

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Графический дизайн»

**по специальности 09.02.07«Информационные системы и про-
граммирование»**

2024 г.

Согласовано
Зам. Директора по УР
Ручий Н.Д. _____
«20» 03 2024 г.

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
Комиссией МОЕНД

Протокол
№ 8
от 15.03 2024 г.

Председатель
Дрозач Е. Л.

Разработчик: Дахнов В.А.- преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

СОДЕРЖАНИЕ.

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. Графический дизайн

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Графический дизайн» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 информатика и вычислительная техника в соответствии с ФГОС утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. N 1547

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный блок, базируется на знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения предшествующих дисциплин: ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина обеспечивает формирование компетенций (элементов компетенций), необходимых для последующего освоения междисциплинарного курса: МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации.

Освоение учебной дисциплины «ОП.13. Графический дизайн» способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 8.2 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки

В процессе изучения дисциплины происходит развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;
- Использование инструментальных средств программы при создании, редактировании, ретушировании, обработке, графических изображений.
- Цветовая и тоновая коррекция изображения средствами растрового редактора;
- Применение слоев, масок, контуров, альфа-каналов при работе с графическим изображением;
- Использование художественных фильтров при обработке фотографий. Использование приемов ретуши и восстановления пиксельных изображений;
- Создание художественного монтажа средствами графического редактора;
- Использование инструментальных средств при создании векторных изображений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие компьютерной графики, ее виды, применение;
- цветовые модели, типы цветковых моделей;
- системы соответствия цветов;
- цветовые режимы;
- понятие разрешения;
- функциональное назначение графических редакторов и их разновидности;
- основные инструменты AdobeIllustrator;
- устройства ввода и вывода изображений;
- способы представления изображения для различных устройств; способы создания и обработки графической информации

- единицы измерения физического размера изображения;
- команды пункта меню «Изображение»;
- виды и особенности использования инструментов ретуширования изображения.
- способы работы с инструментами, предназначенными для выделения областей, способы изменения границ выделения, виды и возможности преобразований выделенной области, способы работы с основными графическими объектами их заливками и контуром;
- способы повышения резкости изображения, осветления и затемнения фрагментов изображения.
- режимы работы с выделенными областями;
- назначение маски;
- назначение канала.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **личностными результатами:**

Код личностных результатов	Личностные результаты
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Всего- 210 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 210 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
ВСЕГО	210
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	210
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	180
Другие виды учебных занятий	30
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-----
В том числе в форме практической подготовки	180
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	
Итоговый контроль в форме <u>экзамена</u>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.13 Графический дизайн»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы компьютерной графики		16	ОК 1, ОК 2,
Тема 1.1 Основные понятия и определения дизайна и компьютерной графики	Содержание учебного материала	6	ОК 4, ОК 5, ПК 8.2, ПК 8.3 ЛР 14-15
	Занятие № 1. Дизайн. Разновидности дизайна. Графический дизайн.	2	
	Занятие № 2. Основы графического дизайна. Композиция.	2	
	Занятие № 3. Понятие компьютерной графики. Применение компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Характеристика видов компьютерной графики. Сравнительная характеристики векторного и растрового изображения. Математические основы векторной графики.	2	
Тема 1.2 Цветовые модели. Типы цветовых моделей	Содержание учебного материала	4	
	Занятие № 4. Физические основы компьютерной графики: свет и цвет. Аддитивные и субтрактивные цветовые модели, их характеристика.	2	
	Занятие № 5. Первичные и вторичные цвета. Цветовые модели: RGB, CMYK, LAB, HSB. Цветовой охват. Цветовой круг.	2	
Тема 1.3 Разрешение. Форматы графических данных.	Содержание учебного материала	6	
	Занятие № 6. Понятие разрешения. Единицы измерения разрешения. Пространственное разрешение, яркостное разрешение. Связь размера изображения с обоими типами разрешения. Входное разрешение. Ввод изображения с помощью сканера.	2	
	Занятие № 7. Дискредитация. Кодирование. Цветовое разрешение. Оптическое и интерполяционное разрешение. Выходное разрешение. Разрешение монитора. Разрешение принтера. Растривание и линиатура. Форма полутоновой точки. Угол поворота растра.	2	
	Занятие № 8. Форматы хранения графических изображений. Графические редакторы.	2	

