

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Основы психологии в профессиональной деятельности»

по специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем»

2024 г.

Согласовано
Зам. Директора по УР
Ручий Н.Д. _____
« ___ » _____ 2024 г.

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
Комиссией _____

Протокол

№ _____
от _____ 2024 г.

Председатель

Разработчик: _____ преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

СОДЕРЖАНИЕ.

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности»**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, входящей в укрупненную группу специальностей 25.00.00 Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники в соответствии с ФГОС утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2023 г. N 2

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Изучается в 8 семестре.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины ОП.10. Основы психологии в профессиональной деятельности является сформировать компетенции обучающегося в области психологии профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Уметь

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В процессе изучения дисциплины происходит развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **личностными результатами:**

Личностные результаты	Код личностных результатов
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 17

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Всего- 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
ВСЕГО	54
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	36
Другие виды учебных занятий	10
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-----
В том числе в форме практической подготовки	6
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	8
Итоговый контроль в форме <u>дифференцированного зачета</u>	8 семестр

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.	
	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Основы психологии профессиональной деятельности на воздушном транспорте Человек как субъект труда			
	Практическая работа не предусмотрена			-
	Самостоятельная работа. Эссе «Я в профессии»			1
Раздел 1. Цели, функции, виды и уровни делового общения				
Тема 1.1. Понятие делового общения. Коммуникация.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.	
	Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Понятие контакта. Особенности организации пространства.			

	<p>Отличие общения от коммуникации.</p> <p>Понятие о вербальной и невербальной коммуникации.</p> <p>Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.</p>		
	<p>Практическое занятие №1 в форме практической подготовки</p> <p>Выполнение ряда упражнений на развитие коммуникативных способностей: упражнение «Интервью»; упражнение «Метафора»; упражнение «Качества, важнейшие для общения».</p>	4	<p>ОК 01.; ОК 02</p> <p>ОК 03.; ОК 04</p>
	<p>Самостоятельная работа. Сообщение « Формы делового общения: споры, дискуссии, полемика».</p>	1	
Тема 1.2. Слушание в общении. Обратная связь	<p>Содержание учебного материала</p>	2	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;</p> <p>ОК 06.</p>
	<p>Навыки вербальной компетенции. Помехи слушания. Приёмы эффективного слушания. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование (вербализация), отражение чувств, резюмирование. Барьеры в общении.</p>		

	<p>Практическое занятие №2</p> <p>Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нереплексивное слушание; активное рефлексивное слушание. Вопросы и ответы в межличностном общении.</p>	4	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	<p>Самостоятельная работа. Составить таблицу «Барьеры в слушании».</p>	1	
Тема 1.3. Невербальные средства взаимодействия	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	<p>Понятие невербальной коммуникации.. Науки изучающие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.</p> <p>Практическое занятие № 3 тестирование</p>		
	<p>Самостоятельная работа Подготовка кратких сообщений по книге Алана Пиза «Язык телодвижений»</p>	1	
Тема 1.4. Формы и виды устных коммуникаций	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	<p>Основные коммуникативные формы:. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений.</p> <p>Публичные речи. Требования к успешному публичному выступлению.</p>		
	<p>Практическое занятие № 4 : Деловая беседа</p>	2	ОК 01.; ОК 02

			OK 03.; OK 04
	Самостоятельная работа Составить план деловой беседы	1	
Тема 1.5. Письменная коммуникация: свойства и функции	Содержание учебного материала	2	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.
	Характерные особенности эффективных письменных коммуникаций: тактичность, персональность, позитивность, энергичность и активность, цельность, связность, ясность, краткость, удобочитаемость. Практическое занятие № 5. Отработка навыков эффективных письменных коммуникаций		
	Самостоятельная работа Составить деловое письмо по заданным реквизитам, используя этикетные речевые формы Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе	0,5	
Раздел 2. Профессиональная этика			
Тема 2.1. Понятие профессиональной этики.	Содержание учебного материала	2	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.
	Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, и основные типы этикета. Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип гуманизма, оптимизма. Понятия «профессиональный долг», «профессиональная совесть», «профессиональная справедливость, честь и достоинство», «профессиональный такт». Составляющие солидарности. Альтруизм.		

