

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность в природном
комплексе»**

2024 г.

Согласовано
Зам. Директора по УР
Ручий Н.Д. _____
« ___ » _____ 2024 г.

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
Комиссией ОГСЭД

Протокол

№ _____
от _____ 2024 г.

Председатель
Мереняшев Е.В.

Разработчик: Елена Николаевна Шевчик преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

СОДЕРЖАНИЕ.

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность в природном комплексе».

Включает в себя паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина английский язык входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист эколог (профессиональной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4.	- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет,	- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста; - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на

ПК 2.2.	<p>резюме, заявлений и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать техническую документацию на иностранном языке; - называть на иностранном языке инструменты, оборудование, используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас. 	<p>иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.
---------	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	
практические занятия	104
контрольные работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Английский язык**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные и контрольные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	II КУРС		
	Иностранный язык как язык делового общения	74	
<p>Тема 2.5</p> <p>Особенности коммуникации в иностранных языках</p>		16	
	<p>Теоретическое занятие 1. Коммуникации в иностранных языках. Устная, письменная коммуникация.</p> <p>Диалог. Особенности построения диалогов.</p> <p>Практическое занятие 2. Приветствие. Прощание. Деловое</p>	2 2	

	<p>общение. Особенности делового общения. Деловая беседа. Речевой этикет.</p> <p>Практическое занятие 3. Телефонные переговоры. Переговоры. Служебное совещание. Деловая переписка.</p>	2	
	<p>Практическое занятие 4. Составление диалогов.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p> <p>Практическое задание 5. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>	2 2	
	<p>Практическое занятие 6. Ведение деловой переписки.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p> <p>Практическое занятие 7. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.</p> <p>Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц</p>	2 2	
	<p>Практическое занятие 8. Ведение разговоров по телефону на профессиональные темы. Формирование навыков разговорной речи.</p>	2	

<p>Тема 2.6</p> <p>Описание людей</p>		10	
	<p>Теоретическое занятие 9. Описание внешности человека: рост, телосложение, черты лица, цвет волос, глаз.</p> <p>Практическое занятие 10. Национальность. Характер. Описание характера. Личные качества.</p> <p>Практическое занятие 10. Деловые качества. Образование. Профессиональная деятельность.</p> <p>Практическое занятие 11. Самопрезентация. Рассказ о себе. Место рождения. Семья. Семейные традиции. Увлечения. Образование. Друзья. Личные и деловые качества. Будущая профессиональная деятельность. Карьера</p> <p>Практическое занятие 12. Описание образования, рода занятий, должности, места работы. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 2.7</p> <p>Описание местности</p>		10	
	<p>Теоретическое занятие 14. Населенные пункты. Описание населенных пунктов. История. Направления передвижения. Здания. Типы зданий. Достопримечательности.</p>	2	

	<p>Памятники. Музей. Галерея. Природа. Растения.</p> <p>Практическое занятие 15. Описание города. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p> <p>Практическое задание 16. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p> <p>Практическое занятие 17. Описание сельской местности</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p> <p>Практическое занятие 18. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 2.8</p> <p>Описание</p> <p>событий</p>		<p>10</p>	
	<p>Теоретическое занятие 19. Событие. Описание событий. Новости.</p> <p>Практическое занятие 20. Создание газетного номера. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p> <p>Практическое занятие 21. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления</p>	<p>2</p> <p>2</p>	

	лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи.	2	
	Практическое занятие 22. Создание программы новостей. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие 23. Средства массовой информации. Газеты. Журналы. Телевидение. Передачи	2	
Тема 2.9 Профессиональн ая деятельность		16	
	Теоретическое занятие 24. Профессии. Профессиональная деятельность. Описание будущей профессиональной деятельности. Функциональные обязанности.	2	
	Практическое занятие 25. Организации. Виды отраслевых организаций. Описание рабочего места. Профессиональные приборы и оборудование.	2	
	Практическое занятие 27-28. Ярмарка вакансий		
	Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.		
	Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц.	4	
	Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических		

