной практики у обучающихся 2,3,4 курсов по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» по профессиональным модулям ПМ.01 «Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению» и ПМ.02 «Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов».

Практика проводится в осенний период (сентябрь-октябрь) и весенний период (апрель-июнь) под руководством руководителя учебного лесного хозяйства и мастеров в соответствии с утвержденными программами. Кроме этого, несколько студентов 4 курса ежегодно проходят на базе учебного лесного хозяйства преддипломную практику.

Вид практики	Продолжительность практики, ч	Место проведения
ПМ.01 «Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению»		
Учебная в том числе:	252	Учебный полигон, лесной питомник, лесные участки
Лесовосстановление	108	
Уход за лесами	144	
Производственная	36	Учебный полигон, лесной питомник, лесные участки

ПМ.02 «Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов»		
Учебная	36	Учебный полигон, лесной питомник, лесные участки
Производственная	36	Учебный полигон, лесной питомник, лесные участки

В ходе прохождения практики на учебных полигонах и рабочих местах студенты получают профессиональные навыки в лесосеменном деле, организации работы по выращиванию посадочного материала и посадке леса, в определении повреждений древесно-кустарниковых пород и лесопатологическому мониторингу, применению методов борьбы с вредителями и болезнями леса и многие другие практические навыки.

2. Научно-исследовательская работа

Участок лесного фонда, находящийся в постоянном (бессрочном) пользовании КГБ ПОУ ВЛХТ, а также лесной питомник, могут быть использованы не только для образовательной, но и для научно-исследовательской деятельности. В 2026-2027 учебном году планируется проведение научно-исследовательских работ как самостоятельно, так и в рамках написания студентами выпускных квалификационных работ по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство».

Выбор тем и направлений для научно-исследовательской деятельности достаточно широк:

1. Выращивание сеянцев Сосны кедровой корейской с открытой корневой системой в лесном питомнике.
2. Выращивание сеянцев Лиственницы даурской с открытой корневой системой в лесном питомнике.
3. Применение фунгицидов для опрыскивания сеянцев Сосны кедровой корейской.
4. Проходные рубки в мягколиственном хозяйстве хвойно-широколиственных лесов.
5. Проект организации постоянного лесного питомника.
6. Влияние различных способов стратификации семян кедра корейского на всхожесть семян и выход посадочного материала.

13. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ «ПРИЕМ -2027-2028»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
	Разработка рекламного материала: изготовление буклетов,	Сентябрь-октябрь	Заяц С.А.

	рекламных проспектов, обновление профориентационной презентации «Приём - 2027»		
	Обновление страниц сайта техникума	в течение года	Заяц С.А. Федорец Р.А.
	Размещение в СМИ объявлений о наборе в техникум «Приём - 2027».	ноябрь, март, апрель, июль.	Заяц С.А.
	Информация о жизни техникума и студентов в соц. сетях, СМИ района, края.	в течение года	Заяц С.А. Панченко О.А. Преподаватели
	Рассылка информационно - рекламного материала в МБОУ СОШ (ООШ) г. Вяземский, Вяземский район и районы Хабаровского края, Приморского края и др.	в течение года	Заяц С.А.
	Индивидуальные встречи с учащимися, родителями по вопросам поступления в техникум.	в течение года	Заяц С.А. Преподаватели
	Проведение профориентационных мероприятий «Мир профессий» (каникулярный период)	в течение года	Заяц С.А. Преподаватели Студенты 3-4 курса
	Работа со школьными лесничествами г. Вяземского, Вяземского района и районами Хабаровского края	в течение года	Заяц С.А. Преподаватели Студенты 3-4 курса
	Экскурсии по техникуму для учащихся города и района	в течение года	Заяц С.А. Преподаватели
	Организационная работа и участие в проведении «День открытых дверей – 2027»: - презентация по специальностям и профессии, видеоролики учебного заведения; - рекламный материал	Февраль-март	Заяц С.А. Рабочая группа
	Организационная работа и участие в проведении элективных курсов ранней профориентации среди начальных классов МОБУ СОШ	Октябрь, ноябрь, апрель, май, июнь	Заяц С.А. Преподаватели Студенты 3-4 курса

	(ООШ) г. Вяземского и районов Хабаровского края		
	Работа с потенциальными работодателями и социальными партнерами: о наборе и условиях приема в техникум.	в течение года	Заяц С.А.
	Выездные мастер-классы в образовательные учреждения районов Хабаровского края	в течение года	Заяц С.А. Преподаватели Студенты 3-4 курса
	Организация и проведение профильных смен со школами и школьными лесничествами г. Вяземского	Май - июнь	Заяц С.А. Преподаватели
	Организация и проведение акции «Под зеленым парусом мечты...»	Май - июнь	Заяц С.А. Рабочая группа
	Организовать проведение профориентационной работы студентов в МОБУ СОШ (ООШ) на каникулах, по месту их жительства.	в течение года	Студенты 1- 4 курса
	Месячник профориентационной работы в общеобразовательных школах г. Вяземский, Вяземский район	Октябрь, ноябрь, Февраль, март	Заяц С.А. Рабочая группа
	Координация профориентационной работы по набору абитуриентов на 2027- 2028 учебный год с ЦЗН	в течение года	Заяц С.А. ЦЗН г. Вяземского

14. ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель КГБ ПОУ ВЛХТ: Подготовка и воспитание специалистов обладающих мобильностью для решения производственных задач разного уровня за счет введения практической подготовки.

Задачи для заведующего дневным отделением:

1. Сохранность контингента;
2. Снижение количества пропусков без уважительных причин;
3. Повышение общей дисциплины среди студентов техникума.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Предполагаемый результат
I. Повышение качества образования			
1. Подготовка и оформление сведений для Дневника.ру студентов, поступивших в 2026 году	Сентябрь	Зав. дневным отделением, учебная часть	Контроль за движением контингента
2. Собрание классных руководителей «Организация работы на 2026-2027 учебный год дневного отделения»	Сентябрь	Зав. дневным отделением	Планирование работы на новый учебный год, определение целей и задач
3. Встреча с группами нового набора	Сентябрь-октябрь	Зав. дневным отделением, классные руководители	Повысить качество работы по адаптации вновь принятых студентов и сохранности контингента
4. Индивидуальная работа с классными руководителями	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Повышение качества учебного процесса
5. Ведение мониторинга успеваемости и посещаемости студентов	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Предварительное прогнозирование ситуации «успеваемости» в группах дневного отделения
6. Составление общего плана консультаций по дисциплинам, модулям.	Октябрь, январь	Зав. дневным отделением, председатели ПЦК, классные руководители	Индивидуальная работа с отстающими студентами для повышения показателей успеваемости. Доведение информации каждому студенту с подписью о получении графика, в журнале классного руководителя.
7. Участие в работе «Совета по профилактике»	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, председатель совета по профилактике	Подготовка информации по студентам для совета, индивидуальный контроль
8. Контроль защиты курсовых работ	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Для отработки навыков публичной защиты
II. Обеспечение соответствия ФГОС СПО			
1. Проведение родительского собрания в группах нового набора	Октябрь	Зав. дневным отделением, классные руководители	Познакомить родителей с учебным процессом, с «Уставом техникума», с нормативно-правовыми

			документами по работе дневного отделения
2. Проведение классных часов в группах нового набора. Тема: «Устав КГБ ПОУ ВЛХТ»	Сентябрь-октябрь	Зав. дневным отделением, классные руководители	Познакомить студентов с учебным процессом, с «Уставом техникума», с нормативно-правовыми документами по работе дневного отделения
3. Контроль за проведением учебного процесса	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Проведение учебных занятий согласно регламента и нормативно-правовых требований, с учетом COVID-норм
4. Анализ успеваемости и посещаемости за семестры; допуск до сессии.	Декабрь, июнь	Зав. дневным отделением	Обеспечение выполнения учебных планов, учебного графика по специальностям
5. Подготовка документации «О допуске к ГИА студентов очной формы обучения»	Май, июнь	Зав. дневным отделением, классные руководители	Подвести итоги предварительной готовности студентов к ГИА и внести коррекции в работу классных руководителей и преподавателей
6. Ведение мониторинга «Динамики по оценке эффективности работы преподавателя»	Декабрь, июнь	Зав. дневным отделением	Анализ качества работы преподавателя
III. Сохранность контингента			
1. Ведение мониторинга еженедельного контроля посещения консультаций задолжниками	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, классные руководители	Анализ индивидуальной работы преподавателей с неуспевающими студентами, повышение результатов успеваемости по группам в течении сессионного периода
2. Проведение индивидуальных бесед со слабоуспевающими	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Повышение мотивации к учебе и знаниям
3. Посещение учебных занятий	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	С целью проведением последующего анализа: - контроль за качеством обучения; - анализ работы студентов на занятиях.
4. Проверка учебных журналов	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Мониторинг накопляемости оценок и анализ успеваемости групп в течении межсессионного

			периода
5. Индивидуальная работа классных руководителей и администрации с родителями студентов: беседы по телефону, приглашение в колледж (на собрания и педсоветы), написание писем на адрес родителей, выезды по месту жительства.	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, классные руководители, социальный педагог, администрация техникума	Поиск индивидуального подхода к проблеме студента совместно с родителями и соц.службами
6. Посещение классных часов	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	С целью решения конфликтных ситуаций или анализа успеваемости в группах
7. Посещение общежития	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Контроль посещения учебных занятий, студентами, проживающими в общежитии. Мониторинг условий проживания и подготовки к учебным занятиям.
8. Информирование родителей о нарушениях дисциплины и академических задолженностях студентов	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Доведение информации до родителей в кратчайшие сроки с целью стабилизации ситуации в положительную сторону.

15. ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель планирования:

Подготовка и воспитание специалистов, обладающих мобильностью для решения производственных задач разного уровня за счет введения практической подготовки.

Задачи по реализации стратегической цели:

Сохранность контингента;

Снижение количества пропусков без уважительных причин;

Повышение общей дисциплины среди студентов техникума;

Направления деятельности:

организационная работа;

профориентационная работа;

учебная работа;
методическая работа;
работа с выпускными группами.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Наименование темы, мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и ответственный
1	2	3	4
Профориентационная работа			
Мероприятия:			
1	Проведение профориентационной работы через студентов выпускных групп, находящихся на производственной и преддипломной практике в городских и сельских организациях и предприятиях	Январь-апрель	Заведующий заочным отделением Секретарь
2	Объявление в газетах о приеме в техникум на заочное отделение, сообщение о специальностях, по которым ведется прием	Май-август	Заведующий заочным отделением Руководитель профориентационной работы
2. Организационная работа направлена на сохранность контингента			
Мероприятия:			
1	Подготовка проекта приказа о зачислении студентов 1-го курса. Оформление списков учебных групп. Систематизация личных дел студентов 1-го курса. Составление текущего плана работы.	Август-Сентябрь	Заведующий заочным отделением Секретарь учебной части
2	Составление плана работы заочного отделения	Август	Заведующий заочным отделением
3	Подготовка к проведению осенней и весенней сессий. Приведение перечня изучаемых дисциплин и профессиональных модулей в соответствие с учебными планами основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования. Изготовление шаблонов расписания. Подготовка бланков справки-вызова на осеннюю и весеннюю сессии. Подготовка договоров об оказании платных услуг в сфере профессионального образования. Подготовка платежных квитанций по оплате образовательных услуг.	Октябрь. Март-апрель	Заведующий заочным отделением Секретарь учебной части Бухгалтер

