**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное**

**Профессиональное образовательное учреждение**

**«Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко»**

**КГБ ПОУ ВЛХТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03. «УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**для специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок**

**2017г.**

 Автор: Вовк О.В. - преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ ВЛХТ

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 23 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 26 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.02 Технология лесозаготовок** в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения

 ПК 3.3. Оценивать и контролировать деятельность структурного подразделения

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технологии лесозаготовок

-планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

-оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технологий лесозаготовок, контроля качества выполняемых работ;

-оформления технической и отчётной документации о работе производственного участка.

**уметь:**

-организовывать работу персонала по технологии лесозаготовок ;

-осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

-составлять и оформлять техническую и отчётную документацию о работе производственного участка;

-разрабатывать и внедрять в производство ресурсо-и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы ;

-участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

**знать:**

-основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

-основные показатели производственно - хозяйственной деятельности организации;

-виды и формы технической и отчётной документации;

- правила и нормы охраны труда.

**1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 336 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной практики – 36 часов.

**2. РЕЗУльтаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК 3.2. | Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения |
| ПК 3.3. |  Оценивать и контролировать деятельность структурного подразделения |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**«УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кодпрофессиональных компетенций | Наименования разделов профессиональногомодуля[[1]](#footnote-1)\* | Максимальное количество часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | Практика |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная,часов | Производственная(по профилю специальности),\*\*часов |
| Всего,часов | в т.ч. лаборатор-ные работы и практиче-ские занятия,часов | в т.ч., курсовая работа (проект),часов | Всего,часов | в т.ч., курсовая работа (проект),часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 3.2** | **ПМ 03Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения****МДК 03.01Управление структурным подразделением** |  **120** |  **80** | 36 | --20 | **40** | -- | **-** | **-** |
| **ПК 3.1****ПК3.3** | **МДК 03.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения** | **180** | **120** | 48 | **60** | **-** | **-** |
|  | **Учебная практика** | **36** | **-** | - | **-** | **-** | - | **36** | **-** |
| **Всего:** | **336** | **200** | 84 | 20 | **100** | - | **36** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ03) «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,** **самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПМ 03Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения** |  | **300** |  |
| **МДК 03.01Управление структурным подразделением** |  | **120** |  |
| Раздел 1. | **Основы менеджмента** |  **70** |  |
| **Тема 1.1. Цели, задачи, функции и цикл менеджмента** | **Занятие №1. Понятие менеджмента.** Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Сущность управленческой деятельности, уровни управления. Объект и субъект управления. | **8**2 222 | 2222 |
| **Занятие №2. Функции менеджмента.** Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) основы управленческой деятельности.Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. |
| **Занятие №3. Практическое занятие №1.** **Оценка профессиональных качеств менеджера.**Оценка профессиональных качеств менеджера (работа с тестами). |
| **Самостоятельная работа.**Составить схему цикла менеджмента.  |
| **Тема 1.2.** **Внешняя и внутренняя среда организации** | **Занятие №4. Организация как объект менеджмента.**Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. | **6**222 | 232 |
| **Занятие № 5. Практическое занятие№2. Разработка структуры управления.**Разработать организационную структуру управления предприятия. |
| **Самостоятельная работа.**Сформулировать факторы воздействия внешней и внутренней среды организации на работу предприятия. |
| **Тема 1.3.** **Основы теории принятия управленческих решений** | **Занятие №6.** **Основы теории принятия управленческих решений**.Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. **Занятие №7. Методы принятия решений.**Методы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. | **10**2224 | 2 2333 |
| **Занятие № 8. Практическое занятие №3. Методы принятия решения.**Ознакомление с методикой коллективного приятия управленческих решений. |
