

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**Краевое государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»**  
**(КГБ ПОУ ВЛХТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД. 01 «Русский язык»**

**по специальности 35.02.02 «Технология лесозаготовок»**

2024 г.

Согласовано  
Зам. Директора по УР  
Ручий Н.Д.  
«30» 08 2024 г.

Рассмотрена  
Предметной (цикловой)  
Комиссией ОД

**Протокол**  
№ 1  
от 30.08 2024 г.  
**Председатель**  
Дрозач Т. Л.

Разработчик: Павлюк И.В.- преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .....	21
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины .....	23

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является частью общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.02, утвержденного от 30 ноября 2023г. № 905.

**1.2. Место предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Программа предмета ОУД.01 «Русский язык»** входит в общеобразовательный учебный цикл.

Связь с другими учебными предметами: литература, история, обществознание. Изучается в 1 семестре.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> <li><b>б) совместная деятельность:</b></li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> <li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></li> <li><b>г) принятие себя и других людей:</b></li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в</li> </ul>

		социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст,</li> </ul>

<p>иностранном языке</p>	<p>развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</li> <li>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
--------------------------	--	---

<p>ПК 2.1</p> <p>Разрабатывать технологическую документацию для реализации технологических процессов прокладки временных лесотранспортных путей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> </ul>
<p>ПК 3.1</p> <p>Разрабатывать плановую документацию для реализации технологических процессов перевозки лесопродукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> </ul>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>ВСЕГО</b>	78
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	0
Другие виды учебных занятий	78

<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	10
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	
<b>Итоговый контроль</b>	экзамен

## 2.2. Перспективно-тематическое планирование

	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Дата	Формируемые компетенции
1	2	3		4
<b>Основное содержание</b>				
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>12</b>		<i>ОК 05</i>
<b>Тема 1.1.</b> Основные функции языка в современном обществе	<b>Занятие 1</b> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небιологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция.	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
	<b>Занятие 2</b> Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Реформы русской орфографии	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
	<b>Занятие 3</b> Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
	<b>Занятие 4</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
<b>Тема 1.2</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская	<b>Занятие 5</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>

языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Занятие 6</b> Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	<b>Занятие 7</b> Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	<b>Занятие 8</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	<b>Занятие 9</b> Язык как система знаков. Структура языкового знака.	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	<b>Занятие 10</b> Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква.	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	<b>Занятие 11</b> Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	<b>Занятие 12</b> Принципы русской орфографии	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>36</b>		<i>OK 04; OK 05</i>
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Занятие 13</b> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 14</b> Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>

	<b>Занятие 15</b> Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 16</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	<i>1</i>		
<b>Тема 2.2.</b> Морфемика и словообразование	<b>Занятие 17</b> Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 18</b> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 19</b> Словообразование и формобразование.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 20</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	<i>1</i>		
<b>Тема 2.3.</b> Имя существительное как часть речи.	<b>Занятие 21</b> Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 22</b> Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 23</b> Склонение имен существительных.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 24</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	<i>1</i>		

	Правописание сложных имен существительных.			
<b>Тема 2.4.</b> Имя прилагательное как часть речи.	<b>Занятие 25</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 26</b> Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 27</b> Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 28</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	<i>1</i>		
<b>Тема 2.5.</b> Имя числительное как часть речи.	<b>Занятие 29</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 30</b> Типы склонения имен числительных.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 31</b> Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 32</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	<i>1</i>		
<b>Тема 2.6.</b> Местоимение как часть речи.	<b>Занятие 33</b> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>

	<b>Занятие 34</b> Дефисное написание местоимений	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 35</b> Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	<i>1</i>		
	<b>Занятие 36</b> Правописание числительных.	<i>1</i>		
<b>Тема 2.7.</b> Глагол как часть речи.	<b>Занятие 37</b> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 38</b> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	<i>1</i>		
	<b>Занятие 39</b> Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	<i>1</i>		
	<b>Занятие 40</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	<i>1</i>		
<b>Тема 2.8.</b> Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Занятие 41</b> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 42</b> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 43</b> Деепричастие (вид, деепричастный оборот).	<i>1</i>		
	<b>Занятие 44</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий.	<i>1</i>		

	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.			
<b>Тема 2.9.</b> Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Занятие 45</b> Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 46</b> Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 47</b> Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 48</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	<i>1</i>		
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Основные единицы синтаксиса.	<b>Занятие 49</b> Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 50</b> Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения.	<i>1</i>		



	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.			
	<b>Занятие 51</b> Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 52</b> Знаки препинания в простом предложении	<i>1</i>		
<b>Тема 3.2</b> Второстепенные члены предложения.	<b>Занятие 53</b> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Занятие 54</b> Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 55</b> Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 56</b> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	<i>1</i>		
<b>Тема 3.3.</b> Сложное предложение	<b>Занятие 57</b> Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	<i>1</i>		<i>OK 05; OK 09</i>

	<b>Занятие 58</b> Сложносочиненное предложение.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 59</b> Сложносочиненное предложение.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 60</b> Сложносочиненное предложение.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 61</b> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 62</b> Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 63</b> Бессоюзные сложные предложения.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 64</b> Бессоюзные сложные предложения.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 65</b> Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	<i>1</i>		
	<b>Занятие 66</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	<i>1</i>		
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>12</b>		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 2.1; ПК 3.1</i>

<b>Тема 4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Занятие 67</b> Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	1		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 2.1; ПК 3.1</i>
	<b>Занятие 68</b> Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 2.1; ПК 3.1</i>
	<b>Занятие 69</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности.	1		
	<b>Занятие 70</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Отраслевые терминологические словари	1		
<b>Тема 4.2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Занятие 71</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	1		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 2.1; ПК 3.1</i>
	<b>Занятие 72</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	1		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 2.1; ПК 3.1</i>
	<b>Занятие 73</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	1		
	<b>Занятие 74</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание.</b>	1		

	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).			
<b>Тема 4.3.</b> Научный стиль.	<b>Занятие 75</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание.</b> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	<i>1</i>		<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1; ПК 3.1</i>
	<b>Занятие 76</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание.</b> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	<i>1</i>		<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1; ПК 3.1</i>
<b>Тема 4.4.</b> Деловой стиль	<b>Занятие 77</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	<i>1</i>		<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1; ПК 3.1</i>
	<b>Занятие 78</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Практическое занятие. Виды документов в специальности.	<i>1</i>		<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1; ПК 3.1</i>
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>				
		<b>Всего:</b>	<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинет русского языка и литературы, в котором имеется возможность обеспечить обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- стол для преподавателя;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся и преподавателя;
- шкаф для хранения учебно-наглядные пособий, учебной литературы, справочной литературы, работ, выполненных обучающимися;
- стеллажи;
- доска меловая

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с аудио-оборудованием,
- экран настенный,
- компьютер.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Антонова Е. С., Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений (4-е изд.) учеб. пособие М.: Издательский центр «Академия», 2019  
<https://pl136ufa.narod.ru/dokum2/rys.az.pdf>

2. Гольцова Н.Г, Шамшин И.В., Мищерина М.А.: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций (базовый уровень) в двух частях – 10-е изд. – М.: «Русское слово», 2022. – 384 с  
<https://znanium.ru/read?id=429081>

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7 <https://bookbee.ru/book/43394-russkiy-yazyik-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfo/>

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.  
<https://library.utmn.ru/doc/info?url=https%3A%2F%2Furait.ru%2Fbcode%2F492096>

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.1 Разрабатывать технологическую документацию для реализации технологических процессов	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления

прокладки временных лесотранспортных путей ПК 3.1 Разрабатывать плановую документацию для реализации технологических процессов перевозки лесопродукции		Практические работы Выполнение экзаменационного теста
---	--	--