

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

КГБ ПОУ ВЛХТ

на период с 2019 по 2022 гг.

г.Вяземский

«18» мая 2026 года

1. Внести изменения в подпункт 6.9. пункта 6. «Рабочее время и время отдыха».

Подпункт 6.9. пункта 6. «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции на основании приказа №173-А от 27.10.2023 года (Редакцию подпункта 6.9. пункта 6. «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко» на 2019-2022 годы, считать утратившим силу с 01.01.2026 года).

2. Читать в новой редакции:

«6.9. Продолжительность ежегодного основного отпуска работников административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала – 28 календарных дней, педагогических работников основной удлиненный оплачиваемый отпуск – 56 календарных дней.

Работникам учреждения предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются следующим работникам с ненормированным рабочим днем:

- заместителю директора по административно-хозяйственной работе – 12 календарных дней;
- главному бухгалтеру – 12 календарных дней;
- инженеру-программисту – 5 календарных дней;
- руководителю учебно-производственного комплекса – 4 календарных дня;
- мастеру учебного лесного участка – 4 календарных дня;
- лесоводу – 4 календарных дня;
- водителю автомобиля (автобуса) – 12 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск – 2 календарных дня в году предоставляется работающим инвалидам.».

3. Внести изменения в пункт 8. «Оплата труда».

Пункт 8. «Оплата труда» изложить в новой редакции на основании приказа №181-О от 30.12.2025 (Редакцию пункта 8. «Оплата труда» коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко» на 2019-2022 годы, считать утратившим силу с 01.01.2026 года).

4. Читать в новой редакции:

«8. Оплата труда

«8.1. Оплата труда работников производится в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. N 222 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края», постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. N262-пр «Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края», Примерным положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 11 сентября 2024г. №34.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидии, поступающей из краевого бюджета на обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Месячная заработная плата работника (за счет всех источников финансирования), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (ред. от 28 ноября 2025г.) или Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Союзом «Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов», региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края, заключаемым на очередной год.

8.3. Система оплаты труда работников учреждения включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ), выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

8.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края;

- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета КГБ ПОУ ВЛХТ.

8.5. Условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника), компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

8.6. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

8.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода - календарный месяц, год, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок устанавливаются директором КГБ ПОУ ВЛХТ с учетом уровня квалификации и уровня профессиональной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы, не ниже соответствующих рекомендуемых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, утвержденных приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 11 сентября 2024г. №34 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края».

8.9. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются КГБ ПОУ ВЛХТ самостоятельно при оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в КГБ ПОУ ВЛХТ, а также участвующих в проведении учебных занятий.

8.10. Вопросы почасовой оплаты труда работников учреждения регулируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.11. Выплаты компенсационного характера:

8.11.1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года № 178-пр.

Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за работу в режиме разделенного рабочего дня воспитателю общежития, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетами, за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»), и т.д.);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

- за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе).

8.11.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, установленным в трудовых договорах, в виде надбавок и доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, а также путем применения к заработной плате районных коэффициентов, процентных надбавок к заработной плате работникам, работающим в южных районах Дальнего Востока в соответствии со ст. 148 ТК РФ и законодательством Хабаровского края.

В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. N 222 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края» применяются:

- районные коэффициенты за работу в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока;

- процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

8.11.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются не ниже, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

8.12. Выплаты стимулирующего характера:

8.12.1. Размеры, срок, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера регламентируются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года № 179-пр:

- выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, ученое звание
- со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории, вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук, принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук, решения уполномоченным органом о выдаче аттестата о присвоении ученого звания доцента или профессора, но не ранее дня заключения трудового договора с учреждением;

- выплата за наличие государственной награды, в том числе государственной награды РСФСР, СССР, ведомственной награды, утверждаемой федеральным органом государственной власти или иным федеральным государственным органом, награды Хабаровского края при условии их соответствия направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности, памятного знака Правительства Хабаровского края «За заслуги в развитии образования» - со дня вступления в силу правового акта о награждении, но не ранее дня заключения трудового договора с учреждением;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплата за работу в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в южных районах Дальнего Востока;

- надбавка за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- молодому специалисту.

8.12.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

8.12.3. Условия осуществления выплат стимулирующего характера их размеры и сроки конкретизируются в трудовых договорах работников.

8.12.4. Единовременные (разовые) стимулирующие выплаты могут осуществляться в отношении работников КГБ ПОУ ВЛХТ по итогам успешной работы за 1 полугодие, 3 квартал и 4 квартал при условии наличия денежных средств на их выплату.

