

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им.Н.В.Усенко"
(КГБ ПОУ ВЛХТ)**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 01 » « 09 » 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
директор КГБ ПОУ ВЛХТ
С.С.Паламарчук
приказ № 84 А - а
от « 01 » « 09 » 2016 г.
локальный акт № 29

**Положение
о службе содействия
трудоустройству выпускников**

1. Общие положения

- 1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) является структурным подразделением КГБ ПОУ ВЛХ.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ВЛХТ,
- 1.3. В соответствии с письмом Минобрнауки от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» в техникуме создана служба содействия трудоустройству выпускников.

Служба создана в соответствии с приказом директора (Приказ № 24-а от 22.03.2012г.).

Официальная информация службы:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им.Н.В.Усенко"
(КГБ ПОУ ВЛХТ).

Сокращённое название: ССТВ КГБ ПОУ ВЛХТ

Адрес: г. Вяземский, Вяземская, 88

Контактные телефоны:

Факс 8 (42 153) 3 -16 - 43;

Сайт техникума: vlt-dv.ru

Электронный почтовый ящик: tekhnikum@rambler.ru

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с органами Службы занятости населения;
- организацию стажировок и практик предусмотренных учебным планом;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки обучающихся и выпускников техникума на рынке труда;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, конференций);
- сбор, анализ и представление выпускникам информации о состоянии рынка труда,

3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности КГБ ПОУ ВЛХ.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначается директором КГБ ПОУ ВЛХТ осуществляет свои функции на основании, Положения.

4.2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

4.3. Руководитель службы имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы Службы;
- координировать работу Службы.

4.4. Руководитель Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию работы Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

4.5. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора КГБ ПОУ ВЛХТ.