МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко»
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

для специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок

2022 год

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией
ОТСЭД

Протокол
№ 1
от "9" 09 2022 г.

Председатель
Мереняшев Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по УР

«15» 09 2023 г.

(Ручий Н.Д.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.02 Технология лесозаготовок** в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения

ПК 3.3. Оценивать и контролировать деятельность структурного подразделения

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технологии лесозаготовок
-планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
-оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технологий лесозаготовок, контроля качества выполняемых работ;
-оформления технической и отчётной документации о работе производственного участка.

уметь:

-организовывать работу персонала по технологии лесозаготовок ;
-осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
-составлять и оформлять техническую и отчётную документацию о работе производственного участка;
-разрабатывать и внедрять в производство ресурсо-и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы ;
-участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной

деятельности структурного подразделения.

знать:

-основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

-основные показатели производственно - хозяйственной деятельности организации;

-виды и формы технической и отчётной документации;

- правила и нормы охраны труда.

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 264 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов; в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 88 часа;

практическая подготовка - 140

курсовая работа – 20 часов.

учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностное развитие (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения
ПК 3.3.	Оценивать и контролировать деятельность структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на

	основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Максимальное количество часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в том числе в форме практической подготовки	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 3.2	**ПМ 03Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения** **МДК 03.01Управление структурным подразделением**	**120**	**80**	36	- -		**40**	- -	-	-
ПК 3.1 ПК3.3	**МДК 03.02 Анализ производственно-**	**168**	**112**	46	20	**68**	**56**		-	-

	хозяйственной деятельности структурного подразделения									
	Учебная практика	**36**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**36**	**-**
Всего:		**324**	**192**	82	20	**68**	**96**	**-**	**36**	**-**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ03) «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
ПМ 03Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения		**264**	ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК 1 - ОК9 ЛР 1 – 17
МДК 03.01Управление структурным подразделением		**120**	
Раздел 1.	**Основы менеджмента**	**70**	

Тема 1.1. Цели, задачи, функции и цикл менеджмента	**Занятие №1. Понятие менеджмента.** Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Сущность управленческой деятельности, уровни управления. Объект и субъект управления.	**8** 2	
	Занятие №2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	
	Занятие №3. Практическое занятие №1. Оценка профессиональных качеств менеджера. Оценка профессиональных качеств менеджера (работа с тестами).	2	
	Самостоятельная работа. Составить схему цикла менеджмента.	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	**Занятие №4. Организация как объект менеджмента.** Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	**6** 2	
	Занятие № 5. Практическое занятие№2. Разработка структуры управления. Разработать организационную структуру управления предприятия.	2	
	Самостоятельная работа. Сформулировать факторы воздействия внешней и внутренней среды организации на работу предприятия.	2	
Тема 1.3. Основы теории принятия управленческих решений	**Занятие №6. Основы теории принятия управленческих решений**. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	**10** 2	

	Занятие №7. Методы принятия решений. Методы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	
	Занятие № 8. Практическое занятие №3. Методы принятия решения. Ознакомление с методикой коллективного приятия управленческих решений.	2	
	Самостоятельная работа Разработать различные производственные ситуации для выполнения практической работы. Изучить категории трудных работников.	4	
Тема 1.4. Стратегический менеджмент	**Занятие №9. Стратегический менеджмент.** Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	**4** 2	
	Самостоятельная работа Продумать и записать последовательность стадий стратегического планирования.	2	
Тема 1.5. Система мотивации труда	**Занятие №10. Система мотивации труда.** Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Социальные выплаты. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.	**6** 2	
	Самостоятельная работа. Изучить сущность делегирования. Правила и принципы делегирования полномочий.	4	
Тема 1.6. Управление рисками	**Занятие №11. Управление рисками.** Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.	**4** 2	
	Самостоятельная работа. Перечислить и записать виды рисков с учётом сезонности выполнения транспортных работ.	2	

Тема 1.7. Управление конфликтами	**Занятие №12. Управление конфликтами и стрессами.** Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	**8** 2	
	Занятие №13. Практическое занятие №4. Решение заданной конфликтной ситуации «Дилемма для Ирины». Решение заданной конфликтной ситуации «Дилемма для Ирины».	2	
	Занятие №14. Практическое занятие № 5. Разрешение конфликтной ситуации. Разрешение конфликтной ситуации между преподавателем и студентами. Построить дерево целей по разрешению конфликта.	2	
	Самостоятельная работа. Разработать способы выхода из стрессовых ситуаций после конфликта.	2	
Тема 1.8. Психология менеджмента	**Занятие №15. Психология менеджмента.** Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	**8** 2	
	Занятие №16. Практическое занятие №6. Социально-психологический климат в коллективе. Изучение психологического климата в коллективе и его корректировка.	2	
	Занятие №17. Практическое занятие №7. Выявление лидеров в коллективе. Провести социологические исследования по выявлению лидеров в коллективе и	2	

