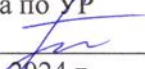


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.15 Автоматизированная информационная система (АИС)
предпринимательской деятельности»

по специальности 09.02.07«Информационные системы и
программирование»

Согласовано
Зам. Директора по УР
Ручий Н.Д. 
«20» 03 2024 г.

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
Комиссией МОЕНД

Протокол

№ 8
от 15.03 2024 г.

Председатель

Дрозач Б. Л.



Разработчик: Поливода Е. А. - преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

СОДЕРЖАНИЕ.

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15. Автоматизированная информационная система (АИС)

предпринимательской деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.15. Автоматизированная информационная система (АИС) предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 информатика и вычислительная техника в соответствии с ФГОС утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. N 1547

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и реализуется за счет вариативных часов.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение учебной дисциплины «ОП.15. Автоматизированная информационная система (АИС) предпринимательской деятельности» способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

В процессе изучения дисциплины происходит развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
- возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **личностными результатами:**

Личностные результаты	Код личностных результатов
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной	ЛР 15

профессиональной и общественной деятельности.	
Выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 17

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Всего- 32 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
ВСЕГО	32
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	12
Другие виды учебных занятий	20
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-----
В том числе в форме практической подготовки	12
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	
Итоговый контроль в форме <u>дифференцированного зачета</u>	

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.15. Автоматизированная информационная система (АИС) предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Базовые программные продукты.		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	8	ПК 5.1, ПК 5.7
	Занятие № 1. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	
	Занятие № 2. <u>Практическая работа №1</u> Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 3. <u>Практическая работа № 2.</u> Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 4. <u>Практическая работа № 3.</u> Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций (в форме практической подготовки).	2	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	Содержание учебного материала	8	
	Занятие № 5. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2	
	Занятие № 6. <u>Практическая работа № 4.</u> Графические объекты, текст, таблицы,	2	

	диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация (в форме практической подготовки).		
	Занятие № 7. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ	2	
	Занятие № 8. <u>Практическая работа № 5.</u> Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ (в форме практической подготовки).	2	
Раздел 2 Предпринимательская деятельность как объект информационного обеспечения		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.7
Тема 2.1 Содержание и структура предпринимательской деятельности: информационный аспект	Содержание учебного материала	2	
	Занятие № 9. Система информационного обеспечения предпринимательской деятельности как объект изучения курса. Соотношение понятий «информационное обеспечение» и «информационное обслуживание».	2	
Раздел 3 Информационные ресурсы, продукты и услуги для предпринимателей		12	
Тема 3.1 Формирование и организация использования информационных ресурсов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12	
	Занятие № 10. Теоретические основы функционирования информационных ресурсов предпринимательской деятельности. Видовая классификация информационных ресурсов: обзор различных подходов. Правовые основы функционирования информационных ресурсов отрасли.	2	
	Занятие № 11. Решение информационной задачи проведения корреляционно-регрессионного анализа данных на базе применения статистического пакета анализа MS Excel..	2	
	Занятие № 12. Решение информационной задачи проведения корреляционно-регрессионного анализа данных на базе применения статистического пакета анализа MS Excel.	2	
	Занятие № 13. Проектирование информационной задачи оптимизации экономических данных с использованием средств MS Excel	2	
	Занятие № 14. Проектирование информационной задачи трендового анализа и прогнозирования данных и ее реализация на основе использования универсального	2	

	генератора поддержки принятия решений MS Excel.		
	Занятие № 15. <u>Практическая работа № 6</u> Проектирование информационной задачи трендового анализа и прогнозирования данных и ее реализация на основе использования универсального генератора поддержки принятия решений MS Excel. (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 16. Дифференцированный зачет	2	
	Всего	32	
	В том числе:		
	Практическая подготовка	12	
	Объем работы во взаимодействии с преподавателем	20	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- - Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение программы

Основные источники.

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493308>

Дополнительные источники

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915>

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489643>

Интернет-источники

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.urait.ru>– электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
6. <https://edu.1cfresh.com/>- 1С:Предприятие через Интернет" для Учебных заведений

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	формы и методы контроля и оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации – Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения – Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по дисциплине; • Тестирование по каждой теме • Контрольная работа по теме «Архитектура операционной системы» • Самостоятельная работа. • Защита реферата по теме «История развития операционных систем»
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска – Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. 	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с сообщением, презентацией по теме «Ввод и вывод информации», «Управление безопасностью» • Решение ситуационных задач
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.7</p>		<p>Тестирование, контрольные работы, устные опросы, подготовка докладов, рефератов, защита лабораторных работ</p>