



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 14 «Технология поиска работы»

**По специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование**

2024 г.

Согласовано
Заместитель директора по УР
 Н.Д.Ручий
«25» 03 2024 год

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
Комиссией ОГСЭД
Протокол
№ 7
От «27» 03 2024 г.
Председатель
Мереняшев Е.В. 

Разработчик: Применко О. М. - преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 14 Технология поиска работы

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 «Технология поиска работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Основы малого бизнеса» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ПК 3.4. Выявлять потребности клиента и его требования к компьютерной системе и (или) комплексу.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в том числе:	
теоретическое обучение	20
Практические работы	12
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1: Общая часть		8	
Тема 1.1. Понятие рынка труда. Понятие конкурентоспособности		2	
	Занятие 1 Понятие рынка труда / Службы занятости, как гаранты трудоустройства выпускника. Порядок постановки на учет в центрах занятости населения. Понятие и условия конкурентоспособности на рынке труда.	2	ОК 1-9, ПК 1.5, ПК 3.4, ЛР 2-4, ЛР 8-10, ЛР 13-15
Тема 1. 2. Карьера и ее виды		2	
	Занятие 2 Понятие карьеры. / Основы законодательства о вопросах трудоустройства. Секреты успешной карьеры. Как правильно построить карьеру.	2	
Тема 1.3 Мотивация поиска работы		2	
	Занятие 3 Понятие мотивации поиска работы. / Этапы поиска работы. Способы поиска работы. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.	2	
Тема 1.4. Методы поиска работы		2	
	Занятие 4 Практическая работа №1 Методы поиска работы. Написание и размещение резюме. Самостоятельный поиск вакансий. Прохождение собеседования. Рекрутинговые агентства. Биржа труда. Опрос знакомых. (в форме практической подготовки)	2	

Раздел 2. Государственные службы занятости в решении проблем трудоустройства		14
Тема 2.1 Государственные службы занятости		2
	Занятие 5-6 Практическая работа №2-3 Понятие государственной службы занятости населения. / Правовое регулирование вопросов занятости населения. (в форме практической подготовки)	4
Тема 2.2 Кадровые и рекрутинговые агентства		2
	Занятие 7 Понятие и виды агентств по подбору персонала. / Основные технологии подбора персонала.	2
Тема 2.3 Легальная и нелегальная работа		2
	Занятие 8 Легальная и нелегальная работа / Понятие легальной работы. Основные преимущества легального трудоустройства. Минусы нелегальной работы.	2
Тема 2.4 Технология телефонного поискового разговора		2
	Занятие 9 Технология телефонного поискового разговора / Телефонный разговор, как ключ, к хорошей карьере. Способы телефонных переговоров. Ошибки при ведении телефонных переговоров.	2
Тема 2.5 Требования к подготовке деловой документации		2
	Занятие 10 Основы составления и оформления деловых бумаг. / Особенности формы и содержания документа Требования к оформлению деловой бумаги. Официально – деловая переписка. Реквизиты деловых писем.	2
Тема 2.6 Документы «папки соискателя»		2

	Занятие 11 Практическая работа №4 Составление резюме Папка соискателя. Резюме. Аттестат, диплом. Характеристики, рекомендации. Фотографии. Трудовая книжка. Медицинская книжка. Сертификаты об окончании курсов. Пенсионное страховое свидетельство. Паспорт. (в форме практической подготовки)	2	
Раздел 3. Имидж – инструмент общения		2	
Тема 3.1 Понятие имиджа		2	
	Занятие 12 Понятие имиджа. / Характеристика невербальных средств общения, как инструмента создания имиджа. Этапы формирования внешних характеристик имиджа.	2	
Раздел 4. Оформление трудовых отношений		8	
Тема 4.1 Виды собеседования. План собеседования		4	
	Занятие 13 Собеседование. / Понятие собеседования, его цели и задачи. Виды собеседования. План собеседования Методики проведения собеседования.	2	
	Занятие 14 Практическая работа №5 Подготовка к собеседованию. Как отвечать на вопросы на собеседовании. Создание первого впечатления. Окончание собеседования. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 4.2 Оформление трудовых отношений		2	
	Занятие 15 Практическая работа №6 Оформление трудовых отношений . Составление трудового договора. (в форме практической подготовки)	2	
Тема 4.3 Профессиональная адаптация		2	
	Занятие 16 Профессиональная адаптация / Понятие профессиональной адаптации. Роль профессиональной адаптации в становлении успешного специалиста.	2	
ВСЕГО		32	

Практическая работа	12	
Практическая подготовка	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Коммерция (по отраслям)», оснащенный оборудованием:

посадочные места - 25,

рабочее место преподавателя,

учебная доска, проектор, компьютер, торговое оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бутова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — URL: <https://vseup.ru/library/section/3/> — Текст : электронный.

2. Ивасенко А. Г., Никонова Я. И., Петухова Т. А. `check_circle_outline` Финансы субъектов малого и среднего предпринимательства: учебное пособие
Издательство "ФЛИНТА", 2023 130 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292532?category=2146&spo=1> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Учебно-методические пособия:

1. Сайт Elibrary, ссылка: http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/16681/289лб_1000932880_02.11.2017.pdf?sequence=1
2. Сайт Elar.uspu, ссылка: <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/10141/1/uch00271.pdf>
3. Сайт ЭБС Лань, ссылка: <https://e.lanbook.ru/book/158377>
4. Сайт ЭБС Лань, ссылка: <https://e.lanbook.ru/book/172097>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11.</p>	<p>Демонстрирует сущность понятия «малого бизнеса », инструменты малого бизнеса</p> <p>Различает основные понятия в области предпринимательства;</p> <p>Оценивает сущность правовых явлений в области предпринимательства;</p> <p>Производит сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;</p> <p>Умеет разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;</p> <p>Составляет протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;</p> <p>Вести дискуссии и переговоры по проблемам малого бизнеса;</p>	<p>Все виды опроса, наблюдение за работой студента на практических занятиях, оценка результатов выполнения практической работы, итоговый контроль в форме экзамена.</p>
<p>ПК 1.5. ПК 3.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять пакет документов для открытия своего дела - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы, наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>
<p>ЛР 2-4, ЛР 8-10, ЛР 13-15</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». - умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации. - демонстрировать навыки анализа и интерпретации информации из различных 	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ;</p> <p>наблюдение за работой в группе, паре,</p> <p>за отношениями с одноклассниками,</p>

	источников с учетом нормативно-правовых норм. - демонстрировать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	преподавателями
--	---	-----------------