	построить социометрии.		
	Самостоятельная работа. Изучить роль формальных и неформальных групп в коллективе и их лидеров. Ознакомиться с методикой выявления лидера в коллективе.	2	
Тема 1.9. Этика делового общения	**Занятие №18. Этика делового общения.** Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	**8** 2	
	Занятие №19. **Практическое занятие №8. Составление плана проведения совещаний, бесед, переговоров.** Составление плана проведения совещаний, бесед, переговоров.	2 4	
	Самостоятельная работа. Организация подготовки, планировки, оборудования места проведения беседы, совещания.		
Тема 1.10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**Занятие №20. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.** Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента».	**8** 2	
	Занятие № 21. Практическое занятие №9. Планирование и организация работы менеджера. Планирование и организация работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Составить план работы менеджера.	2	
	Занятие № 22. Практическое занятие № 10. Планирование и организация работы менеджера. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	2	
	Самостоятельная работа. Связь стиля управления и ситуации. Выявление эргономических характеристик на рабочем месте менеджера.	2	

Раздел 2.	**Управление персоналом.**	**50**	
Тема 2.1 Понятие о трудовом коллективе, его роли и функциях.	**Занятие №23. Понятие о трудовом коллективе, его роли и функциях** Понятие о трудовом коллективе, его роли и функциях. Формирование трудового коллектива**.** Работа по стабилизации трудового коллектива.	**6** 2	
	Занятие №24. Практическое занятие №11. Формирование трудового коллектива. Составить штатное расписание организационной структуры в соответствии с практическим занятием №2.	2	
	Самостоятельная работа Проанализировать на сколько стабильна работа трудового коллектива автосервисных предприятий нашего города (района). Составить отчет.	2	
Тема 2.2.Человек в организации.	**Занятие №25. Взаимодействие человека и организации.** Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Общее понятие группы. Общая характеристика группы. Индивид и группа.	**6** 2	
	Занятие №26. Практическое занятие №12. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и изменение поведения человека в организации. Решение ситуационных производственных задач.	2	
	Самостоятельная работа Проанализировать ролевые аспекты взаимодействия человека и организации в трудовом коллективе автосервисного предприятия города (района). Составить отчет.	2	
Тема 2.3 Технология управления персоналом и его развитием.	**Занятие №27. Технология управления персоналом и его развитием.** Наём, отбор и приём персонала. Деловая оценка персонала. Профориентация и трудовая адаптация персонала. Использование персонала.	**12** 2	
	Занятие №28. Технология управления развитием персонала. Организация системы обучения персонала. Управление деловой карьерой персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Высвобождение персонала.	2	

	Занятие №29. Практическое занятие №13. **Технология управления персоналом и его развитием.** Выявление качеств лидера и их оценка.	2	
	Занятие №30. Практическое занятие №14. Технология управления персоналом и его развитием. Отбор и прием персонала.	2	
	Занятие №31. Практическое занятие №15. Технология управления персоналом и его развитием. Выработать план своей работы на всех этапах развития трудового коллектива.	2	
	Самостоятельная работа Проанализировать систему деловой оценки персонала, управления его деловой карьерой в трудовом коллективе автосервисного предприятия города (района). Составить отчет или презентацию..	2	
Тема 2.4 Управление поведением персонала организации.	**Занятие №32. Управление поведением персонала организации.** Управление социальным развитием организации. Теория поведения личности. Поведение личности в группе. Мотивация трудовой деятельности персонала.	**8** 2	
	Занятие №33. Управление поведением персонала организации. .Управление нововведениями в кадровых системах. Управление конфликтами стрессами. Управление безопасностью. Организация труда управленческого персонала**.**	2	
	Занятие №34. Практическое занятие №16. **Управление поведением персонала организации.** Провести социологическое исследование по установке на трудовую дисциплину в учебной группе.	2	
	Самостоятельная работа Проанализировать систему мотивации трудовой деятельности персонала ближайшего автосервисного предприятия города (района). Составить отчет или презентацию	2	
Тема 2.5 Современный менеджер в рыночной экономике.	**Занятие №35. Роль современного менеджера.** Роль современного менеджера. Требования к личным и деловым качествам. Управление человеческими ресурсами**.** Этика и культура менеджмента**.**	**6** 2	

