

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОУД. 01 «Русский язык»

по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

2024 г.

Согласовано
Зам. Директора по УР
Ручий Н.Д.
«30» 08 2024 г.

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
Комиссией ОД

Протокол
№ 1
от 30.08 2024 г.
Председатель
Дрозач Т. Л.


Разработчик: Павлюк И.В.- преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	20
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	22

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является частью общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08, утвержденного от 9 июля 2023г. № 548.

1.2. Место предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Программа предмета ОУД.01 «Русский язык» входит в общеобразовательный учебный цикл.

Связь с другими учебными предметами: литература, история, обществознание. Изучается в 1 семестре.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в</p>

		социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст,

<p>иностранном языке</p>	<p>развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
--------------------------	--	---

<p>ПК 3.3</p> <p>Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. 	<ul style="list-style-type: none"> - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
ВСЕГО	72
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	

2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

практические занятия	10
Другие виды учебных занятий	62
В том числе в форме практической подготовки	10
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
Итоговый контроль	экзамен

2.2. Перспективно-тематическое планирование

	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Дата	Формируемые компетенции
1	2	3		4
Основное содержание				
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12		<i>ОК 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Занятие 1 Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция.	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
	Занятие 2 Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Реформы русской орфографии	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
	Занятие 3 Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
	Занятие 4 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская	Занятие 5 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>

языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Занятие 6 Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	Занятие 7 Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	Занятие 8 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
Тема 1.3. Язык как система знаков	Занятие 9 Язык как система знаков. Структура языкового знака.	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	Занятие 10 Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква.	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	Занятие 11 Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	Занятие 12 Принципы русской орфографии	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36		<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Занятие 13 Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 14 Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>

	Занятие 15 Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	<i>1</i>		
	Занятие 16 Практическая работа №1. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	<i>1</i>		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Занятие 17 Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 18 Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 19 Словообразование и формообразование.	<i>1</i>		
	Занятие 20 Практическая работа № 2. Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	<i>1</i>		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Занятие 21 Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 22 Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 23 Склонение имен существительных.	<i>1</i>		
	Занятие 24	<i>1</i>		

	Практическое занятие №3. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.			
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Занятие 25 Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 26 Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 27 Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	<i>1</i>		
	Занятие 28 Практическое занятие №4. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	<i>1</i>		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Занятие 29 Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 30 Типы склонения имен числительных.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 31 Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	<i>1</i>		
	Занятие 32 Практическая работа №5. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	<i>1</i>		
Тема 2.6. Местоимение как	Занятие 33 Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные,	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>

часть речи.	вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.			
	Занятие 34 Дефисное написание местоимений	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 35 Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	<i>1</i>		
	Занятие 36 Практическая работа №6. Правописание числительных.	<i>1</i>		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Занятие 37 Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 38 Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	<i>1</i>		
	Занятие 39 Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	<i>1</i>		
	Занятие 40 Практическая работа №7. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	<i>1</i>		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Занятие 41 Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 42 Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 43 Деепричастие (вид, деепричастный оборот).	<i>1</i>		

	<p>Занятие 44 Практическая работа №8. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.</p>	<i>1</i>		
<p>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</p>	<p>Занятие 45 Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.</p>	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<p>Занятие 46 Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.</p>	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<p>Занятие 47 Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.</p>	<i>1</i>		
	<p>Занятие 48 Практическая работа №9. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.</p>	<i>1</i>		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12		
<p>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.</p>	<p>Занятие 49 Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.</p>	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>

	<p>Занятие 50 Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.</p>	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
	<p>Занятие 51 Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.</p>	<i>1</i>		
	<p>Занятие 52 Практическая работа №10. Знаки препинания в простом предложении</p>	<i>1</i>		
<p>Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.</p>	<p>Занятие 53 Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).</p>	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<p>Занятие 54 Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.</p>	<i>1</i>		
	<p>Занятие 55 Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.</p>	<i>1</i>		
	<p>Занятие 56 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении</p>	<i>1</i>		
<p>Тема 3.3. Сложное предложение</p>	<p>Занятие 57 Основные типы сложного предложения по средствам связи и</p>	<i>1</i>		<i>OK 05; OK 09</i>

	грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).			
	Занятие 58 Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	<i>1</i>		
	Занятие 59 Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	<i>1</i>		
	Занятие 60 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	<i>1</i>		
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.3</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Занятие 61 Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.3</i>
	Занятие 62 Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.3</i>
	Занятие 63 Профессионально-ориентированное содержание Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности.	<i>1</i>		
	Занятие 64 Профессионально-ориентированное содержание Отраслевые	<i>1</i>		

	терминологические словари			
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Занятие 65 Профессионально-ориентированное содержание Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.3</i>
	Занятие 66 Профессионально-ориентированное содержание Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.3</i>
	Занятие 67 Профессионально-ориентированное содержание Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	<i>1</i>		
	Занятие 68 Профессионально-ориентированное содержание. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	<i>1</i>		
Тема 4.3. Научный стиль.	Занятие 69 Профессионально-ориентированное содержание. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.3</i>
	Занятие 70 Профессионально-ориентированное содержание.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>

	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)			<i>ПК 3.3</i>
Тема 4.4. Деловой стиль	Занятие 71 Профессионально-ориентированное содержание Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1		<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.3</i>
	Занятие 72 Профессионально-ориентированное содержание Практическое занятие. Виды документов в специальности.	1		<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.3</i>
Промежуточная аттестация (Экзамен)				
		Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинет русского языка и литературы, в котором имеется возможность обеспечить обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- стол для преподавателя;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся и преподавателя;
- шкаф для хранения учебно-наглядные пособий, учебной литературы, справочной литературы, работ, выполненных обучающимися;
- стеллажи;
- доска меловая

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с аудио-оборудованием,
- экран настенный,
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е. С., Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений (4-е изд.) учеб. пособие М.: Издательский центр «Академия», 2019 <https://pl136ufa.narod.ru/dokum2/ryc.az.pdf>

2. Гольцова Н.Г, Шамшин И.В., Мищерина М.А.: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций (базовый уровень) в двух частях – 10-е изд. – М.: «Русское слово», 2022. – 384 с <https://znanium.ru/read?id=429081>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7 <https://bookbee.ru/book/43394-russkiy-yazyik-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfo/>

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. <https://library.utmn.ru/doc/info?url=https%3A%2F%2Furait.ru%2Fbcode%2F492096>

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 3.3 Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы

		Выполнение экзаменационного теста
--	--	--------------------------------------