4	Отправить письма студентам, имеющим академическую задолженность за прошлый учебный год со сроками ликвидации задолженностей	Август-сентябрь	Заведующий заочным отделением Секретарь
5	Оформить личные дела студентов, зачетные книжки	Август-сентябрь	Заведующий заочным отделением Секретарь
6	Контроль за подготовкой учебной документации к новому учебному году	сентябрь-октябрь	Секретарь
7	Провести собрание с группами нового приема с повесткой: а) система обучения на заочном отделении; б) права и обязанности студентов, обучающимся на заочном отделении в) назначение старост	сентябрь-декабрь	Зав. заочным отделением
8	Провести собрание по курсам с повесткой: а) итоги последней сессии; б) итоги работы межсессионного периода; в) задачи на текущий учебный год; г) изменения в учебном плане по специальностям	сентябрь-декабрь	Зав. заочным отделением
9	Познакомить каждого студента с учебным планом и выдать индивидуальный учебный график на текущий учебный год	сентябрь-декабрь	Зав.отделением
10	Провести в группах нового приема занятие на тему: «Основы самостоятельной работы»	сентябрь-декабрь	Зав.отделением
11	Составление годовых и квартальных отчетов по заочному отделению: - отчет СПО -годовой отчет - полугодовой отчет	к 5 октября к 1 января к 1 июля	Зав.отделением
12	Составление отчета о движении контингента	ежемесячно	Зав.отделением
13	Обновление сайта отделения	ежемесячно	Зав.отделением
14	Составление учебных планов 2021/2022 учебный год .	декабрь	Зав.отделением
15	Планирование педагогической нагрузки по группам и специальностям на 2021/2022 учебный год .	июнь	Зав.отделением
16	Составление проекта приказа о переводе на следующий курс	июль	Зав.отделением
17	Составить график учебного процесса на учебный год согласно	август	Зав.отделением

	учебным планам		
18	Составить учебный график выполнения контрольных работ на весь учебный год по всем курсам и выдать его студентам	сентябрь	Зав.отделением
19	Составить расписание зимней, осенней, весенней, лабораторно-экзаменационной сессии, защиты дипломных работ .	в течение года	Зав. отделением
3. Учебная работа Снижение количества пропусков без уважительных причин; Мероприятия:			
1	Организация учёта посещаемости учебных занятий	Сентябрь-май	Заведующий заочным отделением
2	Фиксирование отсутствующих обучающихся в журнале	Сентябрь-май	Преподаватели
3	Установление причины неявки обучающихся на занятия: беседа со обучающимися в группе телефонный звонок отсутствующему обучающемуся разговор с родителями, руководителями от работы, посещение обучающегося по месту прописки	Сентябрь -май	Заведующий заочным отделением
4	Индивидуальная работа с обучающимися по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности	В течении года	Заведующий заочным отделением
5	Организовать работу студентов в межсессионный период согласно расписанию	в течение года	Заведующий заочным отделением
6	Контролировать проведение занятий в соответствии с расписанием, консультаций, путем посещения занятий, проверки классных журналов	в течение года	Заведующий заочным отделением
7	Организация деятельности по решению проблем студента	в течении года	Заведующий заочным отделением
8	Контролировать ход выполнения контрольных работ, для чего: а)вести журнал и ведомости выполнения контрольных работ; б)проводить работу со студентами путем устных и письменных напоминаний, бесед. в)принимать меры по сохранению контингента	в течение года	Заведующий заочным отделением
9	Ежемесячно вести учет выполнения нагрузки преподавателями и фиксировать в журнале	в течение года	Заведующий заочным отделением
10	Ежемесячно вести учет движения	в течение года	Заведующий заочным

	контингента по отделению, составлять все необходимые отчеты		отделением
11	Обеспечить соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований	Постоянно	Заведующий заочным отделением
12	Изучать, следить за изменениями и обновлять знания по законам РФ, Конституции РФ, решениям правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, педагогике, педагогической психологии, достижений современной психолого-педагогической практики, основам философии, гигиены. Изучать теорию и методы управления образовательными системами, организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, административное, трудовое и хозяйственное законодательство	Постоянно	Заведующий заочным отделением

Методическая работа Повышение общей дисциплины среди студентов техникума
Мероприятия:

1	Организовать работу по комплексному методическому обеспечению дисциплин и профессий. Выдать студентам методические указания, задания на контрольные работы по дисциплинам.	постоянно	Заведующий заочным отделением Преподаватели
2	Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся	постоянно	Заведующий заочным отделением
3	Организовать работу по методическим рекомендациям в соответствии с ФГОС	в течение года	Заведующий заочным отделением Преподаватели
4	Организация и проведение зачета по учебным дисциплинам	в течение года	Заведующий заочным отделением
5	Оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	постоянно	Заведующий заочным отделением
6	Контролировать выполнение методических указаний с заданиями на контрольные работы по дисциплинам взамен устаревших (или отсутствующих).	в течение года	Заведующий заочным отделением

7	Осуществлять контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, выполнением календарно-тематических планов,	в течение года	Заведующий заочным отделением
8	Обсуждать вопросы по заочному обучению на заседаниях цикловых комиссий (успеваемость, посещаемость, составление методической документации, организация консультаций, качество рецензирования и т.д.)	систематически	Заведующий заочным отделением
Работа с выпуском Задача - сохранность контингента Мероприятия:			
1	Ознакомить выпускников с формой и порядком проведения государственных экзаменов	декабрь	Заведующий заочным отделением
2	Представить для выпускных групп график выполнения и расписание консультаций дипломного проектирования.	апрель	Заведующий заочным отделением
3	Оформить сводную ведомость, выписку дипломов и приложений к диплому выпускных групп и подготовить их копии	март-май	Секретарь
4	Снять и подготовить копии документов об образовании для групп	май	Секретарь
5	Оформить личные дела студентов выпускных групп и сдать в архив	июнь	Секретарь
6	Организация сетевого взаимодействия с потенциальными работодателями.	В течении года	Заведующий заочным отделением

16. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результат
1. Организационное обеспечение деятельности службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)				
1.1.	Актуализация Положения о службе содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ВЛХТ	август - сентябрь	Руководитель службы Берникова Н.В.	Эффективная организация деятельности ССТВ
1.2	Разработка структурированного	сентябрь	Руководитель службы	Утвержденный план

	(перспективного) годового плана работы ССТВ на 2027-2028 учебный год		Берникова Н.В.	
1.3	Ведение и обновление банка вакансий, сбор информации о потребностях в кадрах в районе и крае, наличии вакантных мест	ежеквартальн о	Руководитель службы Берникова Н.В.	Наличие и обновление банка вакансий
1.4	Обновление информации на стенде, сайте техникума по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников. Размещение информации о вакансиях на информационном стенде.	в течение учебного года	Руководитель службы Берникова Н.В.	Обновление и размещение информации на стенде
1.5	Организация обратной связи с выпускниками прошлых лет: - отслеживание нетрудоустроенных выпускников, проведение с ними индивидуальной работы; - оказание помощи по содействию занятости выпускников, их трудоустройству	в течение учебного года	Руководитель службы Берникова Н.В.	Трудоустройство выпускников

2. Информационно-консультативная работа с обучающимися по вопросам трудоустройства

2.1	Консультативная работа и проведение мероприятий в формате классных часов, презентаций, тематических бесед, деловых игр по следующим темам: - информирование о состоянии на рынке труда; - обучение самопродвижению на рынке труда (самопрезентация, написание резюме, правила поведения при	согласно утвержденно му плану	Руководитель службы Берникова Н.В.Классные руководители	Умение студентов работать с сайтами по поиску работы, знание о видах подачи грамотно составленного резюме
-----	---	----------------------------------	--	---

	собеседовании, оформление и пополнение портфолио)			
3. Сотрудничество с социальными партнерами, работодателями				
3.1	Определение круга потенциальных работодателей, заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве и партнерстве	в течение учебного года	Руководитель службы Берникова Н.В.	Заключение договоров о сотрудничестве и партнерстве
3.2	Приглашение работодателей на профориентационные мероприятия, организация экскурсий на предприятия.	согласно утвержденно му плану	Руководитель службы Берникова Н.В. Руководитель по профориентаци онной работе	Заключение договоров и соглашений с предприятиями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями: на прохождение практики, договоров социального партнерства
4. Трудоустройство выпускников				
4.1	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Руководитель службы Берникова Н.В. Классные руководители	Трудоустройство выпускников
4.2	Мониторинг выпускников, состоящих на учете в органах службы занятости населения в качестве безработных	ежеквартальн о	Руководитель службы Берникова Н.В.	Помощь в поиске вакансии
4.3	Мониторинг выпускников, вернувшихся со службы в РА	август - сентябрь	Руководитель службы Берникова Н.В. Классные руководители	Содействие в трудоустройстве
5. Использование интернет - ресурсов для поддержки трудоустройства обучающихся и выпускников				
5.1	Размещение информации на сайте КГБ ПОУ ВЛХТ по вопросам содействия трудоустройства, постоянное пополнение и обновление страницы ССТВ на официальном сайте	в течение учебного года	Руководитель службы Берникова Н.В. Инженер- программист	Наличие обновленной информации на сайте

17. ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1 курсов в соответствии с социальными паспортами групп	До 30 сентября	Зам.директора по ВР, соц. педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся, социального паспорта техникума	До 30 сентября	Зам.директора по ВР, соц. педагог
3.	Составление социального паспорта СПТ, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 30.12.2026	Зам.директора по ВР, соц.педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников (выпуск 2025-2026 уч.год). Сбор справок от выпускников по трудоустройству или поступивших высшие заведения	До 30 сентября	Руководители групп
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Зам.директора по ВР, соц. педагог
6.	Выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Зам.директора по ВР, соц. педагог
7.	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Зам.директора по ВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся «группы риска», в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам.директора по ВР,рук.физвоспитания
9.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь февраль	Зам.директора по ВР, соц. педагог
10.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	Каждое полугодие (декабрь 2026, май 2027)	Зам.директора по ВР
Организационно-методическая работа			
11.	Проведение общетехникумовских мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы техникума на 2026-2027 учебный год	В течение года	Зам.директора по ВР
12.	Мероприятия в соответствии с рабочей программой воспитания требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и развитию профессионально значимых качеств личности обучающегося	В течение года	Зам.директора по ВР
13.	Выборы и организация работы Студенческого совета самоуправления.	октябрь	Зам.директора по ВР, советник директора, педагог - организатор

14.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Зам.директора по ВР, советник директора
15.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану спортивного клуба	По плану	Зам.директора по ВР, руководитель физ.воспитания
16.	<u>Вовлечение обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.</u>	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
17.	✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины подростковой агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
18.	<u>Работа по социально-психологической профилактике с педагогами:</u> Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
Информационная деятельность			
19.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР
20.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте техникума: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог – организатор ОБЗР
21.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог – организатор ОБЗР
Работа со службами и ведомствами			
22.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Зам.директора по ВР
23.	Беседы с • врачом-наркологом	В течение	Зам.директора по ВР, педагог –

	• представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	года	организатор ОБЗР
24.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам.директора по ВР, педагог – организатор ОБЗР

18. КАЛЕНДАРЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цели воспитательной работы техникума: совершенствование воспитательной среды, направленной на формирование гармонично развитой, социально ответственной и конкурентоспособной личности выпускника, обладающего гражданско-патриотическими качествами, высокой мотивацией к труду и непрерывному саморазвитию для успешной адаптации к динамичным условиям развития рынка труда Дальневосточного региона.

Цели воспитательной работы по курсам:

1 курс – адаптация студентов, ознакомление их с историей и традициями учебного заведения, введение в специальность, формирование здорового работоспособного коллектива, приобщение их к общечеловеческим, духовным ценностям, сокровищам культуры, воспитание личных эстетических вкусов; создание коллектива группы.