	Занятие №36. Практическая работа №17. **Решение производственных ситуационных задач.**	2	
	Самостоятельная работа Проанализировать уровень культуры персонала ближайшего автосервисного(автотранспортного) предприятия города (района). Составить отчет или презентацию	2	
Тема 2.6. Коммуникации в управлении.	**Занятие №37. Коммуникации в управлении.** Общее понятие. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Невербальные коммуникации.	**8** 2	
	Занятие №38. Информационное обеспечение управления организацией. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. Использование информации в основных функциях менеджмента. Компьютерные системы информационного менеджмента.	2	
	Занятие №39. Практическое занятие №18. Коммуникации в управлении. Разработать программу информационных связей. Составить диаграмму своей успеваемости за весь период обучения (1-4 курсы).	2	
	Самостоятельная работа Проанализировать процесс межличностных коммуникаций в коллективе ближайшего автосервисного(автотранспортного) предприятия города (района). Составить отчет или презентацию	2	
Тема 2.7. Организационная культура.	**Занятие №40. Организационная культура.** Понятие и содержание организационной культуры. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение, управление организационной культурой	**4** 2	
	Самостоятельная работа Проанализировать организационную культуру ближайшего предприятия города (района). Составить отчет или презентацию	2	
Дифференцированный зачет по МДК 03.01.			

МДК 03.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения		168	
Дифференцированный зачет по МДК 03.02.			
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
		112	ОК 1-ОК 9 ПК3.1-ПК3.3 ЛР 1-17
Введение	**Занятие №1 Введение**	**2**	
	Содержание дисциплины, её значение и задачи. Понятие об экономике, производстве, экономических объективных и субъективных законах. Связь с другими дисциплинами.		
РАЗДЕЛ 1.	**Организация деятельности предприятия в условиях рынка.**	**28**	
Тема 1.1. Предприятие (организация) – основное звено рыночного хозяйства.		**10**	
	Занятие №2. Предприятие (организация) – основное звено рыночного хозяйства. Понятие о предприятии (организации). Основные признаки, цели и функции. Классификация предприятий по формам собственности, отраслевому признаку, типам производства, размерам. Ознакомление с процедурой регистрации предприятия (организации) и лицензированием его деятельности	2	
	Занятие №3. Виды предприятий в отраслях рыночного хозяйства. Организационно-правовые формы предприятий (организаций) в соответствии с Гражданским кодексом РФ: хозяйственные товарищества, общества (с ограниченной	2	

	ответственностью, акционерные), производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, особенности их функционирования в рыночной экономике. Малые предприятия, совместные предприятия (с иностранным капиталом). Объединения предприятий: концерны, консорциумы, хозяйственные ассоциации, международные объединения. Имущество предприятий, источники его формирования. Уставный капитал.		
Тема 1.2. Научно-технический прогресс - основы развития производства.		**4**	
	Занятие № 4. Научно-технический прогресс. Научно-технический прогресс, его значение в развитии производства, основные направления. И показатели экономической эффективности новой техники. Методика их расчёта	2	
	Занятие №5. Практическая подготовка: **. Практическая работа №4.** Расчёт показателей эффективности использования достижений научно-технического прогресса. Расчёт показателей эффективности использования достижений научно-технического прогресса.	2	
	Занятие №6,7,8. Практическая подготовка: **Практическая работа №1,2,3. Ознакомительная экскурсия на предприятие.**	6	
Тема 1.3. Производственные ресурсы (имущество предприятия): основные и оборотные средства.		**10**	
	Занятие №9. Экономическая сущность и структура основных производственных средств (фондов). Экономическая сущность и состав основных средств (фондов). Классификация и структура основных производственных фондов. Учёт и стоимостная оценка основных фондов. Износ и амортизация основных средств. Виды амортизации	2	

	(равномерная, ускоренная). Расчёт амортизационных отчислений. Технико-экономические показатели использования основных средств (интенсивные и экстенсивные). Производственная мощность, её сущность и виды. Пути повышения эффективности использования основных фондов.		
	Занятие№10.Экономическая сущность и состав оборотных средств. Экономическая сущность оборотных фондов и фондов обращения, оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Значение и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств	2	
	Занятие №11,12. Практическая подготовка: **Практическое занятие №5,6.Расчёт стоимости основных фондов.** Расчёт показателей первоначальной и остаточной стоимости основных фондов, среднегодовой стоимости и амортизационных отчислений. **Занятие №13. Практическая подготовка:** **Практическое занятие №7. Расчёт показателей использования основных и оборотных** **средств производства.** Расчёт показателей использования основных и оборотных средств производства.	4 2	
Тема 1.4. **Инвестиции и их эффективность.**		**4**	
	Занятие№14. Сущность и понятие инвестирования Сущность и понятие инвестирования. Виды капитального строительства. Реновация, реконструкция, модернизация и расширение производства. Структура и источники финансирования инвестиционных мероприятий. Понятие об экономической эффективности производства. Основные показатели эффективности капитальных вложений. Общая (абсолютная) эффективность капитальных вложений. Период предпринимательского риска.	2	