| **Самостоятельная работа**Разработать различные производственные ситуации для выполнения практической работы. Изучить категории трудных работников. |
| **Тема 1.4.** **Стратегический** **менеджмент** | **Занятие №9. Стратегический менеджмент.**Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. | **4**22 | 22 |
| **Самостоятельная работа**Продумать и записать последовательность стадий стратегического планирования. |
| **Тема 1.5.** **Система мотивации труда** | **Занятие №10.** **Система мотивации труда.**Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Социальные выплаты. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.  | **6**24 | 22 |
| **Самостоятельная работа.**Изучить сущность делегирования. Правила и принципы делегирования полномочий. |
| **Тема 1.6**. **Управление рисками** | **Занятие №11. Управление рисками.**Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации. | **4**22 | 22 |
| **Самостоятельная работа.**Перечислить и записать виды рисков с учётом сезонности выполнения транспортных работ. |
| **Тема 1.7.** **Управление конфликтами** | **Занятие №12. Управление конфликтами и стрессами.**Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. | **8**2222 | 23 33 |
| **Занятие №13. Практическое занятие №4. Решение заданной конфликтной ситуации «Дилемма для Ирины».**Решение заданной конфликтной ситуации «Дилемма для Ирины». |
| **Занятие №14. Практическое занятие № 5. Разрешение конфликтной ситуации.**Разрешение конфликтной ситуации между преподавателем и студентами. Построить дерево целей по разрешению конфликта. |
| **Самостоятельная работа.**Разработать способы выхода из стрессовых ситуаций после конфликта. |
| **Тема 1.8.** **Психология менеджмента** | **Занятие №15. Психология менеджмента.**Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты. | **8**2 | 2 |
| **Занятие №16. Практическое занятие №6.** **Социально-психологический климат в коллективе.**Изучение психологического климата в коллективе и его корректировка. | 222 | 332 |
| **Занятие №17. Практическое занятие №7. Выявление лидеров в коллективе.**Провести социологические исследования по выявлению лидеров в коллективе и построить социометрии. |
| **Самостоятельная работа.**Изучить роль формальных и неформальных групп в коллективе и их лидеров. Ознакомиться с методикой выявления лидера в коллективе.  |
| **Тема 1.9. Этика** **делового общения** | **Занятие №18. Этика делового общения.**Деловое общение, его характеристика.Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. | **8**224 | 222 |
| **Занятие №19.** **Практическое занятие №8. Составление плана проведения совещаний, бесед, переговоров.**Составление плана проведения совещаний, бесед, переговоров. |
| **Самостоятельная работа.**Организация подготовки, планировки, оборудования места проведения беседы, совещания. |
| **Тема 1.10.** **Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | **Занятие №20. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.**Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». | **8**2222 | 2332 |
| **Занятие № 21. Практическое занятие №9. Планирование и организация работы менеджера.**Планирование и организация работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Составить план работы менеджера.  |
| **Занятие № 22. Практическое занятие № 10. Планирование и организация работы менеджера.** Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.  |
| **Самостоятельная работа.**Связь стиля управления и ситуации. Выявление эргономических характеристик на рабочем месте менеджера. |
|  **Раздел 2.** | **Управление персоналом.** |  **50** |  |
| **Тема 2.1 Понятие о трудовом коллективе, его роли и функциях.** | **Занятие №23. Понятие о трудовом коллективе, его роли и функциях**Понятие о трудовом коллективе, его роли и функциях.Формирование трудового коллектива**.**Работа по стабилизации трудового коллектива. |  **6** 2 |   2 |
| **Занятие №24. Практическое занятие №11. Формирование трудового коллектива.**Составить штатное расписание организационной структуры в соответствии с практическим занятием №2. |  22 |  33 |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать на сколько стабильна работа трудового коллектива автосервисных предприятий нашего города (района). Составить отчет. |
| **Тема 2.2.Человек в организации.** | **Занятие №25. Взаимодействие человека и организации.**Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.Общее понятие группы. Общая характеристика группы. Индивид и группа. | **6**222 | 233 |
| **Занятие №26. Практическое занятие №12.**Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и изменение поведения человека в организации. Решение ситуационных производственных задач. |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать ролевые аспекты взаимодействия человека и организации в трудовом коллективе автосервисного предприятия города (района). Составить отчет. |
| **Тема 2.3 Технология управления персоналом и его развитием.** | **Занятие №27. Технология управления персоналом и его развитием.**Наём, отбор и приём персонала. Деловая оценка персонала. Профориентация и трудовая адаптация персонала. Использование персонала. | **12**222222 | 223333 |