2 курс – осознание выбранной специальности/профессии; формирование личности студента, потребности в творческом овладении и совершенствовании знаний; развитие организационных способностей и навыков к саморазвитию и самореализации; укрепление дисциплины; сплочение коллектива группы.

3 курс – углублённое изучение специальности/профессии; формирование и развитие навыков бесконфликтного сотрудничества; овладение основами демократического стиля руководства; развитие самостоятельного творчества в сфере учёбы, труда. Организации досуга; формирование самостоятельного актива группы, навыков самоуправления; организация свободного посещения занятия и экстерната технического и научно-технического творчества студентов.

4 курс – становление конкурентоспособного специалиста, адаптированного к условиям социальной жизни в обществе, владеющего профессиональными и социальными компетенциями, обладающего базовой социальной и межкультурной культурой, высокой нравственностью, патриотизмом, научным мировоззрением.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
---	-------------	-----------------	---------------

Сентябрь 2026 г.			
1.	«Разговоры о важном». СПО	Каждый понедельник	Кл.руководители, зам.директора по ВР
2.	День знаний - торжественная линейка	01.09.2026 (вторник)	Администрация, пед.доп.образования, актив
3.	Митинг «Вахта памяти», посвящённая окончанию Второй мировой войны	03.09.2026 (четверг)	Зам.директора по ВР, пед.доп.образования, преподаватель организатор ОБЗР
4.	Всероссийский день солидарности в борьбе с террором. Акция «Капля жизни»	03.09.2026 (четверг)	Зам.директора по ВР, пед.доп.образования, преподаватель организатор ОБЗР
5.	Классный час «Я - гражданин, я - избиратель!»	1 неделя сентября	Библиотекарь, мол.центр, кл.руководители 3-4 курса
6.	Выставка цветов и даров осени, посвящённая Дню работников леса	07-14.09.2026	Кл.руководители, пед.доп.обр., 1-3 курсы.
7.	День работников леса (торжественная линейка, праздничная программа)	18.09.2026 (пятница)	Администрация, пед.доп.обр., кл.руководители 1-3 курсы
8.	Урок-беседа «Знакомство с библиотекой»	сентябрь	Библиотекарь, кл.руководители 1 курса
9.	Всероссийская акция «Живи лес»	сентябрь	Зам.директора по УПР, ПЦК ОПД
10.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	14-18.09.2026	Преподаватель-организатор ОБЗР
11.	Общетехникумовское родительское собрание (1 курс)	сентябрь	Администрация техникума, кл.руководители
Октябрь 2026 г.			
12.	«Разговоры о важном». СПО	Каждый понедельник	Кл.руководители, зам.директора по ВР
13.	День самоуправления	01.10.2026 (четверг)	Студсовет, педагог доп.обр., зам.по ВР
14.	Концертная программа, посвящённая Дню проф.образования и Дню учителя	02.10.2026 (пятница)	Актив, педагог доп.образования, кл.руководители.
15.	СПТ обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	12-25.10.2026	Социальный педагог, кл.руководители
16.	Акция «Сообща, где торгуют смертью!»	12-23.10.2026	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
17.	Акция «Трудовой десант»	октябрь	Зам.директора по УПР, кл.руководители
18.	Посвящение в студенты	14.10.2026 (вторник)	Актив, кл.руководители, РДК педагог доп.обр., 1 курс.
19.	Краевой профессионального мастерства «Лучший таксатор»	15.10.2026	Зам.директора по УПР, УР, председатель ПЦК
20.	Классные часы, посвящённые Дню	октябрь	Библиотекарь, кл.рук-ли 1-4

	рождения Хабаровского края		курса
21.	Классный час «День памяти жертв политических репрессий»	октябрь	Библиотекарь, кл.руководители
Ноябрь 2026 г.			
22.	«Разговоры о важном». СПО	Каждый понедельник	Кл.руководители, зам.директора по ВР
23.	Торжественная линейка, посвящённая к Дню народного единства.	03.11.2026 (вторник)	Зам.директора по ВР, педагог доп.обр., преподаватель организатор ОБЗР
24.	Операция «Чистое поколение-2025», к Дню правовой помощи детям (встреча, бесед)	09- 20.11.2026	Зам.директора по ВР, преподаватель организатор ОБЗР
25.	Мероприятие, посвящённое Всемирному дню науки (10 ноября)	10.11.2026 (вторник)	Цикловая комиссия естественно-научных дисциплин
26.	Международный день студента. Интеллектуально-развлекательная игра.	16.11.2026 (ноябрь)	Педагог доп.обр., кл.руководители, зам.директора по ВР
27.	Мероприятия к Дню матери (видео-открытка ко Дню матери, акция «Сердце маме», Hand-made-поздравления)	16-20.11.2026	Педагог доп.обр., мол.центр, зам.директора по ВР
28.	Акция «Стоп - Вич/Спид»	26.11.2026	Социальный педагог, педагог доп.образования
29.	Межрегиональная дистанционная олимпиада профессионального мастерства по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство»	27.11.2026 (пятница)	Зам.директора по УПР, УР, председатель ПЦК
30.	Классный час: «Здоровье или курение» к Международному дню отказа от курения	ноябрь	Библиотекарь, соц.педагог, кл.руководители
Декабрь 2026 г.			
31.	«Разговоры о важном». СПО	Каждый понедельник	Кл.руководители, зам.директора по ВР
32.	Информационная акция «5 шагов до волонтерства».	01-10.12.2026	Библиотекарь, педагог доп.обр., кл.руководители
33.	Мероприятия, посвящённые Международному дню борьбы с коррупцией	07-10.12.2026	зам.дир. по ВР, преподаватель организатор ОБЗР
34.	Конкурс «На лучшее новогоднее оформление своей аудитории»	07-18.12.2026	Педагог доп.обр., зам.дир. по ВР, кл.руководители
35.	Торжественная линейка, посвящённая Дню конституции	11.12.2026 (пятница)	Адм., кл. руководители, педагог доп. образования
36.	Конкурс проф. мастерства «Лучший механик 2026-2027» среди студентов 31 ТЭ группы	24.12.2026	Зам.директора по УПР, председатель ПЦК, кл.руководитель
Январь 2027 г.			
37.	«Разговоры о важном». СПО	Каждый понедельник	Кл.руководители, зам.директора по ВР

38.	Молодёжно-развлекательная программа, посвященная российскому дню студента.	26.01.2027 (вторник)	Зам. директора по ВР, педагог доп. обр., МБУ РДК «Радуга»
39.	Классный час «Правила поведения в общественных местах»	январь	Библиотекарь, кл.руководители
40.	Беседа «День снятия блокады Ленинграда». Акция «Блокадный хлеб»	январь	Педагог доп.обр., кл.руководители, библиотекарь
Февраль 2027 г.			
41.	«Разговоры о важном». СПО	Каждый понедельник	Кл.руководители, зам.директора по ВР
42.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2027 (понедельник)	Зам.дир. по ВР, преподаватель организатор ОБЗР, пед.доп.образования
43.	Первенство техникума по стрельбе из лазерного оружия, к Дню защитника Отечества	15-19.02.2027	Преподаватель организатор ОБЗР, кл.руководители.
44.	Общетекумовское мероприятие. Литературная гостиная «Человек, ученый, лесовод», к 122-летию со дня рождения Н.В. Усенко	19.02.2027 (пятница)	Администрация, библиотекарь, краеведческий музей.
45.	Праздничный концерт «Во славу Отечества!»	22.02.2027 (понедельник)	Педагог доп.обр., кл. руководители
46.	Ярмарка профессий	февраль	Зам.директора по УПР, рук. по проф.работе, пед.доп.обр.
47.	Краевой фотоконкурс «Мой любимый Хабаровский край!»	февраль	Председатель ПЦК, кл.руководитель
Март 2027 г.			
48.	«Разговоры о важном». СПО	Каждый понедельник	Кл.руководители, зам.директора по ВР
49.	Концертная программа «Букет прекрасных поздравлений!»	05.03.2027 (пятница)	Педагог доп.обр., кл.руководители
50.	Межрайонный Форум наставников по основным моделям	24.03.2027	Зам.директора по УПР, УР, ВР, руководитель по наставничеству
51.	Конкурс проф. мастерства «Лучший специалист в торговом деле – 2027» среди студентов 21 ТД	25.03.2027	Зам.директора по УПР, председатель ПЦК, кл.руководитель
52.	«День открытых дверей – 2027»	26.03.2027 (пятница)	Руководитель по проф.работе, педагог доп.образования.
Апрель 2027 г.			
53.	«Разговоры о важном». СПО	Каждый понедельник	Кл.руководители, зам.директора по ВР
54.	Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Чистое поколение-2027»	01-09.04.2027	Социальный педагог, зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
55.	Всероссийская акция «Будь здоров!», посвященная Всемирному	07.04.2027	Советник директора по воспитанию, кл. руководители

	Дню здоровья.		
56.	Конкурс плакатов и рисунков «Безопасный труд - наш выбор!»	12-20.04.2027	Педагог доп.обр., кл. руководители 1-3 курсы.
57.	Весенняя «Неделя психологии»	12-16.04.2027	Социальный педагог, зам.директора по ВР
58.	Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	19-30.04.2027	Преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
59.	Конкурс проф. мастерства «Лучший охотовед – 2027» среди студентов 21 ТД	апрель	Зам.директора по УПР, ПЦК спец.дисциплин, кл. руководитель
60.	Районная природоохранная акция «Синичкин день»	апрель	Председатель ПЦК, кл.руководитель
61.	Трудовая акция «Марафон чистоты»	апрель	Зам.директора по УПР, кл. руководители
62.	Краевой поэтический конкурс «Красною кистью рябина зажглась ...», к 135-летию со дня рождения М.И. Цветаевой	апрель	Преподаватели литературы, пед.доп.образования, кл. руководители 1-3 курсов
63.	Акция «Подарок ветерану»/ #МЫВМЕСТЕ	апрель	Админ., 1-4 курс, кл.руководители
64.	Конкурс чтецов и вокалистов, посвящённый 82-летию со Дня Победы	27.04.2027	Педагог доп.обр., кл. руководители 1-3 курсов.
Май 2027 г.			
65.	«Разговоры о важном». СПО	Каждый понедельник	Кл.руководители, зам.директора по ВР
66.	Акция «Под зелёным парусом мечты», «Сад памяти»	май	Зам.директора по УПР, кл. руководители
67.	«Смотр-конкурс строя и песни – 2027»	05.05.2027	Кл.руководители, преподаватель организатор ОБЗР, 1-3 курсы
68.	Концерт «И вновь цветёт победный май!»	07.05.2027	Актив, кл. руководители, пед.доп.обр., 1-3 курсы.
69.	Митинг, к Дню Победы. Акция «Бессмертный полк»	09.05.2027	Зам.директора по ВР, кл. руководители
70.	Военно-спортивная эстафета «А ну-ка, парни!», к Дню пограничника (1 курс)	28.05.2027	Преподаватель-организатор ОБЗР, кл.руководители.
Июнь 2027 г.			
71.	Экологическая выставка плакатов, листовок, буклетов и др. творческих работ	24.05-04.06.2027	Зам. директора по ВР, кл.руководители
72.	Торжественная линейка к Дню России	11.06.2027	Зам.директора по ВР, педагог доп.обр.
73.	Митинг «Вахта памяти» к Дню памяти и скорби. Акция «Свеча памяти»	22.06.2027	Зам.директора по ВР, педагог доп.обр.
74.	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускник!»	30.06.2027 (вторник)	Администрация, педагог доп.обр., кл.рук.выпускных групп.

19. КАЛЕНДАРЬ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
СПАРТАКИАДА МЕЖДУ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ			
1.	<u>День ЗДОРОВЬЯ:</u> Туристический слёт, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности	сентябрь	Руководитель ФК
2.	<u>Кросс Наций</u>	сентябрь	Спорт комитет
3.	<u>Легкоатлетический кросс «Первокурсник»</u>	октябрь	Классные руководители
4.	Открытое <u>Первенство по мини-волейболу</u>	ноябрь	Тренера
5.	Первенство по <u>дартсу</u>	декабрь	Физорги
6.	<u>День ЗДОРОВЬЯ: «День СНЕГА»</u>	январь	Староста группы
7.	<u>Настольный теннис</u>	январь	
8.	<u>«Лыжня России-2027»</u>	февраль	
9.	Неделя спорта, посвященная 23 февраля <u>«Самый....»</u>	февраль (по отдельному плану)	
10.	Неделя спорта, посвященная 8 марта. <u>«Самая....»</u>	март (по отдельному плану)	ООТ «ВКЛЦВС»
11.	Товарищеская встреча среди студентов и работников ВЛХТ <u>по различным видам спорта</u>	апрель	Руководитель ФК
12.	<u>Фестиваль ВФСК ГТО</u>	май	
13.	Бадминтон среди студентов 1-х курсов	май	
14.	КЛАССНЫЙ ЧАС: ЗОЖ (подведение итогов: Спартакиады ВЛХТ)	июнь	

20. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цели и задачи библиотеки:

1. Формирование интеллектуальной и эстетической культуры пользователей, привитие любви к книге.
2. Патриотическое воспитание, знание знаменательных событий истории России.
3. Экологическое воспитание, привитие любви к природе, умение видеть красоту.
4. Воспитание вежливого отношения к людям.
5. Формирование положительного отношения к физическому здоровью и мотивации ведения здорового образа жизни.
6. Развивать финансовую и правовую грамотность.
7. Формировать у студентов мотивацию к саморазвитию.

Основные функции библиотеки:

1. Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учеников и учителей учебниками, пособиями и методической литературой по их запросам).
2. Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек).
3. Деятельность по привлечению студентов к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению, подготовка книжных выставок по учебным темам, календарей знаменательных дат).
4. Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей. Комплектование фонда.
5. Ведение учетной и планово-отчетной документации.

Основные направления в работе:

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки.
2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникативных технологий.
3. Формирование информационного мировоззрения читателей.
4. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и студентов в условиях информационного общества.
5. Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей.
6. Организация информационного обслуживания в читальном зале библиотеки.
7. Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и студентов с целью эффективного формирования информационного массива.
8. Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
9. Взаимодействие с классными руководителями, преподавателями, ПЦК в плане проведения массовых мероприятий.
10. Участие в заседаниях Штаба воспитательной работы техникума.

В рамках поставленных целей и задач на учебный год определены следующие **направления работы библиотеки:**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	Работа с библиотечным фондом		
1.1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Библиотекарь
1.2.	Формирование заказа на документы основного фонда	По мере необходимости	Библиотекарь
1.3.	Комплектование фонда в соответствии с ТОП-50	В течение года	Библиотекарь
1.4.	Оформление подписки	Июнь, декабрь	
1.5.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
1.6.	Учет библиотечного фонда	В течение года	Библиотекарь
1.7.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг.	1 раз в год	
1.8.	Работа по сохранности фонда	В течение года	Библиотекарь
2.	Справочно-библиографическая работа		
2.1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги. Запись 1 курса в библиотеку	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь
3.	Воспитательная работа		
I.	Профессиональное воспитание		
3.1.	8 сентября – международный день распространения грамотности. Выставка.	9 сентября	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.2.	20 сентября - день работников леса и лесоперерабатывающей промышленности. Беседа.	18 сентября	Библиотекарь Шаповалов А.Н.
3.3.	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Выставка.	25 сентября	Библиотекарь
3.4.	30 сентября – День Интернета России (День Рунета). Выставка.	29 сентября	Библиотекарь
3.5.	2 октября - день рождения электронной почты. Кл. час.	2 октября	Библиотекарь Тестик А.В.
3.6.	5 октября – День учителя. Выставка.	2 октября	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.7.	15 октября – Всемирный день математики. Выставка.	14 октября	Библиотекарь Дрозач Т.Л.
3.8.	25 октября – Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября). Беседа.	23 октября	Библиотекарь
3.9.	30 октября - День инженера-механика. Выставка.	28 октября	Библиотекарь Казаков А.А.
3.10	1 декабря – день рождения Николая Ивановича Лобачевского, математика. (1792-1856). Выставка.	2 декабря	Библиотекарь Дахнов В.А.

3.11	13 января – День российской печати. Выставка.	13 января	Библиотекарь
3.12	19 февраля - 122 года со дня рождения Н.В. Усенко. Общетехникумовское мероприятие. «Человек. Ученый. Лесовод».	18 февраля	Библиотекарь Удодова Т.В. Панченко О.А. Мереняшев Е.В.
3.13	25 марта – День работников культуры России. Выставка.	24 марта	Библиотекарь
3.14	21 апреля – День местного самоуправления. Выставка.	19 апреля	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.15	7 мая – День радио. Беседа.	7 мая	Библиотекарь Дрозач Т.Л.
3.16	26 мая - День российского предпринимательства (День предпринимателя). Выставка.	26 мая	Библиотекарь
3.17	28 мая – День пограничника в России. Выставка.	27 мая	Библиотекарь Калашников А.В.
II.	Гражданско-патриотическое воспитание		
3.18	2 сентября – 81 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945). Выставка.	2 сентября	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.19	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседа.	3 сентября	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.20	6 октября – день зажжения Вечного огня (1957). Беседа.	6 октября	Библиотекарь Калашников А.В.
3.21	7 октября – день рождения Владимира Владимировича Путина, Президента Российской Федерации. Кл. час.	7 октября	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.22	30 октября – День памяти жертв политических репрессий. Кл. час.	28 октября	Библиотекарь Мереняшев Е.В. Гурская Е.А.
3.23	4 ноября – День воинской славы России – День народного единства «Во славу Отечества». Выставка.	02 ноября	Библиотекарь
3.24	7 ноября – День Октябрьской революции в России 1917 года. Беседа.	6 ноября	Библиотекарь Мереняшев Е.В. Гурская Е.А.
3.25	3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Выставка .	2 декабря	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.26	9 декабря – День Героев Отечества. Классный час.	9 декабря	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.27	12 декабря - День Конституции Российской Федерации «Главный закон страны». Книжная выставка.	11 декабря	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.28	27 января - День воинской славы России – День снятия блокады	26 января	Библиотекарь Мереняшев Е.В.

	Ленинграда (1944). Классный час..		
3.29	2 февраля – Победа над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943). Беседа.	29 января	Библиотекарь Мереняшев Е.В. Гурская Е.А.
3.30	8 февраля – День памяти юного героя-антифашиста. Выставка.	5 февраля	Библиотекарь
3.31	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Кл. час.	12 февраля	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.32	23 февраля – День защитника Отечества. Выставка.	19 февраля	Библиотекарь Калашников А.В.
3.33	Профилактика экстремизма и терроризма в молодёжной среде. «Скажи терроризму и экстремизму – НЕТ!» Кл.час	10 марта	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.34	18 марта - День воссоединения Крыма и России. Классный час	16 марта	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.35	12 апреля – День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	12 апреля	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.36	9 мая – день окончания Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Книжная выставка.	7 мая	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.37	12 июня - День России. Выставка.	11 июня	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.38	22 июня - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год). Книжно-журнальная выставка.	22 июня	Библиотекарь Мереняшев Е.В. Калашников А.В.
III.	Экологическое воспитание		
3.39	15 сентября - День рождения экологической организации «Гринпис». Книжная выставка.	14 сентября	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.40	16 сентября – Международный день охраны озонового слоя. Выставка.	15 сентября	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.41	27 сентября - Всемирный день туризма. Классный час	25 сентября	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
3.42	9 октября - Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами. Выставка.	9 октября	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.43	11 января – День заповедников и национальных парков. Беседа.	14 января	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.44	20 марта - Всемирный день земли. Выставка.	19 марта	Библиотекарь Демиденко Н.В.
3.45	22 марта - Всемирный день водных ресурсов. Выставка.	19 марта	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.46	1 апреля - Международный день птиц. Книжная выставка.	1 апреля	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.47	26 апреля - Авария на Чернобыльской АЭС. Классный час.	23 апреля	Библиотекарь Калашников А.В.
3.48	5 июня – Всемирный день окружающей среды. Кл. час.	4 июня	Библиотекарь Парусова Е.В.

IV.	Спортивное и здоровьеориентирующее направление		
3.49	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом «Задумайся сегодня, чтобы не было поздно завтра». Книжная выставка. Кл. час	1 декабря	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.50	3 декабря – международный день инвалидов. Беседа.	3 декабря	Библиотекарь Королёв С.В.
3.51	8 февраля - День зимних видов спорта в России. Выставка.	9 февраля	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
3.52	1 марта – всемирный день иммунитета. Беседа.	2 марта	Библиотекарь
3.53	6 апреля - Международный день спорта на благо мира и развития. Выставка.	2 апреля	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
3.54	7 апреля – Всемирный день здоровья. Выставка.	7 апреля	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
3.55	5 мая – Международный день борьбы за права инвалидов. Выставка.	5 мая	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.56	31 мая – Всемирный день без табака. Беседа.	28 мая	Библиотекарь Королёв С.В.
3.57	3 июня - Всемирный день бега. Выставка.	3 июня	Библиотекарь
3.58	23 июня - Международный Олимпийский день. Выставка.	23 июня	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
V.	Молодёжное предпринимательство		
3.59	10 декабря – Международный день прав человека. Беседа.	10 декабря	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.60	Пенсионная грамотность. Урок – беседа.	11 сентября	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.61	Секреты финансового успеха. Беседа.	20 ноября	Библиотекарь Орехова М.П.
VI.	Студенческое самоуправление и волонтерская деятельность		
3.62	1 октября - Международный день пожилых людей «Твори добро, ведь имя твоё - Человек». Беседа .	30 сентября	Библиотекарь кл.руководители
3.63	5 декабря – Всемирный день волонтеров. Беседа.	4 декабря	Библиотекарь Зам.директора по ВР
3.64	25 января - День российского студенчества «Татьянин день». Выставка.	22 января	Библиотекарь
VII.	Культурно-творческое воспитание		
3.65	День рождения Вяземского района. Беседа	сентябрь	Библиотекарь Кл.руководители
3.66	Всероссийский праздник «День знаний» 1 сентября. Выставка	1 сентября	Библиотекарь
3.67	5 сентября – день рождения Алексея Константиновича Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-	4 сентября	Библиотекарь Пантакова Е.В.