8.12.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

8.13. Фонд оплаты труда КГБ ПОУ ВЛХТ формируется за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. В случае снижения суммы бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по объективным причинам (снижения количества приема студентов, отсева студентов и др.), выплаты стимулирующего характера могут быть снижены по решению комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам.

8.14. Выплата заработной платы преподавателям производится на основании тарификации, составленной на текущий учебный год. Объем учебной нагрузки устанавливается, исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану и программе дисциплины, а также условий приема на новый учебный год.

8.15. Часы преподавательской работы, данные сверхустановленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, только после выполнения преподавателем всей годовой нагрузки.

Эта оплата производится в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненных при замещении временно отсутствующих работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

8.16. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в следующие дни:

за первую половину месяца - 20 числа текущего месяца;

за вторую половину месяца - 05 числа следующего за ним месяца.

Если же день выплаты заработной платы за первую половину месяца или за вторую половину месяца совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, выплаты заработной платы за первую половину месяца или за вторую половину месяца должны быть произведены накануне этого дня (ч. 8 ст. 136 ТК РФ). В связи с закрытием финансового года, заработная плата выплачивается в декабре за декабрь за первую половину месяца и за вторую половину месяца. День выплаты заработной платы за вторую половину месяца в декабре устанавливается приказом директора.

8.17. Каждый работник КГБ ПОУ ВЛХТ имеет право получать заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко», а также материальную помощь на основании Положения о выплате материальной помощи работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»».

5. Внести изменения в пункт 9. «Социальное страхование, гарантии и защита работников КГБ ПОУ ВЛХТ».

Пункт 9. «Социальное страхование, гарантии и защита работников КГБ ПОУ ВЛХТ» изложить в новой редакции на основании приказа №181-О от 30.12.2025, приказа №38-О от 20.02.2026, приказа №47-О от 12.03.2026, приказа №49-О от 12.03.2026 (Редакцию пункта 9. «Социальное страхование, гарантии и защита работников КГБ ПОУ ВЛХТ» коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко» на 2019-2022 годы, считать утратившим силу с 01.01.2026 года).

6. Читать в новой редакции:

«9. Социальное страхование, гарантии и защита работников КГБ ПОУ ВЛХТ»

Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих.

9.2. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Обеспечивать работников КГБ ПОУ ВЛХТ автотранспортом для перевозки грузов с возмещением затрат на приобретение ГСМ и на оплату труда водителя.

9.4. По индивидуальным заказам работникам КГБ ПОУ ВЛХТ в учебных мастерских изготавливать изделия.

9.5. Выделять работникам транспорт для вспашки огородов с возмещением затрат на приобретение ГСМ и на оплату труда тракториста.

9.6. Обеспечивать бесплатную перевозку студентов КГБ ПОУ ВЛХТ, проживающих в г. Вяземский и в селах Отрадное и Аван, к месту учебы с 01 ноября по 01 апреля.

9.7. Предоставлять работникам возможность прохождения диспансеризации.

9.7.1. Диспансеризация сотрудников КГБ ПОУ ВЛХТ проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками диспансеризации.

9.7.2. Каждый сотрудник КГБ ПОУ ВЛХТ в возрасте от 18 до 40 лет имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года (п. 5 Порядка, утв. приказом Минздрава от 13.03.2019 № 124н).

9.7.3. Сотрудники КГБ ПОУ ВЛХТ – мужчины в возрасте от 40 до 60 лет и женщины в возрасте от 40 до 55 лет имеют право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации в течение одного рабочего дня ежегодно.

9.7.4.Сотрудники КГБ ПОУ ВЛХТ предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающие пенсионеры имеют право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации в течение двух рабочих дней раз в год.

9.7.5.На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в КГБ ПОУ ВЛХТ

9.7.6.На время прохождения диспансеризации за сотрудником сохраняется место работы и должность.

9.7.7.Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ, ст. 139 ТК РФ).

9.7.8.Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с директором КГБ ПОУ ВЛХТ.

9.7.9.О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении

работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее чем за два рабочих дня до прохождения диспансеризации. Все работники, которые проходят диспансеризацию, обязаны предоставить специалисту по кадрам справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

9.8.Для детей работников КГБ ПОУ ВЛХТ в возрасте до 14 лет включительно предоставлять транспорт для поездки на новогоднее, праздничное представление в город Хабаровск за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.9.На похороны пенсионеров, проработавших более 10 лет в КГБ ПОУ ВЛХТ, выделять автотранспорт за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.10.Один раз в квартал работникам по заявлению выделять автотранспорт для проведения культурно-массовых мероприятий с выездом в г. Хабаровск за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.11. Оказание помощи путем предоставления транспортного средства при перевозке крупногабаритной техники (мебели), приобретенной многодетным работником.

