МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им. Н.В. Усенко"
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 13
от «29» июня 2021 г

УТВЕРЖДЕНО
директор КГБ ПОУ ВЛХТ
_____ С.С. Паламарчук
приказ № 99-А
от «29» июня 2021 г
локальный акт № 154

Правила приема в КГБ ПОУ ВЛХТ на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко» (далее — Техникум) на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании);
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава Техникума;
- Положения о режиме занятий обучающихся Техникума;
- Положения о практической подготовке учащихся Техникума;
- Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Техникума;
- Положения о терминологии в учебном учреждении Техникума.

3 Термины и определения

Апелляция - обжалование какого-либо решения, постановления и т.п. Дополнительные профессиональные программы - программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации).

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - Техникум (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю).

Итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных образовательной программой.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

4 Общие положения

4.1 Прием в Техникум на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя директора или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами.

4.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам Техникум размещает на корпоративном портале (сайте):

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности Техникума (с приложениями);
- Устав Техникума;
- Правила приема в Техникум на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам;
- Правила внутреннего распорядка Техникума;
- Положение о режиме занятий слушателей программам профессиональной подготовки рабочих и служащих, дополнительных

профессиональных программ Техникума;

- Положение об итоговой аттестации слушателей программам профессиональной подготовки рабочих и служащих, дополнительных профессиональных программ Техникума;

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей программам профессиональной подготовки рабочих и служащих, дополнительных профессиональных программ Техникума;

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте Техникума.

4.3 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме, перечисленными в п.4.2 настоящих Правил.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

4.4 Прием лиц в Техникум на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее — Договор об образовании).

4.5 Прием лиц в Техникум на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам, если это определено государственным заданием, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определяется условиями реализации профессиональных программ.

4.6 Прием лиц в Техникум на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную форму обучения в течение всего календарного года, за исключением периода с 01 июля по 31 августа включительно, ежегодно.

4.7 Зачисление поступающих производится приказом директора или уполномоченного им лица по результатам подачи необходимых документов.

4.8 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Техникум на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Организация приема на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам.

5.1. К освоению программ профессиональной подготовки рабочих и служащих допускаются:

— лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;

— лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

5.2. К освоению программ дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие образование не ниже уровня основного общего;

5.3 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.4 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной подготовке рабочих и служащих регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и устанавливается разделом 6 настоящих Правил.

5.5 Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом директора или уполномоченного им лица и размещается на официальном сайте Техникума.

5.6 Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе или программе профессиональной подготовке рабочего, служащего осуществляется по личному заявлению поступающего (бланк заявления размещен на сайте Техникума) или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

5.7 Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения дополнительного образования. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, программы профессиональной подготовке рабочего, служащего, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.

5.8 Поступающие при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа. Поступающие при подаче заявления

представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;

- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы

на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

- 4 фотографии размером 3х4 (при необходимости).

5.9. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий, представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником Техникума.

5.10. В соответствии с условиями реализации дополнительной профессиональной программы при заключении договоров на обучение с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;

- иные документы (при необходимости).

5.11 Поступающие на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам могут направить в структурное подразделение дополнительного образования документы согласно перечню, установленному в пунктах 5.6, 5.8 настоящих Правил, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

5.12. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель структурного подразделения (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.13 Поступающие на обучение по программе профессиональной подготовки и по дополнительной профессиональной программе имеют право на перезачет дисциплин, курсов, модулей и практик в соответствии с локальным нормативным актом Техникума.

5.14 Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной подготовки рабочих и служащих не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.

5.15 Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Техникума.

6 Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

6.1 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее — иностранные граждане), на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной подготовки рабочих, служащих регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.2 Прием иностранных граждан на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

6.3 Прием иностранных граждан в Техникум на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам осуществляется по Договорам об образовании, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

6.4 Прием документов для поступления в Техникум от иностранных граждан, поступающих на обучение по Договорам об образовании, осуществляется в соответствии с установленными Техникумом сроками.

6.5 При подаче заявления о приеме в Техникум на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

— документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

— документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;

— виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;

— 4 фотографии размером 3 х 4 (при необходимости).

6.6 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

6.7Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международ- ным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.8 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

7 Подача и рассмотрение апелляций

7.1 При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение или проведения вступительного испытания и/или несогласии с его результатами.

7.2 Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех дней после

подачи поступающим апелляции.

7.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. Решение принимается большинством голосов.

7.5 По итогам работы апелляционной комиссии оформляется протокол заседания, который доводится до сведения, поступающего под роспись.

8 Зачисление в Техникум для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной подготовки рабочих, служащих.

8.1 После анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания) и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об образовании.

8.2 Зачисление лиц в Техникум осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

8.3 Зачисление лиц на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в п.п. 6.8 и 6.10 настоящих Правил, до поступления в структурное подразделение дополнительного образования оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

8.4 Приказ о зачислении лиц в Техникум для обучения по дополнительной профессиональной программе инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом) установленным порядком не позднее дня начала учебного процесса.

8.5 Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации образовательной программы.

9 Заключительные положения

9.1 Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила регламентируется соответствующими локальными актами Техникума.