	1875)		
3.68	Правила сетевого этикета. Кл. час.	8 сентября	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.69	10 сентября – день рождения Владимира Клавдиевича Арсеньева, русского путешественника, писателя, этнографа (1872 – 1930)	10 сентября	Библиотекарь Пантакова Е.В. Павлюк И.В.
3.70	14 сентября – день рождения Павла Николаевича Яблочкова, электротехника, изобретателя (1847 – 1894). Выставка	15 сентября	Библиотекарь Дрозач Т.Л.
3.71	8 октября – день рождения Марины Ивановны Цветаевой. (1892-1941). Выставка.	8 октября	Библиотекарь Пантакова Е.В. Павлюк И.В.
3.72	Знакомство с библиотекой техникума 1 курса. Урок-беседа.	сентябрь - октябрь	Библиотекарь
3.73	6 октября – международный день детского церебрального паралича. Беседа.	6 октября	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
3.74	13 октября – День рождения писателя и художника Д.Д.Нагишкина.	13 октября	Библиотекарь Пантакова Е.В. Павлюк И.В.
3.75	13 ноября – Международный день слепых. Беседа.	13 ноября	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.76	16 ноября – международный день толерантности. Кл. час.	17 ноября	Библиотекарь Тырданова Н.Е.
3.77	24 ноября – 115 лет со дня рождения Всеволода Петровича Сысоева (1911 – 2011гг), охотоведа, географа, писателя, заслуженного работника культуры, почётного гражданина Хабаровского края (1995г.)	24 ноября	Библиотекарь
3.78	«Правила поведения в общественных местах». Классный час.	25 ноября	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.79	30 ноября - День матери «Всё на земле от материнских рук». Выставка.	30 ноября	Библиотекарь
3.80	18 декабря – день основания Дальневосточной государственной научной библиотеке. Выставка	18 декабря	Библиотекарь
3.81	Поздравления к Новому году. Выставка.	25 декабря	Библиотекарь Кл. руководители.
3.82	«Правила поведения в общественных местах». Беседа.	27 января	Библиотекарь
3.83	8 февраля – День российской науки. Выставка.	9 февраля	Библиотекарь Павлюк И.В.
3.84	12 февраля – день рождения писателя В.Н. Ажаева	12 февраля	Библиотекарь ПантаковаЕ.В.
3.85	21 февраля - Международный день родного языка. Книжная выставка.	19 февраля	Библиотекарь ПантаковаЕ.В.
3.86	1 марта – День православной книги.	2 марта	Библиотекарь

	Беседа.		Пантакова Е.В. Мереняшев Е.В.
3.87	8 марта - Международный женский день «Женщина-радость, женщина-свет». Выставка.	5 марта	Библиотекарь
3.88	21 марта – Всемирный день поэзии. Кл. час.	19 марта	Библиотекарь Пантакова Е.В. Павлюк И.В.
3.89	22 марта – день рождения писателя В.М. Ефименко. Беседа.	24 марта	Библиотекарь Павлюк И.В.
3.90	25 марта – день рождения поэта А.А. Пассара. Беседа.	25 марта	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.91	Основание Вяземского лесхоз – техникума им. Н.В.Усенко. Кл. час.	март	Библиотекарь Кл. руководители
3.92	День открытых дверей 2026. Выставка	конец марта	Библиотекарь
3.93	5 апреля – день рождения писателя А.Л.Вальдю. Беседа.	2 апреля	Библиотекарь Павлюк И.В.
3.94	23 апреля – Всемирный день книги и авторского права. Выставка.	23 апреля	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.95	26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф. Кл. час	26 апреля	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.96	1 мая - Праздник весны и труда. Выставка.	30 апреля	Библиотекарь
3.97	15 мая – Международный день семьи. Беседа.	14 мая	Библиотекарь Зам.директора по ВР
3.98	24 мая - День славянской письменности и культуры. Выставка.	25 мая	Библиотекарь Павлюк И.В.
3.99	1 июня – международный день защиты детей. Выставка.	1 июня	Библиотекарь
3.100	6 июня – День русского языка – Пушкинский день России. Классный час.	4 июня	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.101	27 июня – День молодёжи России. Выставка.	24 июня	Библиотекарь
4.	Информационная работа		
4.1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников	В течение года	Библиотекарь
4.2	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся техникума.	В течение года	Библиотекарь

21. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ И ПАТРИОТИЗМА

Цели патриотического воспитания:

1. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма;
2. Развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края;
3. Развитие способностей осмысливать события и явления действительности во взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего;
4. Становление многосторонне развитого гражданина России в культурном, нравственном и физическом отношениях;
5. Развитие интереса и уважения к истории и культуре своего и других народов.

Достижение цели становится возможным через решение следующих задач:

1. формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира;
2. развивать гражданственность и национальное самосознание учащихся;
3. создать условия для реализации каждым обучающимся собственной гражданской позиции через деятельность органов студенческого самоуправления;
4. развивать и углублять знания у обучающихся об истории и культуре родного края.
5. формировать у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины;
6. физическое развитие обучающихся, формировать у них потребности в здоровом образе жизни
7. методическое обеспечение функционирования системы гражданского и патриотического воспитания
8. активизировать работу педагогического коллектива по гражданскому и патриотическому воспитанию
9. воспитывать у обучающихся готовность к защите Отечества, действиям в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Уроки – экскурсии в музеи ОМВД, техникума, района, края «О доблести, о подвиге, о славе».	В течение учебного года	Преподаватель организатор ОБЗР, кл.руководители
2.	Тематические классные часы, направленные на формирование у студентов гражданского мировоззрения	В течение учебного года	Преподаватель организатор ОБЗР, кл. руководители

	по готовности к выполнению конституционного долга и обязанности гражданина РФ по защите Отечества.		
3.	Еженедельные торжественные поднятия флага и информационно-просветительские занятия патриотической направленности «Разговоры о важном»	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР, советник директора по патриотическому воспитанию, кл. руководители
4.	Участие в Международной просветительно-патриотической акции «Диктант Победы»	3 сентября	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
5.	Урок встреча с работниками ФСБ, приуроченный к Дню солидарности в борьбе с терроризмом, показ фильма «Один на один», акция «Капля жизни»	сентябрь	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Уроки мужества, посвященные Дням воинской славы России	В течение года	Зам.директора по ВР, преподаватель организатор ОБЗР
7.	Общетехникумовский классный час «Мы помним», посвященный окончанию Второй Мировой войны	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, преподаватели истории
8.	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь, июнь	Преподаватель-организатор ОБЗР
9.	Районные соревнования по пожарно-прикладному спорту	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
10.	Всероссийский открытый урок ОБЗР (урок подготовки детей к действиям в условия различного рода ЧС)	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
11.	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (к Дню гражданской обороны РФ)	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЗР
12.	Торжественная линейка, посвящённая Дню народного единства	4 ноября	Преподаватель-организатор ОБЗР
13.	Урок – семинар, приобщенный к Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
14.	Тематический классный час «День героев Отечества»	декабрь	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
15.	Открытое первенство по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов посвященное Дню защитника Отечества и Дню пограничника	февраль, май	Преподаватель-организатор ОБЗР
16.	Церемония возложения цветов к мемориальной доске М. Науменко	15 февраля	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
17.	Соревнование по стрельбе из пневматического оружия, к Дню защитника Отечества	февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
18.	День воссоединения Крыма и России	18 марта	Преподаватель-организатор ОБЗР

19.	Конкурс «Смотр строя и песни - 2027»	апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР, кл.руководители
20.	Всероссийский урок ОБЗР (приуроченный ко Дню Гражданской обороны РФ)	октябрь, март	Преподаватель-организатор ОБЗР
21.	Всероссийский открытый урок ОБЗР (день пожарной охраны)	апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР
22.	Участие в районном митинге «Вахта памяти» (районное мероприятие)	май	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
23.	Урок-презентация к Дню государственного флага РФ	май	Руководитель физ.воспитания
24.	Встреча-беседа военкома с юношами 1 и 2 курсов (постановка на военный учет, оформление личных дел для комиссии).	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
25.	День Победы (праздничный концерт)	май	Педагог доп. образования, зам.директора по ВР
26.	Участие в районном мероприятии «День призывника»	апрель, май	Преподаватель-организатор ОБЗР
27.	Торжественная линейка, посвященная Дню России	июнь	Зам.директора по ВР преподаватель-организатор ОБЗР, педагог доп. образования
28.	Митинг, посвящённый Дню памяти и скорби	июнь	Зам.директора по ВР, педагог доп. образования
29.	Экскурсия в районный краеведческий музей, и музей ОМВД групп нового набора	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, кл.руководители
30.	Военно-спортивная игра среди студентов 1 курса ВЛХТ «А ну-ка парни!»	май	Зам.директора по ВР преподаватель-организатор ОБЗР, кл.руководители
31.	Военные сборы для студентов 2-3 курсов	май	Преподаватель-организатор ОБЗР
32.	Участие в акциях: «Помоги ветерану», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Нет забытым могилам», «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану» и др.	апрель, май	Преподаватель-организатор ОБЗР, зам.директора по ВР, кл.руководители

22. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии: создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально – экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Организационная работа.

Цель: Создание комфортных условий для проживания студентов.

№	Содержание воспитательной работы в общежитии	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Заселение студентов, обеспечение их необходимым инвентарем.	Первая половина сентября	Руководитель по ВР, комендант, воспитатель
2.	Проведение собраний с повесткой дня: - заключение договоров со студентами и администрацией; - права и обязанности студентов; - культура поведения, санитарное состояние мест общего пользования.	Сентябрь В течение года	Руководитель по ВР, комендант, воспитатель
3.	Избрать новый состав: - совета общежития; - старост общежития и этажей.	Сентябрь	Воспитатель, студ. совет
4.	Составление графика дежурств в местах общего пользования	Сентябрь	Воспитатель, студ. совет
5.	Индивидуальная работа со студентами: - беседы со студентами; - посещение классными руководителями общежития.	В течение года	Воспитатель, классный руководитель, психолог
6.	Закрепить из числа студентов старшекурсников наставников – кураторов за первокурсниками	Сентябрь Октябрь	Воспитатель, студ. совет
7.	Составление базы данных студентов, проживающих в общежитии.	Октябрь	Воспитатель
8.	Оформление информационного стенда.	Сентябрь	Воспитатель
9.	Оформление документации.	Сентябрь	Воспитатель
10	Индивидуальные беседы педагога-психолога со студентами.	По необходимости	Педагог-психолог
11	Индивидуальные беседы социального педагога со студентами.	По необходимости	Социальный педагог

Нравственно-эстетическое воспитание.

Цель: Формирование системы духовно-нравственных ценностей.

1.	Участие студентов в мероприятиях, проводимых в общежитии техникума: - посвящение в студенты; - день солидарности в борьбе с терроризмом; - день учителя; - осенний бал; - день народного единства;	Сентябрь 4 сентября В течение года 6 октября октябрь 30 октября	Руководитель по ВР, воспитатель, студ. совет, культурно-массовый сектор, информационный сектор.
----	---	--	---

	- международный день толерантности; - день конституции Российской Федерации; - новый год; - день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); - день Защитника Отечества; - международный женский день; - день смеха; - акция «Георгиевская ленточка»; - 1 мая; - день Победы; - день России; - день памяти и скорби - день начала ВОВ; - акция «Свеча памяти»; - акция «Красная гвоздика»; - краевые и районные мероприятия; - смотр-конкурс экологических листовок и буклетов; - конкурс на самую уютную комнату общежития.	13 ноября 18 декабря 30 декабря 22 января Февраль Март Апрель Май 1 мая 9 мая 11 июня 22 июня В течение года В течение года В течение года Итог - июнь	
2.	Генеральная уборка мест общего пользования и жилых комнат.	1 раз в месяц	Комендант, воспитатель
3.	Изучение правил пожарной безопасности.	В течение года	Комендант, воспитатель
4.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	Ноябрь	Мед. работник, воспитатель
5.	Проведение заседаний совета общежития.	2 раза в месяц	Воспитатель, студ. совет
6.	День самоуправления.	1 раз в год	Студ. совет
7.	Выпуск праздничных стенгазет.	Октябрь, декабрь, январь, февраль, март, май, июнь	Воспитатель, культмассовый сектор
8.	Беседы с психологом, темы: - Наркотики-шаг в бездну!», - Путь к жизненному успеху.	Декабрь, апрель	Психолог
9.	Организация волонтерского отряда среди студентов, проживающих в общежитии.	В течение года	Руководитель по ВР, воспитатель, инициативная группа

Учебная работа и трудовое воспитание.