- Оплата программ повышения квалификации, обучения, переобучения для работниц в период беременности и отпуска по уходу за ребенком, а также многодетных работников.

9.12. Работникам КГБ ПОУ ВЛХТ выплачивать следующие виды материальной помощи:

- материальная помощь к отпуску;
- материальная помощь на погребение родных и близких;
- материальная помощь при рождении ребенка или усыновлении;
- материальная помощь в случае пожара с тяжелыми материальными последствиями и потерей имущества;
- единовременная материальная помощь многодетному работнику, воспитывающему детей школьного возраста, перед началом учебного года;
- материальная помощь работнику на организацию и проведение свадьбы;

- единовременная материальная помощь семьям работников с детьми, в которых член семьи погиб (умер), если его гибель (смерть) наступила при исполнении обязанностей военной службы либо смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы.

Материальная помощь к отпуску выплачивается работникам учреждения по месту работы один раз в год в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за счет бюджетных средств или средств от приносящей доход деятельности.

Условия, порядок, размеры выплаты материальной помощи прописываются в Положении о выплате материальной помощи работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко».

9.13. Работодатель осуществляет следующие меры социальной поддержки в виде материальной помощи на основании заявления работника и подтверждающих документов:

- материальная помощь работникам на погребение родных и близких (родители, дети, супруги) выплачивается в размере 7000 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности;

- родственникам неработающих пенсионеров по старости и пенсионеров по инвалидности, проработавших в учреждении более 10 лет и ушедших на пенсию из учреждения, выплачивается материальная помощь на погребение в размере 7 000 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности.

- материальная помощь работникам при рождении ребенка или усыновлении выплачивается в размере 5000 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности. В случае если оба родителя являются сотрудниками учреждения, материальная помощь выплачивается одному из родителей.

- материальная помощь в случае пожара с тяжелыми материальными последствиями и потерей имущества выплачивается в размере 10 000 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности.

- материальная помощь многодетному работнику, воспитывающему детей школьного возраста, выплачивается в размере 3000 руб. на каждого ребенка за счет средств от приносящей доход деятельности. В случае если оба родителя являются сотрудниками учреждения, материальная помощь выплачивается одному из родителей.

- материальная помощь работнику на организацию и проведение свадьбы выплачивается в размере 3000 руб. В случае если оба работника являются сотрудниками учреждения, материальная помощь выплачивается одному из работников.

- материальная помощь семьям работников с детьми, в которых член семьи погиб (умер), если его гибель (смерть) наступила при исполнении обязанностей военной службы либо смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы. Материальная помощь выплачивается в размере 10 000 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.14. Принимать все необходимые меры по сохранению рабочих мест.

9.15. При массовом сокращении работников ставить в известность профсоюзную организацию в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.16. Организовывать обязательный медицинский осмотр работников за счет КГБ ПОУ ВЛХТ. При заключении трудового договора работники не допускаются к работе без прохождения предварительного медицинского осмотра. Возмещение затрат на прохождение предварительного медицинского осмотра производится работнику после предоставления работодателю результатов предварительного медицинского осмотра по истечении трех месяцев после приема на работу в КГБ ПОУ ВЛХТ.

9.17. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить дополнительные (неоплачиваемые) дни отпуска в связи с семейными событиями:

- работникам, вступающим в брак - до 5 календарных дней в году;
- в связи со свадьбой детей - до 2 календарных дней в году;
- в связи с рождением ребенка – до 5 календарных дней в году;
- в связи со смертью близких родственников - до 5 календарных дней в году;
- родителю, ребенок которого идет в школу в первый класс продолжительностью 1 календарный день 1 сентября.
- предоставление очередного отпуска в удобное для работника с детьми время (например, во время школьных каникул).

9.18. В целях формирования системы мотивации граждан, в том числе детей, к ведению здорового образа жизни, охраны материнского и детского здоровья, укрепления репродуктивного здоровья работников и создания условий для своевременной профилактики заболеваний (с учетом финансово-экономических возможностей КГБ ПОУ ВЛХТ, при наличии внебюджетных средств на счету КГБ ПОУ ВЛХТ) работодатель проводит следующий комплекс мероприятий:

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на снижение вредного воздействия производственных факторов на здоровье работников (оценка условий труда);

- обеспечение доступа работников с детьми и лиц с семейными обязанностями к спортивной инфраструктуре КГБ ПОУ ВЛХТ для тренировок и занятий спортом.