	Занятие№15. Практическая подготовка: **Практическая работа№8. Расчёт экономической эффективности капитальных вложений.** Расчёт экономической эффективности капитальных вложений. Выбор наиболее эффективного варианта капитальных вложений.	2	
Раздел 2.	**Трудовые ресурсы и мотивация труда.**	**32**	ОК 1-ОК 9 ПК3.1-ПК3.3 ЛР 1-17
Тема 2.1. **Персонал и производительность труда.**		**6**	
	Занятие №16. Персонал и производительность труда. Трудовые ресурсы. Понятие о профессии, специальности и квалификации. Категории персонала. Состав персонала предприятия (организации). Порядок присвоения квалификации и аттестации работников. Текучесть кадров. Принципы организации труда: разделение, специализация и кооперация. Формы организации труда: индивидуальная и коллективная, виды бригад и звеньев. Производительность труда, её виды и значение. Методы расчёта показателей использования труда и персонала. Факторы и пути повышения производительности труда.	2	
	Занятие№17,18. Практическая подготовка: **Практическая работа №9,10. Расчёт показателей производительности труда.** Расчёт показателей производительности труда. Определение численности и состава комплексной бригады.	4	
Тема 2.2. **Основы технического нормирования**		**10**	

	Занятие №19. Понятие о техническом нормировании. Понятие о техническом нормировании, задачи, цели и методы. Нормы затрат труда: нормы времени, выработки, обслуживания, управляемости (численности), зависимость между ними. Классификация норм затрат труда: типовые и локальные нормы.	2	
	Занятие№20. Производственно-трудовой процесс и его составные элементы. Производственно -трудовой процесс и его составные элементы. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования. Методы нормирования: фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж. Их виды, задачи, порядок проведения и обработки данных наблюдений. Расчет и обоснование норм. Порядок пересмотра и внедрения норм в производство.	2	
	Занятие №21, 22. Практическая подготовка: **Практическое занятие№11,12. Расчёт и обоснование норм труда.** Расчёт норм выработки, времени ,обслуживания и комплексных норм. Расчёт нормы выработки (производительности автомашины) при транспортировке древесины методом технического расчета.	4	
	Занятие №23. Практическая подготовка: **Практическое занятие №13.** **Проектирование производственных норм.** Проведение фотографии рабочего времени. Обработка данных фотографии рабочего времени (фотохронометража).	2	
Тема 2.3. Оплата и мотивация труда.		**10**	
	Занятие №24. Оплата и мотивация труда. Организация оплаты труда. Факторы, определяющие выбор системы и формы оплаты труда. Тарифная и договорная (контрактная) системы оплаты труда. Их содержание и применение. Элементы тарифной системы: единая тарифная сетка, тарифно-квалификационный справочник, тарифный коэффициент, тарифная ставка первого разряда.	2	

	Занятие№25. Формы и системы оплаты труда. Формы (повременная и сдельная, индивидуальная и коллективная) и системы (простая сдельная и повременная, сдельно и повременно-премиальная, сдельная аккордная, косвенная, прогрессивная) оплаты труда. Фонд оплаты труда, его состав (основная и дополнительная заработная плата). Мотивация труда: премирование, стимулирующие надбавки, доплаты, компенсационные выплаты. Внутрибригадный расчет оплаты труда по отработанным дням, тарифному коэффициенту, коэффициенту трудового участия.	2	
	Занятие №26. Практическая подготовка: **Практическое занятие №14. Расчёт оплаты труда.** Расчёт оплаты труда при различных формах и системах оплаты труда**.**	2	
	Занятие №27, 28. Практическая подготовка: **Практическое занятие №15, 16.** **Внутрибригадный расчёт оплаты труда.** Расчёт оплаты труда при различных формах и системах оплаты труда. Внутрибригадный расчёт оплаты труда в первичных учётных документах (наряд-акт)	4	
Тема 2.4 . Организация учёта и делопроизводства.		**6**	
	Занятие №29. Организация учёта и делопроизводства. Понятие о хозяйственном учёте. Бухгалтерский учёт. Документация хозяйственных операций. Делопроизводство. Учёт основных средств и материалов. Учёт работы транспорта. Учёт денежных средств.	2	
	Занятие №30,31. Практическая подготовка: **Практическое занятие №17, 18.** Организация делопроизводства. Оформление технической отчётной документации о работе производственного участка ремонтно-механического отделения производственного подразделения.	4	