Цель: Формирование у студентов сознательного отношения к учебе и труду.

1.	Контроль подготовки студентов к занятиям и помощь неуспевающим студентам.	1 раз в неделю	Студ. совет, учебный сектор, воспитатель
2.	Участие в трудовых мероприятиях: - соблюдение чистоты и порядка в комнатах; - уборка территории и генеральная уборка общежития; - беседы о личной гигиене студентов; - о санитарном состоянии комнат.	Ежедневно 1 раз в месяц Ноябрь, март	Комендант, воспитатель, студ.совет

Правовое воспитание.

Цель: Формирование системы правовых знаний.

1.	Изучение правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей, проживающих в общежитии.	Сентябрь, октябрь	Комендант, воспитатель
2.	Проведение бесед о правильном использовании электроприборов, запрет на пользование самодельными электроприборами	Сентябрь	Комендант
3.	Привлечение студентов, требующих особого внимания, в кружки, секции.	В течение года	Воспитатель, студ. совет
4.	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов. Поддержание контакта с участковым. Темы: - Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних. - Уголовная ответственность. - Половая неприкосновенность. - Ответственность за выращивание и употребление наркотических средств, спиртных напитков. - ответственность за несанкционированные митинги - ответственность за буллинг	Октябрь Февраль Апрель Март раз в квартал	Представитель полиции, участковый, воспитатель
5.	Постоянный контроль за наличием в комнатах, коридорах общежития непонятных предметов.	Постоянно	Комендант, воспитатель
6.	Рейды совместно с сотрудниками полиции, регулярные беседы с детьми, состоящими на учете.	Регулярно	Воспитатель, инспектор ПДН
7.	Встреча с врачом – гинекологом (для девочек) и психологом, тема:	Ноябрь, март	Врач поликлиники

	- Секс и здоровье.		
8.	Профилактические встречи с сотрудником библиотеки техникума, на тему: - «Мы против курения»; - «Спид не дремлет, не забывай. Жизнь без риска выбирай!».	Март Май 2 декабря	Сотрудник библиотеки, воспитатель

Физическое и санитарно-гигиеническое воспитание.

Цель: Сохранение и укрепление здоровья студентов, проживающих в общежитии

1.	Регулярное проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат.	1 раз в месяц	Руководитель по ВР, комендант, воспитатель
2.	Организация встреч с врачами, психологом. Беседы на тему: - гигиена человека; - алкоголь, наркотики – вред здоровью.	Октябрь	Нарколог, психолог
3.	Проведение спортивных мероприятий: - товарищеские встречи по футболу; - турнир по шашкам; - блиц-турнир по шахматам; - настольный теннис; - прогулка на лыжах; - настольный теннис; - викторина: «Твое понимание ЗОЖ»; - аэрохоккей; - встречи по волейболу; - легкоатлетический пробег; - дартс - ГТО	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь В течение года	Воспитатель, старосты этажей, инициативная группа Преподаватель физкультуры
4.	Проведение индивидуальных бесед со студентами о поведении в общественных местах.	В течение года	Руководитель по ВР, воспитатель

Работа с родителями.

Цель: Добиваться единства в подходах в воспитании студентов

1.	Знакомства с родителями (личные встречи, переписка, беседы по телефону)	В течение года	Руководитель по ВР, воспитатель
2.	Сбор данных о родителях, родственниках, проживающих в г. Вяземский.	Сентябрь	Воспитатель
3.	Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить	Регулярно	Воспитатель

	ребенка, а так же по телефону.		
4	Поддержка связи с родителями.	Регулярно	Воспитатель

Работа студенческого совета

Цель: Развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции.

1.	Заседание студенческого совета, составление плана работы на год.	Сентябрь	Воспитатель
2.	Работа в соответствии с составленным планом, контроль за его соблюдением.	В течение года	Воспитатель
3	Подведение итогов работы студенческого совета за год.	Июнь	Воспитатель, староста общежития

Взаимодействие с классными руководителями и администрацией техникума.

Цель: обеспечение сотрудничества для решения проблем студентов.

1.	Участие в методической учебе классных руководителей, педсоветах.	В течение года.	Воспитатель
2.	Индивидуальные беседы классных руководителей, психолога, социального педагога.	В течение года	Воспитатель

23. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель – создание условий для развития нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству, самоопределению и его окружения в решении проблем социальной жизни.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
2. Выявление обучающихся «группы риска», профилактическая работа с различными категориями обучающихся.
3. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Форма работы	Ответственные	Сроки
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ		
Диагностика вновь зачисленных обучающихся. Оформление социальных паспортов групп.	Социальный педагог, классные руководители	сентябрь

Оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов, предназначенных для заполнения социальной карты обучающихся.	Социальный педагог	сентябрь
Работа штаба воспитательной работы, который включает в свой состав: социального педагога, заместителя директора по ВР, воспитателя общежития, классных руководителей. ШВР направлен на развитие студентов как личностей и профессионалов.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь
Составление списков (на учете в ОПДН, на учете в техникуме, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты).	Социальный педагог	сентябрь
Беседы с первокурсниками «Внешний вид учащегося», «Устав техникума», «Правила поведения обучающихся».	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь
Составление социально-психологического портрета обучающихся 1 курса	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района», классные руководители	сентябрь
Анкетирование обучающихся. Выявление способностей и интересов обучающихся. группы риска.	Социальный педагог, классные руководители	октябрь
Социально-психологическое тестирование (СПТ) на раннее выявление потребления психотропных и наркотических веществ.	Социальный педагог, КГАНОУ «Психология» г. Хабаровск	октябрь
Беседы: «Культура общения», «Способы урегулирования конфликтов» (1 – 3 курс).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района», зам. директора по ВР, классные руководители	октябрь
Организация встречи обучающихся 1 – 3 курсов с наркологом.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	октябрь
Выявление фактов правонарушений обучающихся (наблюдение, контроль, профработка).	Социальный педагог, классные руководители, мастер п/о	октябрь
Тренинг профилактики наркомании у подростков «Всё в твоих руках» (1 – 3 курс).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	октябрь
Тестирование «Умей сказать: «Нет!» по профилактике наркомании (1-3 курс).	Социальный педагог, классные руководители	октябрь
Вовлечение обучающихся группы риска в спортивные секции и кружки по интересам.	Социальный педагог, классные руководители	октябрь
Работа штаба воспитательной работы (ШВР). Проекты по улучшению учебной среды.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	октябрь
«Профилактика зависимости от вредных привычек в подростковом возрасте» (1 – 3 курсы).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района», классный	ноябрь

	руководитель	
Тренинг «профилактика ИППП» (1 – 3 курсы).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	ноябрь
Контроль за посещаемостью уроков обучающихся группы риска.	Социальный педагог, мастер п/о, классные руководители	в течение года
Встреча с инспектором ПДН с целью предупреждения правонарушений среди подростков.	инспектор ПДН, социальный педагог, классные руководители, зам. директора по ВР	в течение года
Всемирный день борьбы со СПИДом.	Социальный педагог, классные руководители	1 декабря
Единый урок «Права человека», приуроченный ко Дню Конституции – 12 декабря.	Социальный педагог, классные руководители	декабрь
Беседа с обучающимися 1 – 2 курсов «Права и обязанности несовершеннолетних».	Социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители	декабрь
Показ видеофильмов о вреде алкоголя, курения, токсических и наркотических веществ (1 – 3 курсы).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	январь
Работа штаба воспитательной работы (ШВР). Патриотическое воспитание, культурное развитие, спортивное воспитание.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	январь
Индивидуальная работа с обучающимися группы риска.	Социальный педагог	в течение года
Тренинг «Профилактика правонарушений среди подростков».	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района», ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения и наказаний по Хабаровскому краю.	февраль
Тренинг жизненных навыков. «Курение: мифы и реальность» (1 – 3 курс).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	февраль
Беседа с девушками 1 – 3 курсов «Профилактика правонарушений среди девушек».	Инспектор ПДН, социальный педагог	март
Тестирование девушек 1 – 3 курсов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены.	Социальный педагог, врач гинеколог, зам. директора по ВР	март
Беседы с обучающимися «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем».	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	апрель
Разработка и проведение тестирования по трудоустройству студентов на летний период, в том числе студентов «группы	Социальный педагог, классные руководители	апрель

риска».		
Работа штаба воспитательной работы (ШВР). Интерактивные методы, проектный подход. Социальные инициативы – волонтерство (помощь в комплексном центре социального обслуживания, семьям СВО, пожилым людям.)	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	апрель
Организация летней занятости детей, состоящих на внутритехникумовском учете и на учете в ПДН.	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по ВР	май
Международный день борьбы за права инвалидов (5 мая 2024).	Социальный педагог, классные руководители.	май
Контроль за посещаемостью уроков обучающимися, состоящими на особом контроле.	Социальный педагог, мастер п/о, классные руководители	в течение года
Беседа инспектора ПДН с обучающимися. Тема: «Поведение и безопасность несовершеннолетних в летнее время».	инспектор ПДН, социальный педагог, зам. директора по ВР	май
Посещение ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения и наказаний по Хабаровскому краю. Беседа на тему «экстремизм», «терроризм». Знакомство студентов со службой уголовно-исполнительной инспекции. Беседа на тему: «Поведение и безопасность несовершеннолетних в летнее время», уголовная ответственность за совершение правонарушений.	Инспекторы УФСИН, социальный педагог	май
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ		
Консультации по составлению педагогических характеристик на обучающихся.	Социальный педагог, зам. директора по ВР	в течение года
Консультирование классных руководителей обучающихся, находящихся на учете в ПДН, по вопросу профилактической работы.	Социальный педагог, классные руководители, мастер п/о	в течение года
Индивидуальное консультирование классных руководителей «Методы и формы работы с трудными обучающимися».	Социальный педагог	в течение года
Инструктаж классных руководителей и преподавателей «Симптомы распознавания употребления наркотиков».	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр», медработник, нарколог	октябрь
Заседание социально-педагогического совета «Проблемы дисциплины в группах».	Социальный педагог, зам. директора по ВР	октябрь
Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве.	Социальный педагог, классные руководители	ноябрь
Тренинг «Распознавание суицидального поведения у подростков».	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	ноябрь

Ознакомление с результатами диагностик проведенных в группе.	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	в течение года
Накопление банка данных социально-педагогических особенностей обучающихся.	Социальный педагог, классные руководители, мастер п/о, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	январь
Подведение итогов за первое полугодие.	Социальный педагог, кл. руководители, зам. дир. по ВР	январь
Профориентационная работа с обучающимися 3 курса.	Социальный педагог, зам. директора по УПР	февраль
Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми, состоящими на разных видах учёта (КДН, ОДН).	Социальный педагог	в течение года
Прогнозирование организации летнего отдыха детей и детей группы социального риска.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	апрель
Подведение итогов работы классных руководителей, с целью прогнозирования дальнейшей деятельности.	Социальный педагог, классный руководитель, мастер п/о	май
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Проведение индивидуальных консультаций с родителями.	Социальный педагог	в течение года
Посещение на дому обучающихся, находящихся на учете в ПДН, беседы с родителями, составление актов.	Социальный педагог, классные руководители, мастер п/о	в течение года
Индивидуальное консультирование родителей: «Дети + Родители».	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	в течение года
Индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей.	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	в течение года
Посещение на дому семей, где проживают дети, требующие особой педагогической заботы.	Социальный педагог	в течение года
Мониторинг семей опекаемых детей-сирот.	Социальный педагог, мастер п/о, классные руководители	в течение года
Социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода.	Социальный педагог, классные руководители, мастер п/о	май
Собеседования с родителями о летнем отдыхе детей группы риска.	Социальный педагог, классные руководители, мастер п/о	июнь
Анализ работы социально-педагогической службы техникума за прошедший учебный год для последующей её коррекции.	Социальный педагог	июнь
Составление плана работы на будущий учебный год.	Социальный педагог	июнь