9.19. Для укрепления института семьи, сохранения и продвижения традиционных духовно-нравственных и семейных ценностей, семейного образа жизни работодатель принимает следующие возможные меры:

- поддержка инициатив работников и профсоюзной организации по организации и проведению корпоративных семейных мероприятий, а также внедрению элементов корпоративной культуры, направленных на укрепление традиционных семейных ценностей и развитие семейных традиций;

- проведение конкурсов среди работников или их детей (выявление талантливых и выдающихся семей по различным номинациям, конкурсы изобразительного и литературного творчества, в т.ч. посвященные семье, изучению родословных, семейных историй и традиций, популяризации семейных трудовых династий, многодетных и многопоколенных семей);

-организация льготного семейного посещения работниками и их детьми культурных мероприятий, досуговых учреждений во взаимодействии с профсоюзной организацией КГБ ПОУ ВЛХТ;

-содействие в получении работниками консультаций юриста и социального педагога Техникума по вопросам развития взаимоотношений в семье, воспитания, обучения и здоровья детей, профилактики и преодоления кризисных ситуаций и др.

9.20.Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

9.21.Организовать выплаты единовременных пособий и ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда педагогическим работникам за счет средств краевого бюджета, по приказу директора КГБ ПОУ ВЛХТ, в следующих случаях:

1) выплата единовременного пособия в размере восьми должностных окладов (тарифных ставок) при поступлении на работу впервые после получения диплома государственного образца об окончании образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;

2) выплата единовременного пособия в размере трех должностных окладов (тарифных ставок) при выходе на пенсию по старости и стаже педагогической деятельности 25 лет и более;

3) выплата единовременного пособия в размере трех должностных окладов (тарифных ставок) при выходе на пенсию по инвалидности независимо от стажа работы.

4) ежемесячная компенсация части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда в размере, установленном Правительством Хабаровского края. Категория педагогических работников, имеющих право на получение данной компенсации, устанавливается Правительством Хабаровского края.

Выплата каждого из единовременных пособий, предусмотренных в подпунктах 1 - 3 пункта 9.21. осуществляется по основному месту работы педагогического работника и оформляется приказом директора КГБ ПОУ ВЛХТ.

Педагогические работники имеют право на получение каждого из единовременных пособий, предусмотренных в подпунктах 1 - 3 пункта 9.21. один раз за весь период трудовой деятельности.

Право на получение единовременного пособия при поступлении на работу впервые после получения диплома государственного образца об окончании образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (далее - единовременное пособие при

поступлении на работу впервые) имеют педагогические работники при соблюдении совокупности следующих условий:

- наличие у педагогического работника диплома государственного образца об окончании образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (далее - диплом);

- трудоустройство педагогического работника в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, являющуюся первым местом трудоустройства за весь период его трудовой деятельности, за исключением педагогических работников, которые в период обучения в общеобразовательной организации, образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации совмещали получение образования с работой.

Для реализации права на получение единовременного пособия при поступлении на работу впервые педагогический работник представляет директору КГБ ПОУ ВЛХТ:

- 1) заявление в свободной форме на предоставление выплаты единовременного пособия при поступлении на работу впервые (далее - заявление), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, паспортные данные педагогического работника (серия, номер, кем и когда выдан), данные о лицевом счете, открытом в российской кредитной организации, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- 2) обязательство в свободной форме о возврате средств единовременного пособия при поступлении на работу впервые в размере, рассчитанном пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора между педагогическим работником и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения трудового договора между педагогическим работником и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения трехлетнего срока со дня его заключения.

Директор КГБ ПОУ ВЛХТ, лично (под подпись) вручает педагогическому работнику уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия при поступлении на работу впервые или направляет указанное уведомление посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Единовременное пособие при поступлении на работу впервые выплачивается педагогическому работнику не позднее двух месяцев со дня принятия решения о предоставлении единовременного пособия при поступлении на работу впервые путем перечисления на лицевой счет педагогического работника, открытый в российской кредитной организации.

Единовременное пособие при поступлении на работу впервые предоставляется педагогическому работнику при условии, что педагогический работник проработает в КГБ ПОУ ВЛХТ не менее трех лет со дня заключения трудового договора с КГБ ПОУ ВЛХТ (в указанный период не

включается нахождение педагогического работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

В случае прекращения трудового договора между педагогическим работником и КГБ ПОУ ВЛХТ, до истечения трехлетнего срока, средства единовременного пособия при поступлении на работу впервые подлежат возврату в краевой бюджет в размере, рассчитанном пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора.