РАЗДЕЛ 3.	**Основные показатели производственной деятельности предприятия (организации) в рыночной экономике.**	**20**	ОК 1-ОК 9 ПК3.1-ПК3.3 ЛР 1-17
Тема 3.1. Издержки производства, себестоимость продукции, работ и услуг.		**6**	
	Занятие №32. Понятие об издержках производства и себестоимости продукции, работ, услуг. Понятие об издержках производства, реализации продукции и себестоимости продукции, работ, услуг. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции, и другим признакам. Виды себестоимости: технологическая, цеховая, производственная, полная (коммерческая).	2	
	Занятие№33. Калькуляция себестоимости работ и продукции. Смета затрат. Калькулирование себестоимости производства продукции, работ, услуг. Нормативные, плановые и отчётные калькуляции. Структура себестоимости. Методы расчёта затрат на производство продукции, работ, услуг. Пути снижения себестоимости.	2	
	Занятие№34. Практическая подготовка: **Практическое занятие №18. Составление калькуляции себестоимости работ и продукции.** Расчёт себестоимости содержания машино-смен автомобиля**.** Составление калькуляции себестоимости работ, продукции, услуг.	2	
Тема 3.2. Ценовая политика предприятия (организации).	**Занятие №35. Сущность ценовой политики организации.** Понятие цены. Виды и функции цен. Сущность ценовой политики организации. Методы ценообразования, их отличительные особенности. Механизм рыночного ценообразования. Факторы, влияющие на уровень цен в условиях рынка.	**2**	

Тема 3.3. Прибыль и рентабельность.		**6**	
	Занятие №36. Прибыль и рентабельность - показатели экономической эффективности работы предприятий (организаций). Прибыль, её виды, образование и использование. Рентабельность (доходность) продукции и производства, её виды. Максимизация прибыли и рентабельности. Пути повышения прибыли (доходности) и рентабельности.	2	
	Занятие№37,38. Практическая подготовка: **Практическое занятие №19, 20.** **Расчёт экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий.** Расчёт прибыли и рентабельности отдельных товаров, работ, услуг. Расчёт прибыли и рентабельности производства (общая, расчётная , плановая, фактическая).	4	
Тема 3.4. Эффективность внедрения новой техники и организационно-технических решений.		**4**	
	Занятие № 39. Показатели экономической эффективности внедрения новой техники. Показатели экономической эффективности внедрения новой техники, их расчёт. Методы оценки эффективности сравниваемых вариантов внедрения новой техники и организационно-технических решений.	2	
	Занятие № 40. Практическая подготовка: **Практическое занятие № 21. Расчёт показателей экономической эффективности внедрения новой техники.** Расчёт показателей экономической эффективности внедрения новой техники.	2	

Тема 3.5. Финансы и налоги.		**2**	
	Занятие №41. Финансы предприятия (организации). Понятие о финансах и финансовой системе. Понятие о кредите и кредитной системе. Двухуровневая банковская система. Налоговый кодекс РФ, общие положения. Понятия налогов, налогообложения, налоговой системы, налогового законодательства. Виды налогов и их значения и функции. Налогообложение предприятий. Ознакомление с методикой расчёта: налога на прибыль организации, налога на добавленную стоимость (НДС), таможенных пошлин, налога на имущество организаций, страховые платежи, налога на рекламу, земельного налога, налога на доходы физических лиц.	2	
Тема 3.6. Основы внутрифирменного планирования.	**Занятие №42.Основы планирования.** Сущность, задачи и основные принципы планирования производства в условиях рыночной экономики. Этапы и процесс рыночного планирования. Виды планирования: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное. Методы планирования. Прогнозирование, постановка задач, корректировка действий и мероприятий. Производственная мощность предприятия. Планирование использования машин и механизмов, методика их расчёта для предприятия или его участка. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	2	
Тема 3,7. Оперативное планирование		**4**	
	Занятие№43.Оперативное планирование. Задачи и содержание оперативного планирования. Последовательность разработки оперативных планов. Оперативные планы цехов, участков и бригад. Их основные плановые показатели. Оперативное сменно-суточное планирование работы участков, бригад.	2	