24. ПЛАН РАБОТЫ МОЛОДЁЖНОГО МЕДИАЦЕНТРА КГБ ПОУ ВЛХТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование и утверждение плана работы медиацентра	28.08.2026 г.	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра, кл.руководители
3.	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4.	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5.	Помощь в подготовке к торжественным и праздничным мероприятиям	В течение года	Руководитель медиацентра, члены медиацентра
6.	Участие в проектах Навигаторы детства	В течение года	Руководитель медиацентра, советник директора по воспитанию
7.	Участие в проектах Движение Первых	В течение года	Руководитель медиацентра, советник директора по воспитанию
8.	Участие в проектах Российского общества «Знание»	В течение года	Руководитель медиацентра, члены медиацентра
9.	Участие во Всероссийских праздничных мероприятиях, посвящённых СПО и году семьи	В течение года	Руководитель медиацентра, члены медиацентра, зам.директора по ВР
10.	Участие региональных мероприятий и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, члены медиацентра
11.	Создание рекламных роликов техникума	В течение года	Руководитель медиацентра, члены медиацентра
12.	Видеорепортаж «Выпускник-2027»	Май-июнь	Руководитель медиацентра, члены медиацентра, студенты
13.	Подготовка буклета абитуриента	Июль-август	Руководитель медиацентра
14.	Создание фотоколлажей, плакатов к памятным датам, праздникам.	В течение года	Руководитель медиацентра, члены медиацентра, студенты
15.	Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, члены медиацентра

25. ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

№	Повестка дня	Сроки проведения
1.	Выборы председателя студсовета. Распределение обязанностей членов совета.	сентябрь
2.	Встреча с администрацией. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год.	
3.	«День знаний», «Выставка цветов и даров осени», «День работников леса».	
4.	Разное.	
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми локальными актами учебно-воспитательного процесса.	октябрь
2.	День профессионального образования, «Посвящение в студенты».	
3.	Разное.	
1.	Рассмотрение и обсуждение плана работы студсовета общежития.	ноябрь
2.	Рассмотрение сценариев к Новому году.	
3.	Акция «Стоп Вич/Спид».	
4.	Разное.	
1.	О проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление учебных аудиторий.	декабрь
2.	Акция полезных дел, к Дню добровольца.	
3.	Разное.	
1.	Итоги семестра. Задачи работы на следующий семестр.	январь
2.	О подготовке к Дню российского студента.	
3.	О рассмотрении сценария к Дню защитника Отечества.	
4.	Разное.	
1.	О порядке проведения конкурса «Смотр песни и строя-2026».	февраль
2.	О рассмотрении сценария к 8 марта.	
3.	Разное.	
1.	Санитарно – бытовое состояние общежития. Отчет студсовета общежития.	март
2.	О подготовке к «Дню открытых дверей -2026».	
3.	Разное.	
1.	Организация месячника экологической защиты.	
2.	О подготовке мероприятий к 81-ой годовщине со дня Победы в Вов.	

3.	О порядке проведения анкетирования о летней занятости студентов.	апрель
4.	Разное.	
1.	О подготовке к выпускному вечеру.	май
2.	Смотр-конкурс экологических листовок и плакатов, посвященных Дням защиты от экологической опасности.	
3.	О выдвижении кандидатур на участие в краевом конкурсе «Лучший студент СПО».	
4.	Разное.	
1.	Итоги учебного года.	июнь
2.	Планирование работы на следующий учебный год.	
3.	«Лучший мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», «Лучший техник лесозаготовок», «Лучший молодой предприниматель» - итоги конкурсов.	
4.	О выдвижении кандидатур студентов на соискание стипендии Н.Н. Муравьева-Амурского.	
5.	Разное.	

26. ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РДДМ

Сентябрь			
№ п/п	Мероприятия	Участники	Ответственные
1.	2 сентября День Знаний - торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
2.	Формирование актива первичного отделения РДДМ	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
3.	8 сентября – День воинской славы России.	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
4	Участие в краевых и районных мероприятиях согласно плану местного отделения Движения Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
Октябрь			
1.	Семинар-совещание с местным отделением Движения Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
2.	Краевой слет Движения Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
3.	Разговор с Первыми	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»

4.	Международный день музыки	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
5.	День защиты животных	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
6.	Открытка благодарности	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
7.	Волонтерские отряды Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
8.	Акция #МыВместе	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
9.	Акция «Нет забытым могилам»	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
10.	Участие в краевых и районных мероприятиях согласно плану местного отделения Движения Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
Ноябрь			
1.	День народного единства	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
2.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
3.	Международный день против фашизма и антисемитизма	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
4.	Всероссийский день правовой помощи детям	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
5.	День Государственного герба Российской Федерации	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
6.	Акция #МыВместе	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
7.	Участие в краевых и районных мероприятиях согласно плану местного отделения Движения Первых	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
Декабрь			
1.	Районный слёт волонтеров	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
2.	День неизвестного солдата	Студенты 1-2	Советник директора по

		курса	воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
3.	День добровольца (Волонтера) в России	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
4.	День героев Отечества	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
5.	День Конституции РФ	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
6.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
7.	Муниципальный слёт Движения первых	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
8.	Участие в краевых и районных мероприятиях согласно плану местного отделения Движения Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
Январь			
1.	Каникулы вместе с Первыми	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
2.	День зимующих птиц в России	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
3.	День российского студенчества	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
4.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
5.	Акция #МыВместе	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
6.	Участие в краевых и районных мероприятиях согласно плану местного отделения Движения Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
Февраль			
1.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
2.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»

3.	Всемирный день родного языка	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
4.	День защитника Отечества	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
5.	Участие в краевых и районных мероприятиях согласно плану местного отделения Движения Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
Март			
1.	Атлас природы	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
2.	День больших перемен	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
3.	Всемирный день театра	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
4.	Участие в краевых и районных мероприятиях согласно плану местного отделения Движения Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
Апрель			
1.	День здоровья	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
2.	Акция «Окна Победы»	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
3.	Акция «Нет забытым могилам»	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
4.	Конкурс «Смотр строя и песни»	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
5.	Акция «Ветеран живет рядом»	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
6.	Участие в краевых и районных мероприятиях согласно плану местного отделения Движения Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
Май			
1.	Праздник Весны и труда	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
2.	Классика Победы	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»

3.	Неделя добра	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
4.	День Победы	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
5.	День детских общественных организаций России	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
6.	Всероссийская акция «Георгиевская лента»	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
7.	Участие в краевых и районных мероприятиях согласно плану местного отделения Движения Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
Июнь			
1.	День защиты детей	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
2.	День России	Студенты 1-2 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
3.	День памяти и Скорби	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
4.	#МыВместе	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»
5.	Участие в краевых и районных мероприятиях согласно плану местного отделения Движения Первых	Студенты 1-4 курса	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движения Первых»

26. ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО – МАССОВОЙ РАБОТЫ

Целью Стратегии является создание условий, обеспечивающих возможность учащейся молодёжи вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре, реализация ВФСК ГТО, а также повысить конкурентоспособность выпускника техникума.

Достижение этой цели предусматривает следующие задачи:

1. обеспечение условий для развития на территории техникума физической культуры и массового спорта;
2. организация проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий техникума, района, края;

3. популяризация физической культуры и спорта среди различных групп студентов и работников техникума;

4. утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ВЛХТ;

5. организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий техникума;

6. содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях ВЛХТ официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Проблема	Направления	Сроки	Ответственны й	Выход	Результат
I. Организационная работа					
Обеспечение приоритетного развития физической культуры и спорта и эффективное их использования в интересах укрепления здоровья, воспитания формирования здорового образа жизни студентов с учетом дифференцированного подхода к работе с различными социальными – демографическими и медицинскими и группами	1. Заседание советов физоргов	сентябрь	руководитель физической культуры,	план заседаний физоргов	1.Реализация физкультурно-оздоровительной программ «В здоровом теле – здоровый дух» – развитие социально – активной личности и воспитание гражданской ответственности и
	1.1. Коррекция физкультурно – массового плана на учебный год	--/--	физорги, капитаны команд сборной	положение	
	2. Утверждение положений	--/--	техникума по различным видам спорта, тренера, преподавателей и физической культуры		
	3. разработать проект плана семинарских занятий с судьями – студентами (по различным видам).	--/--		план	
	4. Обогащение новым материалом папки для кл. часов. Тема: «Здоровый образ жизни»	октябрь	--/-	папка бесед по ЗОЖ, анкеты	
	5. Коррекция календаря спортивно – массовых мероприятий.	--/--			
	6. Организация спортивно – оздоровительной работы в подготовительной и специальной	сентябрь	--/--	календарь спортивно – массовой работы	
		в течение года		план работы с ребятами отнесенными к спец.мед. группе	
			руководитель ф/к, тренера		
			сентябрь		

	мед.группах. 7. Составление плана спортивных секций по различным видам спорта. 8. Внедрить положение «Самая спортивная студентка», «Самый спортивный студент»	рь сентяб рь	руководитель ф/к, зам.директора по восп.работе	расписание плана – графика спортивных секций положение мониторинг	й системы соревнований для студентов отнесенных в спец.мед.группы – оптимизация системы подготовки спортивных резервов команды техникума
II. Пропаганда здорового образа жизни					
1. Создание условия для формирования у человека ценностей здоровья, физической культуры и спорта интересов его телесного и духовного совершенствования на всех этапах обучения (возрастной эволюции)	Заседание спортивно – информационной комиссии 1. Оформление – обновление спортивного уголка «В здоровом теле здоровый дух». 1.1. Итоги спартакиады между группами. 1.2. Итоги спартакиады ССУЗов Хабаровского края. 1.3. Мед.вести. 1.4. План спортивных мероприятий на семестр (месяц). 1.5. Темы для бесед на классные часы по ЗОЖ	в течени е года	руководитель ф/к, комиссия, физорги	широко освещать спортивную жизнь техникума через газету, объявления, фотографии, пропаганда ЗОЖ	Воспитание у студентов убежденности, в необходимости и регулярно заниматься физической культурой и спортом
2. Агитационно – пропагандистская деятельность, широкое разъяснение и пропаганда здорового образа жизни	2. Пропаганда здорового образа жизни 2.1. оформление буклета олимпийского движения. 2.2. Организация и пропаганда «Клуба любителя бега» (л/а пробег) (студенты, преподаватели, сотрудники)	в течени е года	преподаватель ф/к, комиссия по пропаганде ЗОЖ	итог зимних и летних олимпийских игр дополнительное образование по ЗОЖ	Внимание на условия достижения максимального педагогического и оздоровительного эффекта

