

## **Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодым гражданам на реализацию молодежных проектов в 2021 году**

Гранты предоставляются в рамках исполнения государственной программы Хабаровского края "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2016 г. № 445-пр.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодым гражданам на реализацию молодежных проектов, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 9 июля 2018 г. № 247-пр "О конкурсе молодежных проектов" (далее – Положение).

Участником конкурса может быть молодой гражданин, соответствующий критериям (далее – критерии):

- возраст участника конкурса от 14 до 35 лет;
- участник отбора проживает на территории Хабаровского края.

Срок проведения конкурса (приема заявок на участие в конкурсе):

- дата и время начала приема заявок – 11 августа 2021 г. с 09:00 часов;
- дата окончания приема заявок – 12 сентября 2021 г. до 18:00 часов.

Информация об организаторе конкурса – главном управлении внутренней политики Правительства Хабаровского края (далее – главное управление):

Официальный сайт: <https://guvp.khabkrai.ru>.

Адрес электронной почты: [vpol@adm.khv.ru](mailto:vpol@adm.khv.ru).

Место нахождения: 680000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 23.

Телефон: 8 (4212) 40-21-83.

Результатами предоставления гранта являются:

- увеличение количества молодежи, вовлеченной в социальную деятельность;
- реализация получателем гранта проекта, который считается достигнутым (да (0) / нет (1), если уровень недостижения установленных договором значений показателей, необходимых для достижения результата

предоставления гранта (коэффициент возврата гранта ( $D_i$ )), рассчитанный в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Положения, не превышает 0,3 единицы.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество добровольцев, принявших участие в мероприятиях проекта;

- количество молодых граждан, вовлеченных в мероприятия проекта, направленные на популяризацию здорового образа жизни, или популяризацию культуры безопасности в молодежной среде, или вовлечение в добровольческую деятельность, или в деятельность инновационной, научно-технической или творческой направленности, или вовлечение в деятельность студенческих отрядов, или поддержку молодежных инициатив, направленную на вовлечение в предпринимательскую деятельность, или мероприятия патриотической направленности.

Заявки на участие в конкурсе и приложенные к ним документы представляются в главное управление в форме электронных документов посредством размещения в личном кабинете автоматизированной информационной системы "Молодежь России" (<https://myrosmol.ru>) в разделе "Портфолио" (далее – АИС "Молодежь России").

Для участия в конкурсе молодой гражданин (далее – участник конкурса) по состоянию не ранее 01 числа месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям (далее – требования):

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участник конкурса не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления грантов.

Для получения грантов участники конкурса в срок приема заявок, представляют в главное управление в форме электронных документов посредством размещения в личном кабинете АИС "Молодежь России" следующие документы:

- 1) заявку, включающую в себя следующую информацию:

- направление молодежной политики, которому соответствует проект;
- наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- краткое описание проекта: основная идея проекта, целевая аудитория;

- географию проекта с указанием муниципальных образований края, где непосредственно будет реализовываться проект;
- срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта: значимость и актуальность социальной проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения;
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные показатели достижения результата проекта с указанием количества благополучателей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта; описание основных изменений после реализации проекта;
- перспективность проекта (возможность распространения опыта реализации проекта в других муниципальных образованиях края, описание характера влияния результата реализации проекта (долгосрочный, краткосрочный), уникальности проекта);
- основные целевые группы граждан, на которые направлен проект (наименование социальных групп, возраста участников проекта);
- календарный план мероприятий проекта (наименование мероприятий, их содержание, место проведения, дата проведения, ожидаемый результат, способы их проведения (в том числе способы проведения в электронной форме при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации));
- смета предполагаемых расходов на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств гранта по направлениям расходов, соответствующим направлениям расходов, соответствующим требованиям, предусмотренным абзацами третьим – седьмым пункта 3.12 раздела 3 Положения, и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников (в том числе суммы вложений в проект собственных средств и (или) средств, привлеченных от иных лиц, а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию проекта) (далее – смета расходов и внебюджетные источники соответственно);
- о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии));
- о команде проекта (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов команды с перечислением должностей членов команды, привлекаемых к реализации проекта, их функций и квалификации, добровольцев, опыта работы с указанием названия проекта, периода и дат реализации, роль в заявленном проекте);
- о партнерстве (с указанием должности специалистов, привлекаемых к реализации проекта, их функции и квалификации);
- о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации проекта (об имеющихся помещениях, оборудовании, иных материальных и информационных ресурсах);
- об опыте реализации аналогичных проектов (с указанием названия проекта, периода и дат реализации);

- реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, страхового номера индивидуального лицевого счета;
- адрес электронной почты участника конкурса;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проводимым конкурсом;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (2 и 3 страницы, страницы, содержащие сведения о последнем месте регистрации по месту жительства (далее – сведения о месте регистрации). В случае указания сведений о месте регистрации не на территории края, необходимо представить копию справки с места учебы или работы на территории края, заверенные работодателем или образовательной организацией в установленном законом порядке;

3) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым пункта 2.2 раздела 2 Положения;

4) согласие на обработку персональных данных субъектов, указанных в заявке, по форме согласно приложению к Положению.

При представлении документов, в электронных (отсканированных) копиях, каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Участник конкурса вправе разместить в личном кабинете АИС "Молодежь России" в разделе "Портфолио" дополнительную информацию, в том числе презентацию проекта, письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы, макеты.

Одним участником конкурса может быть подано не более одной заявки.

Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям.

Главное управление по результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных посредством использования межведомственного взаимодействия (запроса), в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела (далее – заявки, допущенные к участию в конкурсе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Положения.

Конкурс проводится посредством оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 2.11 раздела 2 Положения (далее – оценка заявок).

Оценка заявок осуществляется экспертами не позднее 15 рабочих дней со дня извещения.

Одну заявку оценивают не менее трех экспертов.

Результаты оценки заявок заносятся в оценочную ведомость заявок и представляются экспертами в главное управление в сроки, установленные пунктом 2.10 раздела 2 Положения.

Расчет суммы баллов по каждому проекту участника конкурса осуществляется главным управлением на основании оценочных ведомостей, представленных экспертами в главное управление по результатам оценки проектов участников конкурса, осуществленной экспертами.

Сумма баллов по проекту рассчитывается не позднее пяти рабочих дней со дня представления экспертами в главное управление оценочных ведомостей.

Не позднее пяти рабочих дней со дня окончания расчетов суммы баллов по проекту главное управление формирует рейтинг заявок по итогам расчета суммы баллов по проектам.

Первым в рейтинге указывается заявка, набравшая наибольшую сумму баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются заявки, набравшие сумму баллов меньше, чем у предшествующей заявки.

В случае если по результатам расчета суммы баллов по проектам несколько заявок набрали одинаковое значение суммы баллов, меньший порядковый номер рейтинга присваивается заявке, включающей проект участника конкурса с большим процентом вложений средств из внебюджетных источников.

Победителями конкурса признаются первые 14 участников конкурса, заявки которых являются первыми в рейтинге в порядке убывания.

Не позднее пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга главное управление принимает одно из следующих решений (далее – результаты конкурса):

- 1) о предоставлении победителю конкурса гранта и заключении договора с победителем конкурса;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

Решение главного управления по результатам конкурса оформляется распоряжением уполномоченного органа не позднее пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Распоряжение главного управления в течение пяти календарных дней со дня его принятия размещается на официальном сайте главного управления.

Получить консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе можно в сроки приема заявок на участие в конкурсе по телефону:

8 (4212) 30-42-62; e-mail: ayserkova@adm.khv.ru;

8 (4212) 32-30-72; e-mail: mpo\_khv@mail.ru.

Главное управление в срок не позднее 15 рабочего дня со дня размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал), официальном сайте главного управления информации о результатах конкурса направляет победителю конкурса нарочным или направляет по адресу электронной почты победителя конкурса, указанному в заявке, или заказным письмом с уведомлением о вручении проект договора в двух экземплярах.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения проекта договора подписывает его со своей стороны и представляет в двух экземплярах в главное управление на бумажном носителе или по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурса, с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в главное управление в установленный срок двух экземпляров подписанного проекта договора на бумажном носителе или по электронной почте, главное управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения 30 календарных дней со дня получения проекта договора получателем гранта, принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения договора и отказе в предоставлении ему гранта и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Результаты конкурса будут размещены на едином портале, официальном сайте главного управления и в АИС "Молодежь России" не позднее 24 ноября 2021 г.