.	**Занятие№44. Практическая подготовка:** **Практическая работа№22. Оперативное сменно-суточное планирование работы структурных подразделений предприятий.** Разработка плана-задания зоны ремонтов. Суточного плана работы автомобилей.	2	
РАЗДЕЛ 4.	**Внешне-экономическая деятельность предприятий.**	**4**	ОК 1-ОК 9 ПК3.1-ПК3.3 ЛР 1-17
Тема 4.1. Внешне-экономическая деятельность предприятий..	**Занятие №45. Внешне-экономическая деятельность предприятий.** Выход предприятий на внешний рынок, конкурентоспособность продукции. Виды внешнеторговых операций (экспортно-импортные). Валютные отношения. Контроль и регулирование международной экономической деятельности со стороны государства.	2	
	Занятие №46. Практическая подготовка: **Практическое занятие №23**. **Внешне-экономическая деятельность предприятий.** Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	2	
Курсовая работа(проект)	**Рекомендуемая тематика курсовых работ (проектов) по разделу «Экономика отрасли»: Практическая подготовка:** 1. Расчет затрат и цен на техническое обслуживание и текущий ремонт автомашин	**20**	
	Занятие №47. Введение	2	
	Занятие №48. Расчет технико-экономических показателей	2	
	Занятие №49. Определение объемов работ по ремонту и техническому обслуживанию машин	2	
	Занятие №50. Определение численности рабочих и планирование фонда заработной платы	2	

	Занятие №51. Определение численности рабочих и планирование фонда заработной платы	2	
	Занятие №52. Графическая часть	2	
	Занятие №53. Планирование фонда заработной платы	2	
	Занятие №54. Планирование фонда заработной платы	2	
	Занятие №55. Расчет стоимости ГСМ	2	
	Занятие №56. Расчет стоимости текущего ремонта автомобилей	2	
	Экзамен		
	самостоятельная работа	**56**	

№	**Самостоятельные работы**	***Часы*** ***56***
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Расчет затрат и цен на техническое обслуживание и текущий ремонт автомашин	***20***
Тема 1.1. Понятие о предприятии.	Составить конспект «Положения о предприятии» или презентацию **Ознакомительная экскурсия на предприятие.** Составить отчет о результатах проведенной экскурсии	***4***
Тема 1.3. Производственная структура предприятия.	Составить конспект или презентацию: Производственная мощность, понятие, виды, методы расчета.	***2***
Тема 1.4. Научно-	Ознакомиться с методиками расчета показателей экономической эффективности использования новой	***2***

технический прогресс - основы развития производства.	техники. Составить конспект или презентацию.	
Тема 2.1. Ресурсы предприятия.	Подготовка к защите практической работы «**Определение потребности в оборотных средствах».**	***2***
Тема 2.2. Обеспечение предприятия оборотным капиталом.	подготовка к защите практической работы. **«Эффективность использования основного капитала (основных фондов)»**	***4***
Тема 2.3. Трудовые ресурсы.	Проанализировать обеспеченность рабочей силой предприятий, работающих в сфере автотранспортных услуг в нашем городе (районе). Составить творческий отчет или презентацию	***2***
Тема 2.4. Формы организации труда ремонтных рабочих	Проанализировать какие формы организации труда ремонтных рабочих используют предпринимательские структуры работающие в сфере автотранспортных услуг в нашем городе (районе). Составить творческий отчет или презентацию.	***2***
Тема 2.5 . Организация учёта и делопроизводства.	Подготовка к семинару по теме 2.5., составить конспект или подготовить презентацию.	***4***
Тема 2.6. Научная организация труда и техническое нормирование.	Ознакомиться с понятием техническое нормирование, методами нормирования и их особенностями.	***2***
Тема 3.1. Издержки предприятия, их сущность и структура.	Произвести классификацию издержек по данным задач, выполненным в практической работе № 17 в рабочем конспекте.	***2***
Тема 3.2 Формирование финансовых результатов	Проанализировать источники финансирования ближайшего предприятия автосервиса. Составить отчет или презентацию.	***2***

предприятия.		
Тема 3.3. Эффективность внедрения новой техники и организационно-технических решений.	Проанализировать обеспеченность техническими средствами ближайшего предприятия автосервиса и рассчитать показатели их использования	***2***
Тема 3.4. Управление качеством продукции.	Проанализировать систему управления качеством, применяемую на ближайшем предприятии автосервиса, составить отчет или презентацию.	***2***
Тема 4.1. Эколого-экономические проблемы деятельности предприятия.	Проанализировать эколого-экономические проблемы деятельности ближайшего предприятия автосервиса составить отчет и ли презентацию.	***2***
Тема 5.1. Внешне-экономическая деятельность предприятий.	Подобрать в сети интернет автотранспортное предприятие, находящееся на территории Хабаровского края или другого субъекта РФ, занимающегося внешне-экономической деятельностью и проанализировать ее. Составить отчет.	***2***
Междисциплинарный комплексный экзамен по профессиональному модулю ПМ 03		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03.
УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика и менеджмент» и наличие предприятий для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики.

