

**Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Вяземский лесхоз – техникум им.Н.В.Усенко»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2020

№ 1

О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский лесхоз – техникум им.Н.В.Усенко»

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и принятия необходимых организационно-распорядительных и профилактических мер:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, подведомственных министерству образования и науки края (далее – план, организации соответственно), согласно приложению 1.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Приступить к исполнению плана незамедлительно. Обеспечить соблюдение плана до особого распоряжения.

2.2. Назначить распорядительным актом ответственного за проведение мероприятий плана.

2.3. Обеспечить готовность организаций к работе в условиях, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции.

2.4. Усилить контроль за недопущением в организации обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний.

2.5. Запретить проведение массовых мероприятий для обучающихся и сотрудников.

3. Обеспечить выполнение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Директор



С.С. Паламарчук

УТВЕРЖДЕН
распоряжением директора
КГБ ПОУ ВЛХТ
от " 24 " 03 2020 г. № 1

ПЛАН
мероприятий по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Общие мероприятия	
1.1	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	зам. директора по АХР
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	зам. директора по АХР
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	комендант
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	комендант зав. кабинетами сотрудники
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся и сотрудников	зав.д/о зав. кабинетами
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	зам. директора по АХР
1.7.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каж-	зам. по ВР зав. д/о зав. з/о

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	догос посещения санузла	
2.	Мероприятия в отношении сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	специалист по охране труда дежурный администратор
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	специалист по охране труда
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	дежурный администратор
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	директор
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	директор
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах	директор
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах	зав. д/о зав. з/о
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	комендант
2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернет-сервисы)	дежурный администратор
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	зам. по ВР зав. д/о зав. з/о
2.11.	Отменить зарубежные командировки и рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информиро-	директор

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	вать кадровые службы о местах проведения отпусков, маршруте следования	
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	комендант плана
2.13.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	директор
3.	Мероприятия в отношении обучающихся	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	дежурный администратор
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	зав. д/о зав. з/о
3.3.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	дежурный администратор
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях	зав. д/о зав. з/о