

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз - техникум им. Н.В. Усенко»
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

СОГЛАСОВАНО
родит. комитет
протокол №2
«19» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании педсовета
протокол № 2
«24» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
студсовет техникума
«16» октября 2023 г.
протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБ ПОУ ВЛХТ
А.А. Шевцова
«24» октября 2023 г.



ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действия работников техникума при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся КГБ ПОУ ВЛХТ из общежития

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке действия работников техникума при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся КГБ ПОУ ВЛХТ (далее - Техникум) из общежития разработана в целях организации деятельности работников Техникума по установлению порядка принятия мер по розыску обучающихся, самовольно покинувших общежитие.

1.2. Инструкция разработана на основании:

- Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ),
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",
- Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми, утвержденного постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Хабаровского края от 27 сентября 2018 года № 11.

1.3. Самовольный уход - добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственной организации отсутствие несовершеннолетнего в течение 3 часов без оповещения о своём местонахождении родителей (законных представителей), сотрудников учреждений, педагогов с момента наступления времени, оговорённого для возвращения.

1.4. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых самими несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1.5. Техникум осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с территориальными органами ОМВД России.

2. Порядок ухода из общежития техникума:

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок должны:

2.2.1. Записаться в журнале «Сведения о студентах» с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов родственников.

2.3. Воспитатель общежития, сотрудник охраны (любой специалист организации, отвечающий за жизнь и здоровье обучающихся на данный момент) делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Воспитатель общежития (любой специалист организации, отвечающий за жизнь и здоровье обучающихся на данный момент) в рабочие дни ежедневно после 22.00 ч. обходит комнаты, в которых проживают несовершеннолетние обучающиеся, с обязательной отметкой присутствующих в журнале «Сведения о студентах».

2.5. В выходные дни сотрудник охраны в 22.00 проводит сверку журнала «Сведения о студентах» и наличие пропусков несовершеннолетних обучающихся на вход в общежитие в Книге учета пропусков.

2.6. Классный руководитель или воспитатель общежития обязан поставить в известность родителей или законных представителей о том, что несовершеннолетний обучающийся убывает из общежития техникума и обязать их сообщить о прибытии студента по месту проживания.

2.7. Родители или законные представители обязаны сообщить классному руководителю или воспитателю общежития об убытии ребёнка с места проживания к месту обучения.

2.8. Воспитатель общежития или классный руководитель должен проконтролировать прибытие несовершеннолетнего обучающегося в общежитие техникума.

3. Порядок действия работников при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска:

3.1. Воспитатель общежития (любой специалист организации, отвечающий за жизнь и здоровье студентов на данный момент) в случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

- проинформировать классного руководителя группы, заместителя директора по воспитательной работе, директора Техникума об отсутствии несовершеннолетнего;

- проинформировать о самовольном уходе несовершеннолетнего обучающегося родителей (законных представителей);

- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения;

- организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;

- по истечении трех часов с момента предполагаемого ухода обучающегося или момента наступления времени, оговоренного для возвращения, если поиски не дают положительных результатов (если обучающийся не находится на связи или в пути к общежитию) незамедлительно сообщить о факте самовольного ухода в полицию по телефону 02. При подаче заявления сообщить контактные данные его родителей (законных представителей); о времени и месте самовольного ухода обучающегося, последнем известном месте его нахождения; о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего; о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть организацию; предоставить информацию, где предположительно может находиться обучающийся и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка;

- запросить от сотрудника полиции, принявшего заявление, номер и дату регистрации талона уведомления в книге учета о происшествиях;

- написать подробную служебную записку на имя директора Техникума о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития (Приложение № 1);

- сообщить при возвращении обучающегося в общежитие об этом в полицию, заместителю директора по воспитательной работе техникума, родителям (законным представителям).

3.2. Сотрудник охраны в случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его после 22.00 ч. в общежитии по неизвестной причине обязан немедленно проинформировать воспитателя общежития об отсутствии несовершеннолетнего. Воспитатель общежития действует по алгоритму, указанному в п.3.1.

3.3. Администрация Техникума проводит служебную проверку по факту самовольного ухода обучающегося с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

4. Меры, принимаемые после возвращения обучающегося в образовательное учреждение

4.1. В Техникуме после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из организации, обеспечиваются следующие меры:

- проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

- проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего;

- проведение совещания с сотрудниками техникума с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем;

- проведение собрания с обучающимися, проживающими в общежитии, по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил внутреннего распорядка общежития.

Заместитель директора по
воспитательной работе

О.А. Панченко

Приложение № 1

Директору КГБ ПОУ ВЛХТ

от _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Служебная записка

_____ (время, число, месяц, год) из общежития совершил(а)
самовольный уход, обучающийся Техникума _____

(Фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения.

Описание места и обстоятельства самовольного ухода обучающегося. Для розыска
обучающегося принятые следующие меры:

- организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение обучающегося (не) установлено (если установлено, то укажите);
- организован опрос обучающихся, связанный с выяснением обстоятельств ухода обучающегося;
- направлено заявление о розыске в _____ часов _____ минут
« » _____ 20 ____ года.

В результате опроса выявлено _____.

Дата

Подпись