	2.3. Создание буклета спортивных достижений лесхоза – техникума. 2.4. Создание буклета спортивная история техникума. 2.5. Создание буклета «Самая спортивная группа», «Лучший спортсмен», «Лучшая спортсменка». 2.6. Провести опрос по ЗОЖ, тема: «Я и мое здоровье!?!» 2.7. Награждение победителей смотра – конкурса спортивной направленности. 2.8. Освещение спортивных достижений сборной команды лесхоза – техникума, спортсменов	в течение года	преподаватель ф/к, комиссия по пропаганде ЗОЖ преподаватель ф/к, физорги спортивно – массовая комиссия	грамоты, фотографии сбор материала анкета открытого и закрытого типа протоколы результатов, кубки, грамоты	выявление спортивного потенциала студентов, преподавателей «История спорта лесхоза – техникума от А до Я...»
3. Привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом основного контингента учащейся молодежи	3. Коррекция положений смотра – конкурса по физкультурно – оздоровительной работе. 4. Спортивный праздник, классный час :подведение итогов спартакиады техникума, смотров – конкурсов по физкультурно – спортивной работе 5. Награждение лучших студентов техникума по пропаганде физической	сентябрь июнь в течение года	руководитель ф/к, зам.директора по восп.работе, кл.руководители специальная группа, руководитель худ. самодеятельности --/--	положение мониторинг спартакиады техникума система поощрений не только лучших спортсменов и но и	Создать у студентов целостное представление о физической культуре и культуре здоровья как элементах общей культуры Популяризация здорового образа жизни

	культуры и здорового образа жизни с занесением фотографий на стенд			физкультурно го актива	
III. Физкультурно – оздоровительная работа					
1. Внедрение новых форм организации физкультурно – оздоровитель ной деятельности 2. Расширение двигательног о опыта учащихся посредством измерения и усложнения пространстве нно – временных динамически х параметров базовых двигательных действий и освоения новых движений различной координацио нной сложности	1. День здоровья: Туристский слет Туристский поход 2. День здоровья: ГТО 3. Л/а эстафета 4. Мини – футбол 5. Баскетбол 6. Пинг – понг 7. Дартс 8. Лыжные гонки 9. Месячник посвященный «Дню защитника Отечества» 10. Месячник посвященный 8 марта (по различным видам спорта) 11. Смотр - конкурс «Лучший механик» 12. Месячник физкультурно – спортивных мероприятий: Турнир «Первокурсник» 13. Праздник спорта, кл.час: «В здоровом теле – здоровый дух» 14. Проведение бесед, викторин, конкурсов по здоровь- есберегающей парадигме	сентяб рь октябр ь --/-- ноябр ь декабр ь --/-- январь февра ль --/-- март апрель май- июнь май в течени е года	спортивно – информацион ная комиссия, руководитель ф/в, кл.руководите ли, тренера кл. руководители 1 курса, физорги. Староста руководитель ф/к, инициативная группа руководитель художественн ой самодетельн ости, руководитель ф/в кл.руководите ли совет физоргов агитационный коллектив	задание по этаноле многоборье турнир первенство соревнование турнир по различным видам спорта силовое многоборье по различным видам спорта (отдельный план) дневной пробег 120 км состязание полоса – препятствий монтаж по ЗОЖ награждение призеров конкурсов анкета опрос	1. Улучшить здоровья подрастающег о поколения лесхоза – техникума за счет привлечения студентов, преподавателе й, работников техникума к активным занятиям физической культурой и спортом 2. Значительно снизить число студентов в девиантным поведением, снизить уровень криминализац ии учащейся молодежи. 3. расширение границ двигательной активности студентов за счет направленного воспитания основных физических качеств и развития физических способностей.
IV. Спортивно – массовая работа					
Оптимизация системы подготовки спортивных	1. Спартакиада между группами 2. Спартакиада «Здоровье»	в течени е года --/--	кл.руководите ль, физорги --/--	соревнование , многоборье	-Увеличить численность молодежи с высокими

резервов сборных команд лесхоза техникума	3. Первенство района, города по различным видам спорта.	--/--	руководитель ф/к	формировани е сборной команды на Сузы	духовно – нравственным и качествами, здоровым образом жизни, готовностью к высокоэффект ивному производитель ному труду, способностью к защите государственн ых интересов России; -расширение двигательного опыта студентов с помощью использования возможностей различных видов спорта.
	4. Матчевые встречи со школьниками, ветеранами спорта (по различным видам спорта)	--/--	тренера	совершенство вать спортивное мастерство	
	5. Спартакиада ССУЗов	--/--	руководитель ф/к, капитаны команд	соревнования по различным видам спорта	
	6. Организовать работу спортивных секций (по различным видам спорта)	сентяб рь	руководитель ф/к руководитель ф/к, тренер	состязание по комплексном у многоборью	

V. Финансирование внеурочной работы

Финансирова ние спортивно – массовых и физкультурно – оздоровитель ных мероприятий (составление сметы расходов на учебный год)	1. Приобретение призов, грамот, кубков для награждения студентов в комплексной спартакиаде техникума.	в течени е года	гл.бухгалтер зам.директора по экономике и финансам	Стимулирова ние победителей спартакиады техникума	Создание благоприятных условий спортивных соревнований, которые способствуют развитию в целом физкультуры и спорта и позволяет педагогически воздействовать на зрителей.
	2. Поощрение денежными средствами сборную команду по различным видам спорта.	--/--	--/--	стимулирова ние лучших спортсменов	
	3. Командирование на спортивные мероприятия	--/--	--/--	положение спартакиады ССУЗов Хабаровского края	

26. ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКОВ НА 2026-2027 ГОД

В КГБ ПОУ ВЛХТ по моделям наставничества «Педагог – студент» и «Студент-работодатель», «Педагог-молодой педагог» и «Педагог - студент – студент группы риска»

1. Форма наставничества «Педагог-студент».

Цель: Целью такой формы наставничества является получение студентом (группой студентов) актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации.

Задачи:

1. Помощь в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;
2. Повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности в целом.

Результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в учебном заведении.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, техникуме в целом.
4. Повышение уровня мотивированности и осознанности студентов в вопросах саморазвития и профессионального образования, получение конкретных профессиональных навыков, необходимых для вступления в полноценную трудовую деятельность.
5. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

Форма наставничества " педагог – студент" предполагает взаимодействие педагога образовательной организации и обучающегося с индивидуальными образовательными потребностями:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья
- подростки группы риска
- высокомотивированные

Вариант «педагог – обучающийся группы риска»

Цель реализации: – оказание социально-педагогической помощи и поддержки обучающимся группы риска.

Задачи взаимодействия:

- установление контакта с педагогами образовательной организации;
- обучение практическим навыкам обучающегося, необходимым для адаптации в техникуме и обществе;

– оказание помощи в выборе программ и курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования;

– оказание помощи в гражданском, личностном, профессиональном

Направления работы наставника:

– повышение учебной мотивации обучающегося;

– профориентационная работа;

– работа с семьей обучающегося;

– работа с педагогическим коллективом образовательной организации;

– работа со сверстниками, одноклассниками;

– работа с организациями (служба занятости, КДН, учреждения дополнительного образования и др.).

Ожидаемые результаты работы наставнической пары: повышение образовательных результатов (косвенно), мотивации к участию в программах и курсах внеурочной деятельности и дополнительного образования; сокращение сроков адаптации и повышение уровня комфорта процесса адаптации наставляемого в образовательной организации и обществе; развитие коммуникативных компетенций, повышение уровня гражданского, личностного и профессионального самоопределения

Вариант «педагог – высокомотивированный обучающийся»

Цель реализации: раскрытие потенциала личности наставляемого.

Задачи взаимодействия:

– сопровождение участия в олимпиадах, конкурсах и иных творческих мероприятиях

– раскрытие творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося

– подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире

2. Форма наставничества «Работодатель - обучающийся»

Эффективная система взаимодействия организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и представителя регионального предприятия (организации)

В процессе взаимодействия наставника с наставляемым здесь происходит адаптация молодого специалиста на потенциальном месте работы, когда обучающийся решает реальные задачи в рамках своей рабочей деятельности

Особенно значима форма для организации работы будущих «технологических лидеров». Подобный тип мышления может возникнуть у обучающегося только в среде коллективного решения поисковых задач, находящихся на пересечении проектной и предпринимательской деятельности.

Варианты внутри формы «работодатель – обучающийся» различаются:

о в зависимости от потребностей наставляемого (помощь в написании дипломных работ, помощь в устройстве на производственную практику, помощь в адаптации на производстве)

о в зависимости от особенностей образовательной организации

о в зависимости от ресурсов наставника.

3. Форма наставничества «Обучающийся - обучающийся»

Вариации внутри формы различаются в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника:

- взаимодействие «успевающий – неуспевающий» (классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов);
- взаимодействие «лидер – пассивный» (психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков);
- взаимодействие «равный – равному» (обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным);
- взаимная поддержка, совместная работа над проектом

4. Форма наставничества «Педагог - педагог»

Варианты:

1. Молодой педагог (начинающий - при опыте работы от 0 до 3 лет)
2. Новый специалист (при смене места работы)
3. Педагог, приступивший к работе после длительного перерыва (декрет)
4. Педагог, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы (переезд из другой местности, переход из образовательной организации другого уровня, н-р из школы в учреждение дополнительного образования, из университета в образовательную организацию среднего профессионального образования)
1. Педагог, желающий повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности (предметная область, воспитательная и внеурочная деятельность, дополнительное образование, работа с родителями и пр.);
2. Педагог, испытывающий дефициты (желающих овладеть современными программами, цифровыми навыками, икт-компетенциями и т.д.;
3. Педагог, находящийся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания;
4. Педагог с недостатком определенных навыков, компетенций (вне зависимости от его профессионального опыта и возраста);
5. Педагог, не имеющий педагогического образования

Цель: создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне

Задачи взаимодействия наставляемого и наставника:

1. Адаптация к условиям осуществления профессиональной деятельности
2. Успешное закрепление на месте работы
3. Ускорение процесса профессионального становления
4. Повышение профессионального потенциала и уровня
5. Развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью

6. Восполнение компетентностных дефицитов педагогов внутри педагогической среды одной образовательной организации
7. Формирование сплоченного грамотного коллектив

Результат:

1. Молодой специалист утвердился в профессии и в данной образовательной организации
2. Максимальный охват в пролонгировании наблюдения за молодым специалистом со стороны его преподавателей и методиста техникума с целью совершенствования базовой подготовки молодых специалистов.
3. Высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
4. Усиление уверенности в собственных силах;
5. Развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
6. Повышение уровня удовлетворённости собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
7. Рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве преподавателя в данном коллективе или образовательной организации;
8. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных группах;
9. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
10. Рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

В 2026-2027 уч.год работаем по варианту «Педагог -Молодой педагог». Данная форма наставничества осуществляется в тесном контакте и взаимодействии с педагогами-наставниками из образовательной организации, в которой начинает свою трудовую деятельность молодой педагог. Такой вариант наставничества позволит сделать процесс становления молодого профессионала непрерывным и более плавным, менее болезненным для него самого и работодателя.

Закрепление наставляемых по разным моделям наставничества:

	Модель наставничества	Кол-во наставников	Кол-во наставляемых	Реализуется модель настав	Примечание
1	«Педагог – студент группы риска»	7	21	Инд	
2	«Педагог - студент – студент группы риска»	7	8	Инд	
3	«Педагог – высокомотивированный студент»	2	4	Инд	

4	«Педагог-молодой педагог»	5	5	Инд	
5	«Работодатель – студент»	2	30	Гр	
	Итого:	22	68	38 инд 3 гр.	Наставников 22, так как 1 и тот-же указан в гр 4 и гр.5 гр - (ЛХ, ТД и ТЭ гр)

Модель наставничества «Работодатель – студент» на предприятиях назначить наставниками и закрепить за ними студентов 4 курса ЛХ, ТД и ТЭ группы 30 чел для оказания помощи в написание дипломных работ:

1. Брико Галина Юрьевна – инженер лесного хозяйства КГКУ Аванское лесное хозяйство
2. Доркаев Алексей Николаевич - руководитель учебно-опытного хозяйства КГБ ПОУ ВЛХТ

Куратор Парусова Е.В. должна обеспечить контроль и помощь в написание программ и в работе с наставляемыми.