Оборудование учебного кабинета «Экономика и менеджмент»

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

– компьютер и интерактивная доска.

Плакаты и схемы: структура основных фондов; методы формирования амортизационных отчислений; оборотные средства; валовые издержки и валовой доход при определении максимальной прибыли; виды рентабельности; налоговая система; формы и система оплаты труда; модель маркетинга; система формирования спроса и стимулирования сбыта; формы организации труда; основы предпринимательства и организационные формы хозяйствования; принципы и методы управления персоналом.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативной

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части 1-4 по состоянию на 1 февраля 2016 года
2. Налоговый кодекс РФ (1,2 часть),2016 г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Проспект,2016 (по состоянию на 01.11.2016 г.)

Основной

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. «Менеджмент», М., Издательский центр «АКАДЕМИЯ»,2014 г.
2. Кожевников Н.Н. «Основы экономики» (учебное пособие), М., И.Ц. «Академия», 2014 г.
3.Терещенко О.Н. «Основы экономики»(ПО) м. И.Ц. «Академия»,2014 г.
4.Туревский И.С. «Экономика отрасли автомобильный транспорт» М. Издательский дом «ФОРУМ» - ИНФРА-М2015 г.

Дополнительной

1. Ансофф И. «Стратегическое управление» М., Экономика, 1998 г.

2..Вачугов Д.Д., Кислякова Н.А. «Практикум по менеджменту (деловые игры)». М., Высшая школа, 1998 г.

3.Веснин В.Р. Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности « Менеджмент организации», М.: «Проспект », 2011

4. Виханский О.С., Наумов А.И. «Менеджмент», М., «Экономисть»,2006 г

5. Власьевич Ю.Е. «Сборник задач по экономике», М., издательство «БЕК», 1996 г.

6. Гирусов Э.В., Бобылев С.Н., Новоселов А.Л., Чепурных Н.В. «Экология и экономика природопользования», М., Закон и право. И.О. «ЮНИТИ», 1998 г.

7..Глухов В.В., Кабышев А.Н., Козлов А.В. «Ситуационный анализ (деловые игры для менеджмента». С-П. Специальная литература, 1999 г.

8. Грузинов В.П., Грибов В.Д. «Экономика организации (предприятия) СПО», М. «КноРус», 2010 г.

9. Евдокимов Ф.И., Гавва В.М., «Азбука маркетинга». Д.И.К.Ф. «Сталкер», 1998 г.

10. Кабушкин Н.И. «Основы менеджмента». Минск, «Новое знание», 2003 г.

11. Кишкель Е.Н. «Управленческая психология», Издательство «Высшая школа», М., 2002 г.

12. Кнышова Е.Н. «Менеджмент», М., ИД «ФОРУМ»- ИНФРА –М, 2008 г

13. Коршунов В.В. «Экономика организации (предприятия) М., «Юрайт», 2011 для (бакалавров)

14.Радугин А.А. «Основы менеджмента». М., издательство «Центр», 1998 г.

15.Розанова В.А. «Психология управления». М., ЗАО «Бизнес – школа Интел – Синтез», 1999 г.
16.Соков Ю.А. «Менеджмент и маркетинг : основы теории и практики». Правда, Информатек,
17.Липсиц И.В. «Введение в экономику и бизнес» (экономика для не экономистов)М., Издательство «Вита- ПРЕСС» 1998 г.
18.Джон Ньюстром, Эдвард Сканел «Деловые игры и современный бизнес», М., «БИНОМ», 1997 г.
19. Райзберг Б.А. «Курс управления экономикой», СПб., Издательство ООО «Питер Принт»,2003 г.
20 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности препдриятия.2017 г.
21. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия.2017 г
22. Тарасов В.К. «Персонал – технология : отбор и подготовка менеджеров». Ленинград, Машиностроение, 1989 г
23. Туревский И.С. «Экономика и управление автотранспортным предприятием», М., «ВЫСШАЯ ШКОЛА»,2006 г
24.Уткин Э.А., Драчёва Е.А., Кочеткова А.И., Юликов Л.И. «Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент». М., «Финансы и статистика», 2000 г.
25. Уткин Э.А. «Справочник по маркетингу», М. «ЭКМОС», 1998 г.
26. Уткин Э. А. «Курс менеджмента». М., Зерцало, 1998 г.
27. Хлусов В.Н. «Основы маркетинга», М., «Приор», 1999 г.
28. Череданова Л.Н Основы экономики и предпринимательства. Учебник, 2016
29.Чечевицына Л.Н. «Экономика предприятия», Ростов –на –Дону, 2007 г
30. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. «Основы управленческой деятельности». М., Высшая школа, 2000 г.

