

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**Краевое государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»**  
**(КГБ ПОУ ВЛХТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность в природном  
комплексе»**

2024 г.

Согласовано  
Зам. Директора по УР  
Ручий Н.Д. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рассмотрена  
Предметной (цикловой)  
Комиссией ОГСЭД

***Протокол***

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Председатель**  
Мереняшев Е.В.

---

Разработчик: Елена Николаевна Шевчик преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность в природном комплексе».

Включает в себя паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина английский язык входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Специалист эколог (профессиональной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4.	- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет,	- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста; - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на

ПК 2.2.	<p>резюме, заявлений и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>- читать техническую документацию на иностранном языке;</li> <li>- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.</li> </ul>
---------	--	---

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	
практические занятия	104
контрольные работы	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Английский язык**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные и контрольные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>II КУРС</b>		
	<b>Иностранный язык как язык делового общения</b>	<b>74</b>	
<p><b>Тема 2.5</b></p> <p><b>Особенности коммуникации в иностранных языках</b></p>		<b>16</b>	
	<p>Теоретическое занятие 1. Коммуникации в иностранных языках. Устная, письменная коммуникация.</p> <p>Диалог. Особенности построения диалогов.</p> <p>Практическое занятие 2. Приветствие. Прощание. Деловое</p>	2  2	

	<p>общение. Особенности делового общения. Деловая беседа. Речевой этикет.</p> <p>Практическое занятие 3. Телефонные переговоры. Переговоры. Служебное совещание. Деловая переписка.</p>	2	
	<p>Практическое занятие 4. Составление диалогов.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p> <p>Практическое задание 5. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>	2  2	
	<p>Практическое занятие 6. Ведение деловой переписки.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p> <p>Практическое занятие 7. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.</p> <p>Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц</p>	2  2	
	<p>Практическое занятие 8. Ведение разговоров по телефону на профессиональные темы. Формирование навыков разговорной речи.</p>	2	

<p><b>Тема 2.6</b></p> <p><b>Описание людей</b></p>		<b>10</b>	
	<p>Теоретическое занятие 9. Описание внешности человека: рост, телосложение, черты лица, цвет волос, глаз.</p> <p>Практическое занятие 10. Национальность. Характер. Описание характера. Личные качества.</p> <p>Практическое занятие 10. Деловые качества. Образование. Профессиональная деятельность.</p> <p>Практическое занятие 11. Самопрезентация. Рассказ о себе. Место рождения. Семья. Семейные традиции. Увлечения. Образование. Друзья. Личные и деловые качества. Будущая профессиональная деятельность. Карьера</p> <p>Практическое занятие 12. Описание образования, рода занятий, должности, места работы. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 2.7</b></p> <p><b>Описание местности</b></p>		<b>10</b>	
	<p>Теоретическое занятие 14. Населенные пункты. Описание населенных пунктов. История. Направления передвижения. Здания. Типы зданий. Достопримечательности.</p>	2	

	Памятники. Музей. Галерея. Природа. Растения. Практическое занятие 15. Описание города. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.	2	
	Практическое задание 16. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	2	
	Практическое занятие 17. Описание сельской местности Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие 18. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков	2	
<b>Тема 2.8</b> <b>Описание</b> <b>событий</b>		<b>10</b>	
	Теоретическое занятие 19. Событие. Описание событий. Новости.	2	
	Практическое занятие 20. Создание газетного номера. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие 21. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления		

	лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи.	2	
	Практическое занятие 22. Создание программы новостей. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие 23. Средства массовой информации. Газеты. Журналы. Телевидение. Передачи	2	
<b>Тема 2.9</b> <b>Профессиональн</b> <b>ая деятельность</b>		<b>16</b>	
	Теоретическое занятие 24. Профессии. Профессиональная деятельность. Описание будущей профессиональной деятельности. Функциональные обязанности.	2	
	Практическое занятие 25. Организации. Виды отраслевых организаций. Описание рабочего места. Профессиональные приборы и оборудование.	2	
	Практическое занятие 27-28. Ярмарка вакансий		
	Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.		
	Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц.	4	
	Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических		