Раздел 2. Adobe Photoshop - пакет для создания растровой графики		32	ОК 1, ОК 2,
Тема 2.1 Введение в программу Adobe Photoshop.	Содержание учебного материала	32	ОК 4, ОК 5,
	Занятие № 9. Введение в программу Adobe Photoshop.	2	ПК 8.2, ПК 8.3
	Занятие № 10. <u>Практическая работа № 1.</u> Знакомство со средой графического редактора. Использование инструментов рисования и заливки (в форме практической подготовки).	2	ЛР 14-15
	Занятие № 11. <u>Практическая работа № 2.</u> Инструменты выделения, перемещения, рисования и заливки (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 12. <u>Практическая работа №3.</u> Операции над слоями: удаление, перемещение, масштабирование, вращение. (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 13. <u>Практическая работа № 4.</u> Основы коррекции цвета, тона. Ретуширование изображений (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 14. <u>Практическая работа № 5.</u> Фильтры: основные сведения, применение фильтров (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 15. <u>Практическая работа № 6.</u> Работа с масками. Векторные контуры фигуры (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 16. <u>Практическая работа № 7.</u> Размещение текста на экране, редактирование, применение стилей (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 17. <u>Практическая работа № 8.</u> Особенности создания компьютерных коллажей (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 18. <u>Практическая работа № 9.</u> Создание коллажа на заданную тему (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 19. <u>Практическая работа № 10.</u> Создание визитной карточки (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 20. <u>Практическая работа № 11.</u> Photoshop и Web-дизайн (в форме практической подготовки).	2	ОК 1, ОК 2,
	Занятие № 21. <u>Практическая работа № 12.</u> Создание оригинал-макетов, элементов дизайна сайта (в форме практической подготовки).	2	ОК 4, ОК 5,
	Занятие № 22. <u>Практическая работа № 13.</u> Создание макета сайта для мобильного приложения (в форме практической подготовки).	2	ПК 8.2, ПК 8.3
Занятие № 23. <u>Практическая работа № 14.</u> Создание макета сайта для мобильного приложения (в форме практической подготовки).	2	ЛР 14-15	

	Занятие № 24. <u>Практическая работа № 15.</u> Изображения для Web (в форме практической подготовки).	2	
Раздел 3. Adobe Illustrator – пакет для создания векторной графики		78	
Тема 3.1 Введение в программу Adobe Illustrator. Основные линии, цвета и заливки.	Содержание учебного материала	78	
	Занятие № 25. Обработка векторной графики. Пакет для создания векторной графики – Adobe Illustrator. Его назначение и возможности, преимущества и недостатки	2	
	Занятие № 26. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Создание нового документа. Изменение параметров страницы и единиц измерения. Блок инструментов Adobe Illustrator.	2	
	Занятие № 27. Основные линии. Цвета и заливки. Виды заливок: однородная, градиентная заливка, заливка узором, раппорт, текстурная заливка. Управляющая схема градиентной заливки.	2	
	Занятие № 28. <u>Практическая работа 16.</u> Освоение интерфейса векторного редактора Adobe Illustrator. Изучение панели инструментов, палитр, режимы отображения, способы масштабирования (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 29. <u>Практическая работа 17.</u> Изучение панели инструментов, палитр, режимы отображения, способы масштабирования (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 30. <u>Практическая работа 18.</u> Построение примитивов (прямоугольник, эллипс, полигон и др.). Работа с заливкой и обводками объектов (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 31. <u>Практическая работа 19.</u> Создание дополнительных обводок, работа с палитрой Обводка (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 32. <u>Практическая работа 20.</u> Работа с палитрой Appearance (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 33. <u>Практическая работа 21.</u> Инструменты выделения, присвоение цвета объектам, выравнивание и распределение объектов (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 34. <u>Практическая работа 22.</u> Работа с палитрой Цвет и панелью Control (в форме практической подготовки).	2		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 8.2, ПК 8.3 ЛР 14-15

