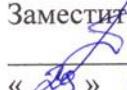


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**Краевое государственное бюджетное**  
**Профессиональное образовательное учреждение**  
**«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»**  
**(КГБ ПОУ ВЛХТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
**по специальности 09.02.07 «Информационные системы и**  
**программирование»**

2024

Согласовано  
Заместитель директора по УР  
 Н.Д.Ручий  
« 28 » 03 2024 год

Рассмотрена  
Предметной (цикловой)  
Комиссией ОГСЭД  
Протокол  
№ 7  
От « 27 » 03 2024 г.  
Председатель  
Мереняшев Е.В. 

Разработчик: Поливода Т.А., преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

Согласовано  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Н.Д.Ручий  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

Рассмотрена  
Предметной (цикловой)  
Комиссией ОГСЭД  
Протокол  
№ \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Председатель  
Мереняшев Е.В.

Разработчик: Поливода Т.А., преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Включает в себя паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

**Специалист технической специальности (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**Всего 36 часов, в том числе:**

Объем работы во взаимодействии с преподавателем 22 часа; практические занятия 14 часов; практическая подготовка 14 часов.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего</b>	<b>36</b>
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>22</b>
в том числе	
лабораторные занятия	
практические занятия	14
Другие виды учебных занятий	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
В том числе в форме практической подготовки	14
самостоятельная работа	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1</b> <b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Занятие № 1.</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Иные вещные права на имущество.	2	ОК 1- ОК 11
	<b>Занятие №2.</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	
	<b>Занятие №3.</b> Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация.	2	
	<b>Занятие №4.</b> Понятие и виды экономических споров, досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.	2	
	<b>Занятие №5. Практическая подготовка. Практическое занятие №1.</b> Оформление документов к регистрации юридического лица.	2	
	<b>Занятие №6. Практическая подготовка. Практическое занятие №2.</b> Оформление документов к регистрации в качестве индивидуального		

	предпринимателя	2	
	<b>Занятие №7. Практическая подготовка. Практическое занятие №3.</b> Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2	
<b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b>	<b>Занятие №7.</b> Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора, порядок заключения.	2	
	<b>Занятие №8.</b> Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	
	<b>Занятие №9.</b> Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры.	2	
	<b>Занятие №10. Практическая подготовка. Практическое занятие №4.</b> Составление трудового договора. Расчет оплаты труда и стимулирующих выплат.	2	
	<b>Занятие №11. Практическая подготовка. Практическое занятие №5.</b> Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	
<b>Тема 3. Правовые режимы информации</b>	<b>Занятие №11.</b> Информационное право как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	<b>Занятие №12.</b> Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	
	<b>Занятие №13.</b> Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой		

	режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	2	
	<b>Занятие №14. Практическая подготовка. Практическое занятие №6.</b> Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	
<b>Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Занятие №15.</b> Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений Понятие и виды административных наказаний.	2	
	<b>Занятие №16. Практическая подготовка. Практическое занятие №7.</b> Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	
	<b>Всего</b>	36	
	<b>практические занятия:</b>	14	
	<b>практическая подготовка</b>	14	
	<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	22	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета: учебно-наглядные пособия, печатные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор с аудио-оборудованием, экран настенный, компьютер с принтером, с лицензионным программным обеспечением, видеоманитофон.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования; Москва издательский центр «Академия» 2016
2. Тузов Д.О., Аркачев В.С., Учебник: Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Москва, 2014.
3. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2013.
4. Гуцин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2013.
5. Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2014.
5. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусов. - М., 2013.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под. Ред. К.Я. Ананьевой. М., 2015.
7. Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России / Под ред. А.П. Алехина. - М., 2013.

##### **Нормативный материал:**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

#### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант+»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

#### **Дополнительные источники:**

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2013.
2. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум - М., 2014.
3. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. - М., 2014.
4. Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам. — М., 2013.
5. Румынина В.В. Основы права. Учебник. - М., 2014.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;	защита практических занятий, домашняя работа
- участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности;	защита практических занятий, домашняя работа
- защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом;	защита практических занятий
<b>Знания:</b>	
- организационно-правовые формы юридических лиц;	защита практических занятий,
- основы трудового права;	защита практических занятий, тестирование, домашняя работа
- положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности;	защита практических занятий
- порядок разрешения споров.	экспертное наблюдение и оценка на практических работах, зачёт с оценкой