| **Занятие №28. Технология управления развитием персонала.**Организация системы обучения персонала. Управление деловой карьерой персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Высвобождение персонала. |
| **Занятие №29. Практическое занятие №13.****Технология управления персоналом и его развитием.**Выявление качеств лидера и их оценка.  |
| **Занятие №30. Практическое занятие №14. Технология управления персоналом и его развитием.**Отбор и прием персонала. |
| **Занятие №31. Практическое занятие №15. Технология управления персоналом и его развитием.**Выработать план своей работы на всех этапах развития трудового коллектива. |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать систему деловой оценки персонала, управления его деловой карьерой в трудовом коллективе автосервисного предприятия города (района). Составить отчет или презентацию.. |
| **Тема 2.4 Управление поведением персонала организации.** | **Занятие №32. Управление поведением персонала организации.**Управление социальным развитием организации. Теория поведения личности. Поведение личности в группе. Мотивация трудовой деятельности персонала. | **8**2222 | 2233 |
| **Занятие №33**. **Управление поведением персонала организации.**.Управление нововведениями в кадровых системах. Управление конфликтами стрессами. Управление безопасностью. Организация труда управленческогоперсонала**.** |
| **Занятие №34. Практическое занятие №16.****Управление поведением персонала организации.**Провести социологическое исследование по установке на трудовую дисциплину в учебной группе. |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать систему мотивации трудовой деятельности персонала ближайшего автосервисного предприятия города (района). Составить отчет или презентацию |
| **Тема 2.5 Современный менеджер в рыночной экономике.** | **Занятие №35. Роль современного менеджера.** Роль современного менеджера.Требования к личным и деловым качествам. Управление человеческими ресурсами**.** Этика и культура менеджмента**.** | **6** 2 2 |  2 3 |
| **Занятие №36. Практическая работа №17.****Решение производственных ситуационных задач.** |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать уровень культуры персонала ближайшего автосервисного( автотранспортного) предприятия города (района). Составить отчет или презентацию | 2 | 3 |
| **Тема 2.6. Коммуникации в управлении.** | **Занятие №37. Коммуникации в управлении.**Общее понятие. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Невербальные коммуникации. | **8**2222 | 2233 |
| **Занятие №38. Информационное обеспечение управления организацией.**Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. Использование информации в основных функциях менеджмента. Компьютерные системы информационного менеджмента. |
| **Занятие №39. Практическое занятие №18. Коммуникации в управлении.**Разработать программу информационных связей. Составить диаграмму своей успеваемости за весь период обучения (1-4 курсы). |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать процесс межличностных коммуникаций в коллективе ближайшего автосервисного( автотранспортного) предприятия города (района). Составить отчет или презентацию |
| **Тема 2.7. Организационная культура.** | **Занятие №40. Организационная культура.**Понятие и содержание организационной культуры. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение, управление организационной культурой | **4**2 | 2 |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать организационную культуру ближайшего предприятия города (района). Составить отчет или презентацию | 2 | 3 |
| **Дифференцированный зачет по МДК 03.01.** |  |  |
| **МДК 03.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения** | **180** |  |
| **Введение** | **Занятие № 1 Введение.**Содержание и значение дисциплины в развитии хозяйственных связей и методов ведения экономики предприятия в условиях рынка. Связь с другими дисциплинами. | **2** | 1 |
| **Раздел 1.**  | **Экономические основы функционирования предприятия в условиях рынка.** | **53** |  |
| **Тема 1.1.** Понятие о предприятии. | **Занятие № 2.** **Сущность и виды предпринимательства.**Сущность и основные черты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства, их взаимосвязь. Положение о предприятии. Принципы его деятельности и коммерческого расчёта. | **29**2 | 2 |
| **Занятие 3 . Принятие предпринимательского решения.**Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.Базовые составляющие внутренней среды.Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений.Экономические методы принятия предпринимательских решений. | 4 |  |
| **Занятие 4.Налогооблажение предпринимательской деятельности** Общая характеристика налоговой сиситемы.Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос.Ответственность налогоплательщиков за налоговые правонарушения. | 4 |  |
| **Самостоятельная работа**Составить конспект «Положения о предприятии» или презентацию | 546 | 222 |
| **Занятие №5.Требования рынка к организации работы на предприятии.**Требования рынка к организации работы на предприятии.Действие положения в подразделениях отрасли. Основные права и обязанности руководителей предприятия и структурных производственных подразделений. |