	<p>Коллективизм. Личная ответственность работника.</p> <p>. Этика в практике профессионального общения Деловой этикет</p> <p>Содержание учебного материала: Деловой этикет – его составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета</p>		
	Практическое занятие № 6 Деловая игра «Профессиональная этика»	2	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	Самостоятельная работа. Подготовить публичное выступление (речь) на несколько минут по вопросам раздела «Профессиональная этика специалиста на ВТ»	1	
Раздел 3. Психология профессионального общения			
Тема 3.1. Общие положения о психических явлениях и психических свойствах	Содержание учебного материала		
	Личность в психологии. Понятие о психических процессах, их виды: познавательные, волевые, эмоциональные. Формирование и развитие личности.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Свойства личности. Понятия и виды психических свойств: темперамент, направленность активности, способности, характер.		
	Практическое занятие № 7 в форме практической подготовки	4	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
Самостоятельная работа. Подготовить краткие презентации на темы: «Темперамент: понятие, виды», «Характер: определение, типология, формирование».	0,5		

Тема 3.2. Психология трудового коллектива	Содержание учебного материала Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;
	Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.	2	ОК 06.
	Практическое занятие № 8 Игровой тренинг: упражнение «Вавилонская башня»: отработка умения действовать сплоченно. Тестовая работа «Три Я», «Стратегии взаимодействия», «Умее ли вы влиять на других людей»	4	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	Самостоятельная работа Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе Подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Современные взгляды на место этики в профессиональном общении», «Этика общения с начальником, подчиненным, коллегами, клиентами», «Неформальные отношения между руководителем и подчиненным».	1	
Тема 3.3. Производственный	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК

конфликт в коллективе	<p>Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта. Типы социальных конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей).</p> <p>Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними.</p> <p>Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах.</p> <p>Методы преодоления конфликта.</p>	2	05.; OK 06.
	<p>Практическое занятие № 9 Исследование личности на выявление реакции на конфликтную ситуацию. Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях</p>	4	OK 01.; OK 02 OK 03.; OK 04
	Самостоятельная работа.		
Раздел 4 Основы психологии в профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Человек как субъект труда	<p>Содержание учебного материала Способности как фактор успешной профессиональной деятельности</p>		OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.
	<p>Практическое занятие № 10 в форме практической подготовки. Практические рекомендации по адаптации сотрудника в новом коллективе, установлению межличностных</p>	4	OK 01.; OK 02 OK 03.; OK 04

	отношений		
Тема 4.2 Психология трудовой мотивации личности	Содержание учебного материала Трудовая мотивация. Пирамида Маслоу.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Практическое занятие № 11 Определение направленности личности: направленность «на себя», «на дело», «на взаимодействие» по методике В. Смейкала и М. Кучера		ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	Промежуточная аттестация зачет с оценкой	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Всего	54	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	Самостоятельная работа	8	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные уроки;
- комплект контролирующих заданий по темам курса.

Технические средства обучения:

- компьютер
- электронная доска
- ноутбуки.

3.2. Информационное обеспечение программы

Основные источники.

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник [Текст]/ Г.В.Бороздина, Н.А.Кормилова ; под общей ред. Г.В.Бороздиной. М.: ИНФРА- М, 2023. - 224 с. – (Бакалавр. Углубленный курс) – ISBN5-16-001969-3.

Интернет-ресурсы:

15

1. Электронные издания (электронные ресурсы) 1. Психология на русском языке Psychology.ru [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.psychology.ru>.

2. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://studentam.net/>

3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.gumer.info>.

4. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-vinternete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p> <p>- защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка умения выполнять расчётные задания;</p> <p>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: презентаций,</p> <p>- экспертная оценка работы на семинарах</p> <p>Промежуточная аттестация: осуществляется в форме зачета</p>
<p>Знания:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения</p> <p>. ; роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>виды социальных взаимодействий</p> <p>взаимопонимания в общении; техники, приемы общения,</p> <p>; механизмы правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</p>	<p>Оперировать основными понятиями психологии общения,</p> <p>правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>- Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p> <p>- письменный/устный опрос;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- оценка результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		