	<p>навыков</p> <p>Практическое занятие 29. Реклама компании, организации</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.</p> <p>Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц.</p> <p>Практическое занятие 30. Прием на работу. Собеседование. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p>	<p>6</p> <p>2</p>	
<p>Тема 2.10</p> <p>Деловая поездка</p>		<p>12</p>	
	<p>Теоретическое занятие 31. Способы передвижения. Поездка. Цель поездки. Экспедиция.</p> <p>Практическое занятие 32. Бронирование и покупка билетов. Лексика для коммуникации на вокзале, в аэропорту, в такси. Заказ номера в гостинице. Составление диалогов.</p> <p>Практическое занятие 33-34. Составление диалогов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p> <p>Практическое занятие 35-36. Составление плана деловой поездки, экспедиции</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	

Раздел 3	III КУРС	46	
	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
Тема 3.1 Профессиональн ая деятельность экологов		14	
	Теоретическое занятие 38. Особенности профессиональной деятельности экологов. Профессиональные качества экологов.	2	3
	Практическое занятие 40. Место работы эколога. Экологические организации.	2	3
	Профессиональные праздники. Профессиональные компетенции экологов.		
	Практическое занятие 41. Особенности профессиональной деятельности экологов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.	4	3
	Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц.		3
	Практическое занятие 42. Профессиональные компетенции экологов	6	
	Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.		2
	Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц.		2

Тема 3.2. Экология как наука		10	
	<p>Теоретическое занятие 43. Основные экологические понятия. Окружающая среда. Природные комплексы. Атмосферный воздух. Водные объекты. Основные характеристики водных объектов. Почва. Характеристики почвы.</p> <p>Практическое занятие 44. Экологический мониторинг. Экологические проблемы. Экологическая безопасность. Экологические организации.</p> <p>Практическое занятие 45. Источники загрязнения окружающей среды. Промышленные отходы. Твердые коммунальные отходы. Выбросы. Сбросы.</p> <p>Практическое занятие 46. Основные экологические понятия.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	
Тема 3.3. Приборы и оборудование, используемые в		12	

ЭКОЛОГИИ			
	<p>Практическое занятие 47. Приборы и оборудование, используемые в экологии. Назначение приборов и оборудования. Процесс эксплуатации приборов и оборудования.</p> <p>Практическое занятие 48. Приборы и оборудование, используемые в экологии. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p> <p>Практическое занятие 49. Проведение наблюдений за состоянием окружающей природной среды. Измеряемые величины. Единицы измерения. Формирование навыков разговорной речи.</p> <p>Практическое занятие 50. “Man and His Environment” – чтение и перевод текста со словарём разговорной речи. Работа с текстом.</p> <p>Практическое занятие 51. “Environment and Ecology” - чтение и перевод текста со словарём. Работа с текстом.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Тема 3.4. Использование информационно-коммуникационных технологий		10	

<p>В профессиональн ой деятельности эколога</p>			
	<p>Практическое занятие 52. Современные средства передачи информации. Интернет. Программное обеспечение.</p> <p>Практическое занятие 53. Современные способы передачи информации.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом.</p> <p>Практическое занятие 54. Профессиональное программное обеспечение.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.</p> <p>Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц.</p> <p>Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	
<p>Всего</p>		<p>120</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 47 Кабинет Английского языка

Оборудование учебного кабинета: 20 посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по грамматике; учебники; словари.

Технические средства обучения: компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания:

3.2.1. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

2. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей / С.С. Литвинская. - Москва : Инфра-М, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367283/reading> (дата обращения: 20.11.2021). - Текст: электронный.

3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. А.С. Восковская. Английский язык / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Изд. 9-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 376 с. (Среднее профессиональное образование)
2. 8. Л.А. Халилова. США: История и современность. – М.: Рольф, 1999. – 256с., с илл. – (Английский клуб). – (Школьная мозаика).
3. Токарева Н.Д., Пеппард В. Америка. Какая она?: Учебник по страноведению США. – учеб.: - М.: Высш. Шк., 2000. – 334 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устные выступления. Составление рассказов.
Умеет переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Практические занятия. Перевод текстов.
Умеет самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Практические занятия. Рефераты. Доклады.
Знает лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Рефераты и сообщения, доклады. Устные выступления. Чтение и перевод текстов.

Разработчик: КГБ ПОУ ВЛХТ Преподаватель английского языка Шевчик Е.Н.