| **Занятие №6,7,8. Практическая работа №1,2,3. Ознакомительная экскурсия на предприятие.** |
| **Самостоятельная работа**Составить отчет о результатах проведенной экскурсии | 4 | 2 |
| **Тема 1.2. Состав производства**. | **Занятие № 9 Принципы и методы организации производства.**Принципы и методы организации производства.Состав производства. Формы организации производства: концентрация, кооперация, специализация, комбинирование производства. | **4**4 | 2 |
| **Тема 1.3. Производственная структура предприятия.** | **Занятие № 10. Производственная структура предприятия.**Производственная структура предприятия и её составные элементы. Режим работы. Формы предприятий автомобильного транспорта и их специализацияОрганизация основного и вспомогательного производства. Годовой объём основного и вспомогательного производства. | **12**4 | 2 |
| **Занятие № 11. Производственный процесс.**Понятие о производственном процессе, цикле. Их структура и содержание. Общие принципы организации производственного процесса.Особенности структуры производственного процесса и деятельности технологического цикла ремонта машин. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа**Составить конспект или презентацию: Производственная мощность, понятие, виды, методы расчета. | 4 | 2 |
| **Тема 1.4. Научно-технический прогресс - основы развития производства.** | **Занятие № 12. Научно-технический прогресс.**Научно-технический прогресс, его значение в развитии производства, основные направления. И показатели экономической эффективности новой техники. Методика их расчёта | **8** 22 |  23 |
| **Занятие №13. Практическая работа №4. Расчёт показателей эффективности использования достижений научно-технического прогресса.**Расчёт показателей эффективности использования достижений научно-технического прогресса. |
| **Самостоятельная работа**Ознакомиться с методиками расчета показателей экономической эффективности использования новой техники. Составить конспект или презентацию. | 4 | 2 |
| **Раздел 2.** | **Ресурсы предприятия и показатели их использования.** | **73** |  |
| **Тема 2.1.** **Ресурсы предприятия.** | **Занятие № 14. Состав и структура средств производства.**Ограниченность и взаимозаменяемость ресурсов.Состав и структура средств производства. Учёт и оценка основных фондов. Амортизационные отчисления, порядок их расчёта. |  **9**42 | 23 |
| **Занятие № 15. Практическое занятие №5.** **Эффективность использования основного капитала (основных фондов).**Расчёт эффективности использования основных фондов**.** |
| **Самостоятельная работа:** подготовка к защите практической работы. | 3 | 1 |
| **Тема 2.2. Обеспечение предприятия оборотным капиталом.** | **Занятие №16.** **Сущность оборотного капитала.**Сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах и их нормирование. Виды договорных отношений на поставку материалов. | **8**4 2  | 22 |
| **Занятие № 17. Практическое занятие № 6.****Определение потребности в оборотных средствах.**Определение потребности в оборотных средствах. |
| **Самостоятельная работа:** подготовка к защите практической работы. | 2 | 1 |
| **Тема 2.3. Трудовые ресурсы.** | **Занятие № 18. Обеспечение предприятия рабочей силой.**Сущность и значение фактора «рабочая сила». Подбор и обучение кадров. Оценка исполнения работы. Текучесть кадров. | **8**4 | 2 |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать обеспеченность рабочей силой предприятий, работающих в сфере автотранспортных услуг в нашем городе (районе). Составить творческий отчет или презентацию. | 4 | 3 |
| **Тема 2.4. Формы организации труда ремонтных рабочих.** | **Занятие №19. Организация труда ремонтных рабочих. Определение трудозатрат.**Методы организации труда ремонтных рабочих. Перспективные формы организации труда ремонтных рабочих.Понятие о трудоёмкости и трудозатратах. Определение средней трудоёмкости ТО и ТР. Определение коэффициента технической готовности | **12**44 |  23 |
| **Занятие №20. Практическое занятие №7. Определение трудоёмкости ТО и ТР.**Определение трудоёмкости ТО и ТР. Расчёт затрат на выполнение ТО и ТР.  |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать какие формы организации труда ремонтных рабочих используют предпринимательские структуры работающие в сфере автотранспортных услуг в нашем городе (районе). Составить творческий отчет или презентацию. | 4 | 2 |
| **Тема 2.5 . Организация учёта и делопроизводства.** | **Занятие №21. Организация учёта и делопроизводства.**Понятие о хозяйственном учёте. Бухгалтерский учёт. Документация хозяйственных операций. Делопроизводство. Учёт основных средств и материалов. Учёт работы транспорта. Учёт денежных средств. | **12**4 | 2 |
| **Занятие №22, 23. Практическое занятие №8, 9. Организация делопроизводства.**Оформление технической отчётной документации о работе производственного участка ремонтно-механического отделения производственного подразделения. | 4 | 3 |
| **Самостоятельная работа** Подготовка к семинару по теме 2.5., составить конспект или подготовить презентацию. | 4 | 2 |