Занятие № 35. <u>Практическая работа 23.</u> Заливка и обводка объектов. Работа с палитрой «Образцы» (в форме практической подготовки).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 8.2, ПК 8.3 ЛР 14-15
Занятие № 36. <u>Практическая работа 24.</u> Создание градиентной заливки. Палитра «Градиент», «Цвет», цветовые группы (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 37. <u>Практическая работа 25.</u> Настройка фонтанных заливок. Сохранение на палитре Образцы (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 38. <u>Практическая работа 26.</u> Использование инструмента «Перо». Работа с узлами и точками (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 39. <u>Практическая работа 27.</u> Редактирование контуров, операции с опорными точками при работе с группы инструментов Перо (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 40. <u>Практическая работа 28.</u> Работа с инструментом градиентная сетка (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 41. <u>Практическая работа 29.</u> Техники рисования в программе Adobe Illustrator – рисование по силуэту (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 42. <u>Практическая работа 30.</u> Создание бесшовных паттернов (цветочный и геометрический орнамент) (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 43. <u>Практическая работа 31.</u> Создание подарочного пакета с использованием паттернов (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 44. <u>Практическая работа 32.</u> Создание изображений с использованием спецэффектов: интерактивные искажения, экструзия (в форме практической подготовки).	2	
Занятие №45. <u>Практическая работа 33.</u> Освоение приемов работы со слоями. Создание сложных изображений (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 46. <u>Практическая работа 34.</u> Трассировка изображений. Отрисовка растровых изображений (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 47. <u>Практическая работа 35.</u> Вспомогательные элементы интерфейса: линейка, сетка, направляющие. Создание упаковки (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 48. <u>Практическая работа 36.</u> Создание упаковки. Печать (в форме практической подготовки).	2	
Занятие № 49. <u>Практическая работа 37.</u> Макетирование упаковки (в форме прак-	2	

	тической подготовки).		
	Занятие № 50. <u>Практическая работа 38.</u> Создание упаковки для жесткого диска (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 51. <u>Практическая работа 39.</u> Печать и макетирование упаковки (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 52. <u>Практическая работа 40.</u> Создание упаковки согласно представленному шаблону (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 53. <u>Практическая работа 41.</u> Печать и макетирование упаковки (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 54. <u>Практическая работа 42.</u> Работа с текстом (текст в области, текст по контуру, преобразование текста в кривые, глифы и др.) (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 55. <u>Практическая работа 43.</u> Верстка текста в Adobe Illustrator при помощи панелей Character (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 56. <u>Практическая работа 44.</u> Создание флайера (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 57. <u>Практическая работа 45.</u> Создание театральной афиши с помощью Adobe Illustrator (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 58. <u>Практическая работа 46.</u> Создание элементов фирменного стиля (логотипа) (в форме практической подготовки).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 8.2, ПК 8.3 ЛР 14-15
	Занятие № 59. <u>Практическая работа 47.</u> Создание элементов фирменного стиля (визитки) (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 60. <u>Практическая работа 48.</u> Создание элементов фирменного стиля (бланк) (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 61. <u>Практическая работа 49.</u> Создание элементов фирменного стиля (разработка деловой документации) (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 62. <u>Практическая работа 50.</u> Создание элементов фирменного стиля (разработка папки) (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 63. <u>Практическая работа 51.</u> Создание элементов фирменного стиля (создание конвертов) (в форме практической подготовки).	2	
Раздел 4. Adobe InDesign - программа компьютерной вёрстки		38	
Тема 4.1 Adobe InDesign -	Содержание учебного материала	38	

