

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им. Н.В. Усенко"
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

«Утверждено»
И.о. директора КГБ ПОУ ВЛХТ
А.Ю. Усенко
« » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший таксатор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший таксатор» (далее— Конкурс).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский лесхоз - техникум им. Н.В. Усенко» (далее – КГБ ПОУ ВЛХТ).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является популяризация специальностей лесной отрасли, выявления и поддержки перспективных обучающихся профессиональных образовательных организаций, содействия в получении студентами практических знаний, опыта и новых компетенций, обмена опытом с работодателями в целях выполнения государственного задания на 2025 год.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение профессионализма молодых специалистов;
- выявление и поддержка перспективных обучающихся профессиональных образовательных организаций;
- вовлечение молодых специалистов, студентов учреждений лесного профиля и представителей школьных лесничеств в лесную отрасль;
- повышение престижа лесных профессий.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

Команда из 3-х человек: студенты образовательных учреждений лесного профиля, специалисты лесной отрасли, школьные лесничества. Количество команд от одного учреждения не ограничивается.

3.2. Замена участников в ходе Конкурса не допускается.

3.3. Участие в Конкурсе является добровольным, бесплатным (безвозмездным) и не предусматривает внесение организационного сбора.

4. Сроки и место проведения конкурса

Конкурс проводится 16 октября 2025 года на территории КГБ ПОУ «Вяземского лесхоз-техникума им. Н.В.Усенко», г. Вяземский, ул. Вяземская д.88.

Заявки (Приложение 1) на участие и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) принимаются с 22.09.2025 г. по 14.10.2025 г. включительно. Для участия в Конкурсе команда направляет на электронную почту: vlht@edu.27.ru, с пометкой «Лучший таксатор».

5. Организационный комитет, судейская бригада, жюри конкурса.

5.1. Подготовку и проведение соревнований осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого формируется из предприятий партнеров, работодателей и работников профессиональных образовательных учреждений (Приложение 2).

5.2. Оргкомитет соревнований:

- осуществляет руководство подготовкой соревнований;
- формирует и утверждает состав судейской бригады и жюри;
- утверждает показатели оценивания конкурсных заданий;
- анализирует и обобщает итоги проведения соревнований;
- определяет время и место проведения соревнований, подготовку пробных площадей для соревнований, привлечение участников соревнований, прием, размещение и питание участников, транспортное обеспечение, разрабатывает и утверждает сценарий соревнований, награждение победителей и призеров соревнований.

5.3. Состав судейской бригады формируется из преподавателей специальных дисциплин.

5.4. Жюри конкурса:

- оценивает этапы соревнования, опираясь на результаты работы судейской бригады;
- проводит награждение участников;
- вносит предложения и рекомендации по итогам проведения соревнований.

5.5. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 членов. Решение оформляется протоколом за подписями председателя и членов жюри.

5.6. При получении равного количества баллов несколькими участниками соревнований, выбор победителя конкурса проводится путем открытого голосования членов жюри и судейской бригады, при этом решающим является голос председателя жюри.

5.6. При получении равного количества баллов несколькими участниками соревнований, выбор победителя конкурса проводится путем открытого голосования членов жюри и судейской бригады, при этом решающим является голос председателя жюри.

6. Порядок организации

6.1. Информация о проведении Конкурса размещается на сайте организации, в СМИ, социальных сетях.

6.2. Конкурс проводится в очном формате, в один день, в 3 этапа.

I этап. Отвод лесосеки

Участник при помощи буссоли должен определить заданное направление, сделать привязку лесосеки с использованием GPS-навигатора, произвести промер линий участка с помощью мерной ленты, вычислить площадь лесосеки, подписать деляночный столб. (30 минут)

II этап. Таксация лесосеки

Сделать сплошной пересчет насаждения, замерить диаметры на высоте груди мерной вилкой по категориям технической годности, составить перечётную ведомость. Измерить высоты по трем центральным ступеням толщины для определения разряда высоты. Заложить пробные площади для подсчета подроста и заполнения ведомости. (60 минут)

III этап. Камеральная обработка

Вычерчивание плана отвода лесосеки при помощи транспортира в масштаба 1:300, расчет материально-денежной оценки лесосеки с использованием программы АВЕРС. (60 Минут)

7. Критерии оценки участников Конкурса

7.1. Оценка работы команды участников осуществляется по 10-балльной шкале по каждому из этапов Конкурса.

7.2. Заполненные оценочные ведомости по окончании каждого этапа Конкурса представляются в жюри Конкурса.

7.3. Общая итоговая оценка каждой команды Конкурса рассчитывается как сумма баллов по каждому этапу и заносится секретарем жюри в сводную (оценочную) ведомость результатов выполнения участниками конкурсных заданий этапов Конкурса.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Жюри Конкурса подводит итоги Конкурса по представленным оценочным листам с каждого этапа Конкурса и определяет победителя Конкурса и его призеров, занявших II и III места по сумме набранных баллов.

8.2. Жюри Конкурса готовит итоговый протокол Конкурса в день его проведения. Итоговый протокол подписывают все члены жюри Конкурса в день его проведения.

8.3. Победителем Конкурса считается участник, набравший суммарно наибольшее количество баллов. Призовые места распределяются с учетом набора максимального количества баллов от максимального к минимальному.

8.4. После подведения итогов Конкурса председатель жюри оглашает результаты Конкурса и осуществляет награждение победителей и призеров Конкурса.

8.5. Команда победитель Конкурса, занявший I место, и призеры Конкурса, занявшие II и III места, награждаются дипломами первой, второй и третьей степени. Участникам вручаются сертификаты, благодарственные письма наставникам команд и организаторам.

