УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства образования и науки края

от " " 2020 г. №

ПЛАН

мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Общие мероприятия	
1.1	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Руководители организаций
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Руководители организаций
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Ответственные за выполнение плана
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Руководители организаций
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся и сотрудников	Ответственные за выполнение плана
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Ответственные за выполнение плана
1.7.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каж-	Ответственные за выполнение плана

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	дого посещения санузла	
2.	Мероприятия в отношении сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Ответственные за выполнение плана
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководители, организаций, подведомственных министерству
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Ответственные за выполнение плана
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители организаций
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Руководители организаций
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах	Руководители организаций
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах	Ответственные за выполнение плана
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Ответственные за выполнение плана
2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернет-сервисы)	Ответственные за выполнение плана
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Ответственные за выполнение плана
2.11.	Отменить зарубежные командировки и рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршруте следования	Руководители организаций

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Ответственные за выполнение плана
2.13.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	Руководители организаций
3.	Мероприятия в отношении обучающихся	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Руководители организаций
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Руководители организаций
3.3.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Сотрудники организации
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях	Ответственные за выполнение плана
3.5.	В организациях с круглосуточным пребыванием детей	
3.5.1.	Обеспечить необходимый запас лекарственных средств	Руководители организаций
3.5.2	Ввести ограничение допуска посетителей к обучающимся	Руководители организаций
3.5.3.	Обеспечить своевременную изоляцию, при необходимости определив дополнительные помещения для этих целей, и госпитализацию заболевших	Ответственные за выполнение плана