	<p>навыков</p> <p>Практическое занятие 29. Реклама компании, организации</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.</p> <p>Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц.</p> <p>Практическое занятие 30. Прием на работу. Собеседование. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p>	<p>6</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 2.10</b></p> <p><b>Деловая поездка</b></p>		<p><b>12</b></p>	
	<p>Теоретическое занятие 31. Способы передвижения. Поездка. Цель поездки. Экспедиция.</p> <p>Практическое занятие 32. Бронирование и покупка билетов. Лексика для коммуникации на вокзале, в аэропорту, в такси. Заказ номера в гостинице. Составление диалогов.</p> <p>Практическое занятие 33-34. Составление диалогов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p> <p>Практическое занятие 35-36. Составление плана деловой поездки, экспедиции</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	

<b>Раздел 3</b>	<b>III КУРС</b>	<b>46</b>	
	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 3.1 Профессиональн ая деятельность экологов</b>		<b>14</b>	
	Теоретическое занятие 38. Особенности профессиональной деятельности экологов. Профессиональные качества экологов.	2	3
	Практическое занятие 40. Место работы эколога. Экологические организации.	2	3
	Профессиональные праздники. Профессиональные компетенции экологов.		
	Практическое занятие 41. Особенности профессиональной деятельности экологов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.	4	3
	Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц.		3
	Практическое занятие 42. Профессиональные компетенции экологов	6	
	Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.		2
	Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц.		2

<b>Тема 3.2.</b> <b>Экология как наука</b>		<b>10</b>	
	<p>Теоретическое занятие 43. Основные экологические понятия. Окружающая среда. Природные комплексы. Атмосферный воздух. Водные объекты. Основные характеристики водных объектов. Почва. Характеристики почвы.</p> <p>Практическое занятие 44. Экологический мониторинг. Экологические проблемы. Экологическая безопасность. Экологические организации.</p> <p>Практическое занятие 45. Источники загрязнения окружающей среды. Промышленные отходы. Твердые коммунальные отходы. Выбросы. Сбросы.</p> <p>Практическое занятие 46. Основные экологические понятия.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Приборы и оборудование, используемые в</b>		<b>12</b>	

<b>ЭКОЛОГИИ</b>			
	<p>Практическое занятие 47. Приборы и оборудование, используемые в экологии. Назначение приборов и оборудования. Процесс эксплуатации приборов и оборудования.</p> <p>Практическое занятие 48. Приборы и оборудование, используемые в экологии. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p> <p>Практическое занятие 49. Проведение наблюдений за состоянием окружающей природной среды. Измеряемые величины. Единицы измерения. Формирование навыков разговорной речи.</p> <p>Практическое занятие 50. “Man and His Environment” – чтение и перевод текста со словарём разговорной речи. Работа с текстом.</p> <p>Практическое занятие 51. “Environment and Ecology” - чтение и перевод текста со словарём. Работа с текстом.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 3.4.</b></p> <p><b>Использование информационно-коммуникационных технологий</b></p>		<b>10</b>	

<p><b>В</b> <b>профессиональн</b> <b>ой деятельности</b> <b>эколога</b></p>			
	<p>Практическое занятие 52. Современные средства передачи информации. Интернет. Программное обеспечение.</p> <p>Практическое занятие 53. Современные способы передачи информации.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p> <p>Практическое занятие 54. Профессиональное программное обеспечение.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.</p> <p>Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>120</b></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 47 Кабинет Английского языка

Оборудование учебного кабинета: 20 посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по грамматике; учебники; словари.

Технические средства обучения: компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания:

3.2.1. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

2. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей / С.С. Литвинская. - Москва : Инфра-М, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367283/reading> (дата обращения: 20.11.2021). - Текст: электронный.

3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. А.С. Восковская. Английский язык / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Изд. 9-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 376 с. (Среднее профессиональное образование)
2. 8. Л.А. Халилова. США: История и современность. – М.: Рольф, 1999. – 256с., с илл. – (Английский клуб). – (Школьная мозаика).
3. Токарева Н.Д., Пеппард В. Америка. Какая она?: Учебник по страноведению США. – учеб.: - М.: Высш. Шк., 2000. – 334 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
Умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устные выступления. Составление рассказов.
Умеет переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Практические занятия. Перевод текстов.
Умеет самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Практические занятия. Рефераты. Доклады.
Знает лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Рефераты и сообщения, доклады. Устные выступления. Чтение и перевод текстов.

Разработчик: КГБ ПОУ ВЛХТ Преподаватель английского языка Шевчик Е.Н.