Возврат средств, полученных в качестве единовременного пособия при поступлении на работу впервые, не производится в случаях:

1) прекращения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 13.1 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) поступления педагогического работника в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на работу в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии, что период работы в этих организациях, осуществляющих образовательную деятельность, составит в совокупности не менее трех лет. Указанным случаем педагогический работник имеет право воспользоваться однократно;

3) заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Директор КГБ ПОУ ВЛХТ, в день увольнения педагогического работника вручает ему лично (под подпись) уведомление о добровольном возврате средств единовременного пособия при поступлении на работу впервые (далее - уведомление о возврате и денежные средства соответственно) в размере, рассчитанном пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, с указанием суммы, подлежащей возврату, и банковских реквизитов КГБ ПОУ ВЛХТ.

Педагогический работник обязан вернуть денежные средства в течение 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора с КГБ ПОУ ВЛХТ, путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в уведомлении о возврате.

Право на получение единовременного пособия при выходе на пенсию по старости или инвалидности (далее - единовременное пособие при выходе на пенсию) имеют педагогические работники:

- имеющие стаж педагогической деятельности 25 лет и более и увольняющиеся с педагогической должности из КГБ ПОУ ВЛХТ в связи с выходом на пенсию по старости;

- увольняющиеся с педагогической должности из КГБ ПОУ ВЛХТ, в связи с выходом на пенсию по инвалидности независимо от стажа работы.

Выплата единовременного пособия при выходе на пенсию осуществляется в размере трех должностных окладов (тарифных ставок), установленных педагогическому работнику на дату увольнения.

Для реализации права на получение единовременного пособия при выходе на пенсию педагогический работник представляет директору КГБ ПОУ ВЛХТ совместно с заявлением на увольнение заявление в свободной форме на предоставление выплаты единовременного пособия при выходе на пенсию и соответствующий документ (удостоверение, справку), подтверждающий назначение пенсии по старости или инвалидности.

Выплата единовременного пособия при выходе на пенсию производится одновременно с окончательным расчетом по заработной плате при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности.

При увольнении пенсионера после последующих трудоустройств единовременное пособие при выходе на пенсию не выплачивается, если при предыдущих увольнениях данная выплата была произведена.

Порядок и условия выплаты единовременных пособий и ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда педагогическим работникам регулируется Положением о порядке и об условиях предоставления педагогическим работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко» дополнительных мер социальной поддержки.

9.22. Педагогическим работникам предоставляется ежемесячная компенсация части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда в размере, установленном Правительством края.

Разделом 4 Положения о порядке и об условиях предоставления педагогическим работникам Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко» дополнительных мер социальной поддержки предусмотрены порядок и условия предоставления ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда педагогическим работникам, категории педагогических работников, имеющих право на получение компенсации, и размер компенсации.

Право на получение компенсации имеют педагогические работники Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко» (далее – КГБ ПОУ ВЛХТ), осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы, нуждающиеся в жилых помещениях в населенном пункте по месту нахождения КГБ ПОУ ВЛХТ, заключившие договор найма жилого помещения частного жилищного фонда.

Компенсация предоставляется педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в КГБ ПОУ ВЛХТ по основному месту работы не менее одного года со дня заключения трудового договора.

Предоставление компенсации осуществляется КГБ ПОУ ВЛХТ в размере, установленном договором найма, но не более 15 000 рублей - для педагогических работников образовательных организаций, проживающих и работающих в городах краевого и районного значения Хабаровского края.

9.23. Предоставлять работникам возможность на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, обучение их вторым профессиям у работодателя, а при необходимости - в образовательных учреждениях на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. Работодатель с учетом мнения представительного органа работников определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, согласно ст. 196 ТК РФ.

Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

В случае направления работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и в размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ). При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.

Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ. Указанные гарантии и компенсации также могут представляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

9.24. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой: расходы по проезду; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные); иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

9.25. При направлении работников в служебные командировки за пределы РФ норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке в размерах, определяемых нормативными актами государственной власти.

16
9.26. Предоставлять всем работникам КГБ ПОУ ВЛХТ ежегодные отпуска согласно графика отпусков.

9.27. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в пенсионный фонд РФ, в фонд социального страхования РФ в фонд медицинского страхования.».

Подписи сторон

Работодатель
Директор КГБ ПОУ ВЛХТ.


А. Ю. Усенко
«16» 2026г.

От работников
Председатель профсоюзного
комитета КГБ ПОУ ВЛХТ


Е. В. Парусова
«16» 2026г.

Комитет по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный номер

№ 126
от «16» 26 2026г.

Выявлено условий коллективного договора,
соглашения, ухудшающих положение работников —

причем не произошло,

«проинформировано и одобрено» (одобренное),

cezo Lech Mickiewicz nimenoe

Atty. General

1000000

18 NOV 1962