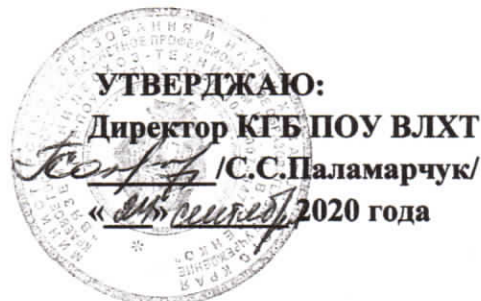


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Вяземский лесхоз-техникум имени Н.В.Усенко»



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе специализированного «Ящика доверия»
для письменных обращений граждан по факту совершения
коррупционных и иных правонарушений

г.Вяземский, 2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с письменными обращениями граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности, поступающими в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский лесхоз-техникум им.Н.В.Усенко» (КГБ ПОУ ВЛХТ) через специализированный «Ящик доверия» для письменных обращений граждан по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений (далее - специализированный ящик).

1.3. Специализированный ящик предназначен для сбора письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности (далее - обращения).

1.4. Основными задачами функционирования специализированного ящика являются:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции;
- обработка, направление обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, в случае, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- анализ обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- формирование и направление ответа заявителю.

1.5. Специализированный ящик устанавливается в коридоре первого этажа в КГБ ПОУ ВЛХТ по адресу: 682950, Хабаровский край, г.Вяземский, ул.Вяземская, дом 88.

Доступ к специализированному ящику обеспечивается в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения специализированный ящик оборудуется замком, ключи от которого должны храниться у заместителя директора по УПР. На специализированном ящике размещается вывеска с текстом следующего содержания: **«Ящик доверия» для письменных обращений по факту совершения коррупционных и иных правонарушений».**

1.7. Выемка из специализированного ящика поступающих обращений производится ежемесячно в первый понедельник месяца. Вскрытие и регистрация поступивших

обращений производится комиссионно, согласно приложению N 1 к настоящему Положению, и оформляется актом выемки по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

После каждого вскрытия специализированный ящик опечатывается и подписывается председателем антикоррупционной группы.

1.8. Обращения, поступившие через специализированный ящик, учитываются и регистрируются секретарем комиссии в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, и передаются в комиссию по противодействию коррупции для организации их рассмотрения.

Листы журнала регистрации обращений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.9. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе Техникума.

Состав
комиссии по вскрытию и регистрации поступивших обращений

- Панченко О.А. - заместитель директора по ВР;

Члены рабочей группы:

- Хамраева Н.А. - юрисконсульт, секретарь рабочей группы;

- Киушкин В.А. – заместитель директора по АХР;

- Стремиллова Н.А. - специалист по охране труда;

- Парусова Е.В. – председатель первичной профсоюзной организации.

АКТ
выемки обращений из специализированного ящика

| | | |
|---------------------|-----------|-----------|
| «__» _____ 20__ год | «__» час. | «__» мин. |
|---------------------|-----------|-----------|

В соответствии с Положением о работе специализированного «Ящика Доверия» для письменных обращений граждан по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений, поступающих в КГБ ПОУ ВЛХТ, «__» _____ 20__ года в «__» мин. комиссия по вскрытию и регистрации поступающих обращений произвела выемку обращений из специализированного ящика, расположенного по адресу: 682950, Хабаровский край, г.Вяземский, ул.Вяземская, дом 88, в коридоре первого этажа Техникума, в результате которой установлено, что

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их количество).

Список поступивших обращений

| № пп | От кого поступило обращение | Обратный адрес (электронный адрес) | Примечание |
|------|-----------------------------|---------------------------------------|------------|
|------|-----------------------------|---------------------------------------|------------|

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____ О.А.Панченко

Секретарь комиссии _____ Н.А.Хамраева

Член комиссии _____ В.А.Киушкин

Член комиссии _____ Н.С.Стремилова

Член комиссии _____ Е.В.Парусова

Журнал

Регистрации обращений, поступивших через специализированный «Ящик Доверия»

| № пп | Дата выемки и обращений из специализи- рованного «Ящика Доверия» | ФИО Заявителя направив- шего обращение | Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя, направившего обращение | Краткое содержание обращения | Кому получено рассмотрен- ие обращения | Решение по существо- ванию обращения | Дата отправ- ления ответа заявите- лю, исходя- щий номер письма |
|---------|---|--|---|------------------------------------|--|---|--|
| | | | | | | | |

Как функционирует специализированный «Ящик Доверия» для письменных обращений по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений», поступающих в КГБ ПОУ ВЛХТ.

Урегулирован порядок работы специализированного «Ящика Доверия» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности, поступающих в КГБ ПОУ ВЛХТ.

Так, целью создания специализированного ящика являются вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений; обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции и пр.

Указано, что специализированный ящик оборудуется замком, ключи от которого должны храниться у юрисконсульта. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса, по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются.