

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им.Н.В.Усенко"
(КГБ ПОУ ВЛХТ)**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 01 » « 09 » 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
директор КГБ ПОУ ВЛХТ
С.С.Паламарчук
приказ № 84 А - а
от « 01 » « 09 » 2016 г.
локальный акт № 22

**Положение
об учебно-производственных мастерских**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273, Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., №464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", утв. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Учебно-производственная мастерская (далее – мастерская) является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.3. Учебно-производственная мастерская – это специально оборудованное производственное помещение, предназначенное для проведения занятий (проведения работ) с одной или несколькими группами по определенной профессии (специальности).

1.4. Мастерская служит учебной и производственной базой, обеспечивающей формирование практических умений и навыков по профессиям (специальностям).

2. Основные задачи учебно-производственной мастерской

2.1. Основными задачами мастерской являются:

- обеспечение производственного (практического) обучения обучающихся для получения ими рабочих профессий (специальностей) в соответствии с учебными планами и программами;

- организация производственной практики обучающихся и практики по получению первичных профессиональных навыков;
- выпуск продукции силами обучающихся, согласно утвержденному производственному плану и договорам.

3. Содержание и организация образовательного процесса в учебно-производственной мастерской

3.1. Образовательный процесс в мастерской строится с графика учебного процесса и графика практик.

3.2. Содержание обучения должно обеспечивать получение обучающимися профессии (специальностей) и соответствующей квалификации.

3.3. Процесс обучения в мастерской должен быть ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовке его выпускников.

3.4. Содержание производственного (практического) обучения и производственной практики в мастерской регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными образовательным учреждением на основе государственных образовательных стандартов с учетом требований работодателей.

3.5. Время работы на производственном обучении и производственной практике в мастерской не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

3.6. Продолжительность уроков по производственному обучению, длительность перемен, режим занятий определяются Уставом образовательного учреждения.

3.7. Производственное обучение по всем профессиям (специальностям) осуществляется в группах по 12-15 человек, а по профессиям (специальностям), связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – 8-10 человек.

4. Учебно-материальная база мастерской

4.1. К учебно-материальной базе мастерской относится различное оборудование и оснащение, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество образовательного учреждения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

4.2. Состояние учебно-материальной базы должно соответствовать уровню требований, определенных соответствующими нормативами.

4.3. Развитие учебно-материальной базы мастерской осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств образовательного учреждения.

5. Руководство учебно-производственной мастерской

5.1. Руководство мастерской осуществляет заведующий, который назначается и смещается директором техникума.

5.2. Заведующий мастерской несет персональную ответственность за хозяйственную деятельность мастерской, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины. Заведующий мастерской работает под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

6. Обязанности заведующего мастерской

6.1. На заведующего учебно-производственной мастерской возлагается:

- организация практического (производственного) обучения и производственной практики обучающихся в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечение выполнения планов выпуска продукции и заказов по договорам с организациями, учреждениями, учебными заведениями, а также выполнения заданий, связанных с развитием технического творчества обучающихся;
- разработка плана работы учебно-производственной мастерской, паспорта мастерской, который согласуется со старшим мастером и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе;
- осуществление мероприятий по повышению качества изготавливаемой продукции и снижению ее себестоимости;
- технологическое планирование и техническое формирование производства;
- правильное использование материальных и денежных средств, контроль за состоянием, расходом и сохранностью этих средств;
- осуществление оперативной работы по материально-техническому снабжению и сбыту продукции, мобилизации внутренних производственно-технических и материальных ресурсов;
- организация и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности, жизнедеятельности обучающихся;
- обеспечение ведения необходимого учета и составление отчетности.

6.2. Заведующий мастерской кроме вышеперечисленного обязан:

- принимать меры по своевременному обеспечению мастерской необходимым оборудованием, оснащением, инструментом, материалами, запасными частями, средствами обучения и контроля;
- постоянно поддерживать мастерскую в рабочем состоянии;
- организовывать и контролировать санитарную уборку мастерской, подготовку ее к зимним (летним) условиям;
- организовывать и координировать деятельность мастеров учебных групп при проведении занятий в мастерской.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательная документация мастерской:

- паспорт мастерской;
- план работы мастерской;
- журнал инструктажа по технике безопасности и обеспечения жизнедеятельности;
- инструкции по технике безопасности;
- инвентарная опись имущества;

- Положение об учебно-производственной мастерской и другие локальные акты, позволяющие планировать, организовывать деятельность мастеров п/о, обучающихся