Интернет -ресурсы

1. «Алексейчева Е.Ю. Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров, 2-е изд., 2016г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС «Издательства Лань».
2. «Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, 6-е изд., 2013 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»
3. «Грибов В.Д, Грузинов В.П., Экономика предприятия: Учебник. Практикум, 4-е изд., 2014 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Финансы и статистика» ЭБС «Издательства Лань»
4. «Грибов В.Д, Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия) (СПО), 8-е изд., 2015 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»
5. Парамонова Т.Н. Красюк И.Н. Маркетинг (для ссузов) Издательство КноРУс ЭБС «Издательство Лань»

6. «Предпринимательская деятельность, 2013 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»
7.«Савиных А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (для бакалавров и магистров),2015 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»
8. Тебекин А.В. Логистика: Учебник, 2014 г. коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС «Издательства Лань»
9. «Финансы и кредит (для ссузов), 3-е изд.,2012 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализации программы профессионального модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» предшествует изучение дисциплин: «Математика», «Информатика», «Метрология и стандартизация и сертификации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда».

Обязательным условием допуска к преддипломной практике в рамках профессионального модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» является освоение учебной практики для приобретения практического опыта в рамках профессионального модуля. Производственная и преддипломная практики проводятся в специально выделенный период (концентрированно).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» специальности 35.02.Технология лесозаготовок

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: преподаватели междисциплинарных курсов.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и руководителями структурных подразделений предприятий после завершения теоретического обучения.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	- приобретение практического опыта организации работы коллектива исполнителей в процессе технологии лесозаготовок	Тестирование, экспертная оценка на практическом занятии, защита отчётов по учебной практике, комплексный экзамен
	-приобретение практического опыта планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.	Тестирование, экспертная оценка на практическом занятии, защита отчётов по учебной практике, комплексный экзамен
	- проектирование и обоснование внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин;	Тестирование, экспертная оценка на практическом занятии, защита отчётов по учебной практике, комплексный экзамен, защита дипломной работы (ГИА)
	- получение навыков общения с представителями фирм технологий лесозаготовок.	Тестирование, экспертная оценка на практическом занятии, защита отчётов по учебной практике, комплексный экзамен
ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения	- приобретение практического опыта оценки экономической эффективности при выполнении технологий лесозаготовок; -контроля качества выполняемых работ;	Тестирование, экспертная оценка на практическом занятии, защита отчётов по учебной практике, комплексный экзамен

ПК 3.3. Оценивать и контролировать деятельность структурного подразделения	- приобретение практического опыта оформления технической и отчётной документации о работе производственного участка;	Тестирование, экспертная оценка на практическом занятии, защита отчётов по учебной практике, комплексный экзамен
	- применение нормативно-правовой и технической документации при выполнении технологий лесозаготовок;	Тестирование, экспертная оценка на практическом занятии, защита отчётов по учебной практике, комплексный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента	наблюдение; мониторинг, оценка содержания; портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области менеджмента; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	мониторинг выполнения работ на практических занятиях, учебной и преддипломной практике.
ОК 3. Решать проблемы , оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики предприятия, организации производства и менеджмента	решение производственных ситуационных задач в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	подготовка отчётов, рефератов, докладов, викторин, использование

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		электронных источников.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; Интернет	наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями структурных подразделений в ходе теоретического и практического обучения; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях	наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выполнение самостоятельных заданий при изучении профессионального модуля; - самостоятельное определение тематики творческих работ (рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - определение уровня профессиональной зрелости;	контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; экспертная оценка защиты творческих работ; квалификационные экзамены
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация достижений научно-технического прогресса как основы развития производства; - решение производственных	семинары, учебно-практические конференции; конкурсы

	ситуационных задач	профессионального мастерства; олимпиады