



Утверждаю

Директора КГБ ПОУ ВЛХТ

В.А. Киушкин

» 2023 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в краевом государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Вяземский лесхоз-техникум  
им.Н.В.Усенко», систему и перечень программных мероприятий,  
направленных на противодействие коррупции  
2023-2024 учебный год**

**1. Общие положения:**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский лесхоз-техникум им.Н.В.Усенко», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели:**

2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский лесхоз-техникум им.Н.В.Усенко»;

2.2. Обеспечение выполнения Плана в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский лесхоз-техникум им.Н.В.Усенко» в рамках компетенции администрации техникума;

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский лесхоз-техникум им.Н.В.Усенко».

**3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:**

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;

3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

3.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

**4. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

4.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им.Н.В.Усенко»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ по противодействию коррупции в образовательной сфере и внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты техникума	Заместители директора по направлениям деятельности, специалист по кадрам, юрисконсульт	В течение года
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УР, специалист по кадрам	По мере необходимости
<b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции.</b>			
2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме.	Директор	до 10.09.2023
2.2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме на начало нового учебного года.	Директор	до 10.09.2023
2.3.	Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.	Зам. директора по АХР	По мере необходимости
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор	в течение года, по плану работы
2.5.	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.	Зам. директора по УР	Постоянно
2.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов государственного образца.	Зав.заочным отделением, секретарь учебной части, бухгалтер	В течение года

2.7.	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Инженер-программист	По мере необходимости
<b>3. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместитель директора по УР, зам. директора по АХР	в течение учебного года
3.2.	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зам. директора по АХР	Постоянно
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Юрисконсульт	Постоянно
3.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в техникуме	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.5.	Контроль за выполнением государственного задания	Зам. директора по УР	Постоянно
<b>4. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
4.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Зам. директора по АХР	Постоянно
4.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в техникуме	Гл. бухгалтер, зам. директора по АХР	Постоянно

4.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, зам. директора по УР, главный бухгалтер	Постоянно
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
5.1.	Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор, зам. директора по УР	Постоянно
5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Зам. директора по УР, зам.директора по ВР	Постоянно
5.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Постоянно
5.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	май-июнь 2024 года
5.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем;</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере</li> </ul>	Зам. директора по УР, главный бухгалтер	Постоянно

	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности техникума;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в техникуме.</li> </ul>		
5.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Зам. директора по УР, гл. бухгалтер	Постоянно
5.7.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	Зам. директора по УР	Постоянно
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Зам. директора ВР	Постоянно
5.9.	Ведение на сайте техникума (vlt-dv.ru) раздела "Противодействие коррупции"	Инженер - программист	Постоянно
5.10.	Информирование работников техникума о выявлении фактов коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор Заместители директора	Постоянно
5.11.	Контроль за осуществлением приема студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-август 2024
5.12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и приема и увольнения сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Постоянно
<b>6. Совершенствование деятельности администрации</b>			
6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор, зам. директора по УР	Постоянно
6.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а	Директор, зам. директора по УР	Постоянно

	также по вопросам, связанным с проявлением коррупции.		
6.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости
6.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Зам.директора по ВР	Постоянно
6.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Директор, специалист по кадрам	Постоянно
6.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместители директора	Постоянно
6.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	Директор	Ежеквартально
6.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист по кадрам	Постоянно
6.9.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Директор, Зам.директора по УР	По плану контроля
6.10.	Регулярное обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг	Инженер-программист	Постоянно
6.11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем	Директор, заместитель директора по УР	Постоянно

	профессиональном образовании		
<b>7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
7.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зам. директора по УР, зам.директора по ВР	1 квартал 2024
7.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: - Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции. - Осуществление педагогическими работниками техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся .	Классные руководители учебных групп, зам.директора по ВР, педагогические работники, зам. директора по УР	постоянно  постоянно
7.3.	Организация повышения квалификации административных и педагогических работников по вопросам профилактики коррупции.	Специалист по кадрам	4 квартал 2023
7.4.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Директор Зам. директора по УР	Постоянно
7.5.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов (круглые столы, конкурсы, библиотечные уроки, общественные уроки, анкетирования, родительские собрания и т.п.)	Зам.директора по ВР	по плану воспитательной работы
7.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением	Зам.директора по ВР	11-15 декабря

	правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря		2023 года
7.7.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Зам.директора по ВР	1 раз в год