программа компьютер- ной вёрстки	Занятие № 64. <u>Практическая работа 52.</u> Освоение интерфейса векторного редактора Adobe InDesign (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 65. <u>Практическая работа 53.</u> Разметка и макет страницы (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 66. <u>Практическая работа 54.</u> Управление страницами. Шаблоны страниц (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 67. <u>Практическая работа 55.</u> Размещение (импорт) текста, перетекание текста (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 68. <u>Практическая работа 56.</u> Редактирование текста. Трекинг и кернинг (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 69. <u>Практическая работа 57.</u> Форматирование абзаца. Списки и колонки (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 70. <u>Практическая работа 58.</u> Создание и редактирование изображений (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 71. <u>Практическая работа 59.</u> Типографика, композиция в типографике (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 72. <u>Практическая работа 60.</u> Разработка буклета (в форме практической подготовки).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 8.2, ПК 8.3 ЛР 14-15
	Занятие № 73. <u>Практическая работа 61.</u> Разработка студенческой газеты. Редактирование текста и изображений (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 74. <u>Практическая работа 62.</u> Разработка студенческой газеты. Подбор и размещение текста и изображений (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 75. <u>Практическая работа 63.</u> Разработка журнала. Подбор и размещение текста и изображений (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 76. <u>Практическая работа 64.</u> Разработка журнала. Редактирование текста и изображений (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 77. <u>Практическая работа 65.</u> Разработка журнала. Стилизовое оформление разделов (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 78. <u>Практическая работа 66.</u> Нумерация страниц и разделов. Создание сносок (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 79. <u>Практическая работа 67.</u> Создание оглавления и указателя (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 80. <u>Практическая работа 68.</u> Принципы и приемы верстки. Использование компоновщика абзаца (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 81. <u>Практическая работа 69.</u> Использование базовой сетки (в форме практической подготовки).	2	

	Занятие № 82. <u>Практическая работа 70.</u> Подготовка к печати. Экспорт файла. Печать (в форме практической подготовки).	2	
Раздел 5. Технология проектирования и разработки интерфейсов пользователя		46	
Тема 5.1 Основы web-технологий.	Содержание учебного материала	22	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 8.2, ПК 8.3 ЛР 14-15
	Занятие № 83. Введение. Язык разметки HTML. Синтаксис HTML Гиперссылки. Использование изображений на странице. Форматирование текста и фона	2	
	Занятие № 84. Списки. Таблицы. Фреймы, плавающие фреймы, формы Каскадные таблицы стилей (CSS)	2	
	Занятие № 85. Использование стилей при создании сайта. Веб-стандарты и их поддержка.2	2	
	Занятие № 86. <u>Практическая работа 71.</u> Составление технического задания на разработку web-сайта (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 87. <u>Практическая работа 72.</u> Применение тегов HTML при создании web-страниц (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 88. <u>Практическая работа 73.</u> Создание формы на html-странице (в форме практической подготовки).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 8.2, ПК 8.3 ЛР 14-15
	Занятие № 89. <u>Практическая работа 74.</u> Форматирование web-страниц с использованием каскадных таблиц стилей (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 90. <u>Практическая работа 75.</u> Вёрстка (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 91. <u>Практическая работа 76.</u> Использование языка сценариев JavaScript при создании web-сайта (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 92. <u>Практическая работа 77.</u> Подготовка и оптимизация графики на web-странице (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 93. <u>Практическая работа 78.</u> Создание баннера для web-страницы (в форме практической подготовки).	2	
Тема 5.2 Web -дизайн	Содержание учебного материала	24	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 8.2, ПК 8.3 ЛР 14-15
	Занятие № 94. <u>Практическая работа 79.</u> WEB-дизайн. Способности необходимые web-дизайнеру. Специализация в web-дизайне (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 95. <u>Практическая работа 80.</u> Основные этапы разработки сайта. Техническое задание. Файловая структура сайта. Два типа графики на web-сайтах. Имена файлов (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 96. <u>Практическая работа 81.</u> Цвет в дизайне. Фоновые цвета. Цветовой круг. Модели цвета (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 97. <u>Практическая работа 82.</u> Взаимодействие пользователя с сайтом (в форме практической подготовки).	2	

	Занятие № 98. <u>Практическая работа 83.</u> Визуализация элементов интерфейса (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 99. <u>Практическая работа 84.</u> Юзабилити web-сайтов и приложений для мобильных устройств (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 100. <u>Практическая работа 85.</u> Аудит юзабилити web-сайта, тестирование и документирование (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 101. <u>Практическая работа 86.</u> Разработка эскизов веб-приложения (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 102. <u>Практическая работа 87.</u> Разработка эскизов веб-приложения (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 103. <u>Практическая работа 88.</u> Разработка прототипа дизайна веб-приложения (в форме практической подготовки).	2	
	Занятие № 104. <u>Практическая работа 89.</u> Разработка схемы интерфейса веб-приложения (в форме практической подготовки).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 8.2, ПК 8.3 ЛР 14-15
	Занятие № 105. <u>Практическая работа 90.</u> Адаптация сайта к мобильным устройствам (в форме практической подготовки).	2	
	Всего	210	
	В том числе:		
	Практическая подготовка	180	
	Объем работы во взаимодействии с преподавателем	210	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-технические условия:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.
- программное обеспечение сетевого оборудования;
- обучающее программное обеспечение;
- комплект электронных пособий по дисциплинам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гагарина Л. Г. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. Учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Дополнительные источники:

3. Петров М.Н., Молочков В.П. Компьютерная графика: учебник для вузов. 3-е изд. /— СПб.: Питер, 2014.
4. А. А. Успенский. Живопись. Рисунок. Дизайн; Скорпион - М., 2014. - 184 с.
5. Бхаскаран Лакшми Анатомия дизайна. Реклама, книги, газеты, журналы; Астрель, АСТ - М., 2014. - 256 с.
6. Дегтярев, В.М. Инженерная и компьютерная графика: Учебник для учреждений высшего профессионального образования / В.М. Дегтярев. - М.: ИЦ Академия, 2011. - 240 с.
7. Пантюхин, П.Я. Компьютерная графика. В 2-х т.Т. 1. Компьютерная графика: Учебное пособие / П.Я. Пантюхин. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 88 с.
8. Тозик, В.Т. Компьютерная графика и дизайн: Учебник для нач. проф. образования / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 208 с.
9. Немцова, Т.И., Назарова, Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие / Под редакцией Л.Г. Гагариной. Ч. I и II. – М.: Форум, 2014. – 288 с.: ил.

Интернет- ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение графических редакторов; – форматы графических файлов; – различные инструменты и палитры – нормы и правила выбора стилистических решений; – современные методики разработки графического интерфейса; – требования и нормы подготовки и использования изображений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений 	<p>Демонстрация знаний работы в графических редакторах, в разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика</p>	<p>Оценка знаний в ходе тестирования и устного опроса.</p>
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 8.2, ПК 8.3</p>		<p>Тестирование, контрольные работы, устные опросы, подготовка докладов, рефератов, защита лабораторных работ</p>
<p><i>Личностные результаты:</i></p>		
<p>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>Умеет эффективно взаимодействовать в команде, использует различные средства коммуникации</p>	<p>Наблюдение, индивидуальная беседа</p>
<p>Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p>	<p>Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение, индивидуальная беседа</p>
<p>Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Наблюдение, индивидуальная беседа</p>
<p>Использующий знания по фи-</p>	<p>Планирует</p>	<p>Наблюдение, индивиду-</p>

<p>нансовой грамотности, планирующей предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>альная беседа</p>
<p>Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение, индивидуальная беседа</p>
<p>Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.</p>	<p>Проявляет доброжелательность к окружающим, готовность оказать помощь</p>	<p>Наблюдение, индивидуальная беседа</p>