9. Финансирование Конкурса

9.1. Расходы на организацию и проведение Конкурса осуществляются за счет бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, а также пожертвования спонсоров.

9.2. Расходы, связанные с питанием и оплатой проезда участников Конкурса до места проведения этапов Конкурса и обратно, осуществляется за счет направляющей стороны.

10. Контакты

Адрес оргкомитета Конкурса: 682950, г. Вяземский, ул. Вяземская 88, КГБ ПОУ «Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко».

Телефоны для справок: 8(909)857-18-87.

Координатор Конкурса – Тарасенко Ирина Александровна.

АНКЕТА-ЗАЯВКА

Муниципальный район, город (населенный пункт)			
Организация, название команды			
Команда (3чел.)	<i>ФИО</i>	<i>ФИО</i>	<i>ФИО</i>
Контактные данные участника			
Место учебы или работы участника			
ФИО руководителя учреждения			
ФИО, контактные данные наставников (капитан команды)			

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
_____,
_____ (ФИО полностью)
проживающий _____ по _____ адресу
_____ (адрес с индексом)
паспорт _____
_____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко» (далее – КГБ ПОУ ВЛХТ) в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов КГБ ПОУ ВЛХТ; заключения и регулирования договоров гражданско-правового характера и иных, непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в документах; исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов; предоставление КГБ ПОУ ВЛХТ, как Заказчиком услуг, установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации; ведения статистики; размещения фотографии и иных персональных данных на официальном КГБ ПОУ ВЛХТ; предоставления сведений в банковские организации для оформления банковских карт и перечисления на неё оплаты стоимости оказанных услуг; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности, жизни и здоровья и безопасности моего имущества; контроля качества оказываемых мне услуг; обеспечения сохранности имущества КГБ ПОУ ВЛХТ.

2. Даю согласие КГБ ПОУ ВЛХТ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение/передачу, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные, гражданство; фото, видео материалы; сведения о социальных льготах; заявления объяснительные и служебные записки; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке сведения о повышении квалификации, прохождения аттестации; семейное положение сведения о составе семьи, которые могут понадобиться КГБ ПОУ ВЛХТ для предоставления мне льгот, предусмотренных налоговым и иным законодательством; сведения о трудовом

стаже, наличии наград, поощрений и почетных званий, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; сведения об открытых банковских счетах; сведения о налоговых отчислениях и сборах; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер СНИЛС); данные, полученные при помощи систем видеонаблюдения, установленных на территории КГБ ПОУ ВЛХТ.

4. Мне известно, что субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления КГБ ПОУ ВЛХТ не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных КГБ ПОУ ВЛХТ.

6. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

7. Подтверждаю, что давая настоящее согласие я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » 20 г.
()

«Утверждено»

И.о.директора КГБ ПОУ ВЛХТ

_____ А.Ю. Усенко

« ____ » _____ 2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению краевого конкурса профессионального мастера
«Лучший таксатор»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, должность
1.	Руководство подготовкой соревнований	До 16.10.2025 г.	Усенко А.Ю.- директор
2.	Разработка положения Краевого конкурса профессионального мастера «Лучший таксатор»	До 14.09.2025 г.	Тарасенко И.А. – председателя ПЦК
3.	Формирование и утверждение состава судейской бригады и жюри	До 14.09.2025 г.	Тарасенко И.А. – председателя ПЦК Ручий Н.Д.- зам директора по УР
4.	Разработка и утверждение показателей оценивания конкурсных заданий	До 14.09.2025 г.	Тарасенко И.А. – председателя ПЦК Тырданова Н.Г.- преподаватель спец. дисциплин Толстикова В.Ю.- преподаватель спец. дисциплин
5.	Подготовка пробных площадей для соревнований	До 14.10.2025 г.	Преподаватели спец.дисциплин: Шаповалов А.Н. Доркаев А.Н. Тырданова Н.Г. Тарасенко И.А.,

6.	Подготовка аудиторий для камеральной обработки таксационных полевых данных участниками конкурса	До 15.10.2025 г.	Преподаватели спец.дисциплин: Тырданова Н.Г. Федорец Р.А. Толстикова В.Ю. Тарасенко И.А.
7.	Регистрация участников конкурса	16.10.2025 г.	Черепанова Н.А. - лаборант
8.	Транспортное обеспечение конкурса	16.10.2025 г.	Мельник А.Н. - механик
9.	Организация питания участников конкурса	16.10.2025 г.	Панченко О.А.- зам.директора по ВР
10.	Разработка и утверждение программы и сценария конкурса	14.10.2025 г.	Тарасенко И.А.– председателя ПЦК Панченко О.А. – зам. директора по ВР Удодова Т.В. – педагог доп. образования
11.	Разработка макета дипломов (победителя, призёров), сертификатов участников и благодарностей организаторам, наставникам	10.10.2025 г.	Удодова Т.В. педагог доп. образования
12.	Размещение пресс-релиза краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший таксатор» в СМИ, сайта, соц. сети техникума	16.10.2025 г.	Гурская Е.А. соцпедагог Федорец Р.А. инженер - программист
13.	Рассылка приглашений писем и прием заявок для участия в конкурсе	До 14.10.2025 г.	Пак Е.В. – секретарь директора
14.	Наставникам команд от КГБ ПОУ ВЛХТ подготовить команды для участия в профессиональном конкурсе	16.10.2025 г.	Гирич О.В. Шапвалов А.Н. Доркаев А.Н.