| **Тема 2.6. Научная организация труда и техническое нормирование.** | **Занятие № 24. Научная организация труда и техническое нормирование.**Сущность, задачи и содержание НОТ. Производственная эстетика, физиология и психология труда. |  **12** 2 6 2 | 233 |
| **Занятие №25, 26. Практическое занятие №10, 11.** **Проектирование производственных норм.**Проведение фотографии рабочего времени. Обработка данных фотографии рабочего времени (фотохронометража). |
| **Занятие №27**. **Практическая №12. Проектирование производственных норм.**Обработка данных наблюдений хронометража. Расчёт норм труда. |
| **Самостоятельная работа**Ознакомиться с понятием техническое нормирование, методами нормирования и их особенностями. | 2 | 2 |
| **Тема 2.7. Мотивация труда.** |  **Занятие № 28. Мотивация труда.**Формы и системы заработной платы. Мотивация труда: премирование труда, надбавки, доплаты, стимулирующие и компенсационные выплаты. | **12**2 6 4 | 233 |
|  **Занятие №29,30 Практическое занятие №13, 14. Расчёт заработной платы.**Расчёт заработной платы при разных формах и системах оплаты труда. |
| **Занятие№ 31, 32. Практическое занятие №15**, **16. Расчёт заработной платы.**Внутрибригадный расчёт заработной платы с заполнением первичных учётных документов (наряд-акт). |
|  **Раздел 3.** | **Экономические показатели результатов деятельности предприятия.** |  **34** |  |
| **Тема 3.1. Издержки предприятия, их сущность и структура.** | **Занятие № 33. Издержки предприятия, их сущность и структура.**Издержки предприятия, их сущность и структура. Классификация издержек: постоянные, переменные, предельные. Основные направления снижения издержек производства. | **10**42 | 23 |
| **Занятие №34. Практическое занятие №17.****Расчёт стоимости машино-смены дорожных машин упрощённым способом.**Расчёт стоимости машино-смены дорожных машин упрощённым способом**.** |
| **Самостоятельная работа**Произвести классификацию издержек по данным задач, выполненным в практической работе № 17 в рабочем конспекте. | **4** | 2 |
| **Тема 3.2 Формирование финансовых результатов предприятия.** | **Занятие №35. Доход предприятия, его сущность и значение.**Прибыль как мера эффективности работы предприятия. Распределение и использование прибыли предприятия. Рентабельность работы предприятия. Финансовое обеспечение предприятия. | **12**44 | 23 |
| **Занятие №36. Практическое занятие № 18.** **Расчёт финансовых результатов деятельности предприятия.**Расчёт финансовых результатов деятельности предприятия: прибыли и рентабельности. |
| **Самостоятельная работа:**Проанализировать источники финансирования ближайшего предприятия автосервиса. Составить отчет или презентацию. | 4 | 2 |
| **Тема 3.3. Эффективность внедрения новой техники и организационно-технических решений.** | **Занятие № 37. Показатели экономической эффективности внедрения новой техники.**Показатели экономической эффективности внедрения новой техники, их расчёт. Методы оценки эффективности сравниваемых вариантов внедрения новой техники и организационно-технических решений. |  **8**  22 | 23 |
| **Занятие № 38. Практическое занятие № 19. Расчёт показателей экономической эффективности внедрения новой техники.**  Расчёт показателей экономической эффективности внедрения новой техники. |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать обеспеченность техническими средствами ближайшего предприятия автосервиса и рассчитать показатели их использования | 4 | 2 |
| **Тема 3.4. Управление качеством продукции.** | **Занятие № 39. Управление качеством продукции.**Управление качеством продукции. | **4**2 | 2 |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать систему управления качеством, применяемую на ближайшем предприятии автосервиса, составить отчет или презентацию. | 2 | 2 |
| **Раздел 4.** | **Эколого-экономические проблемы деятельности предприятия.** | **9** |  |
| **Тема 4.1. Эколого-экономические проблемы деятельности предприятия.** | **Занятие № 40. Эколого-экономические проблемы деятельности предприятия.**Промышленное предприятие как эколого-экономическая система. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. Экономический механизм управления природопользованием. | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа**Проанализировать эколого-экономические проблемы деятельности ближайшего предприятия автосервиса составить отчет и ли презентацию. | 5 | 2 |
| **Раздел 5.** | **Внешне-экономическая деятельность предприятий.** | **9** |  |
| **Тема 5.1. Внешне-экономическая деятельность предприятий.** | **Занятие №41. Внешне-экономическая деятельность предприятий.**Выход предприятий на внешний рынок, конкурентоспособность продукции. Виды внешнеторговых операций (экспортно-импортные). Валютные отношения. Контроль и регулирование международной экономической деятельности со стороны государства.**Занятие №42. Практическое занятие №20**.**Внешне-экономическая деятельность предприятий.**Ознакомление с нормативно-правовой документацией.**Самостоятельная работа.**Подобрать в сети интернет автотранспортное предприятие, находящееся на территории Хабаровского края или другого субъекта РФ, занимающегося внешне-экономической деятельностью и проанализировать ее. Составить отчет. | 9225 | 222 |
| **Дифференцированный зачет по МДК 03.02.** |  |  |
| **Междисциплинарный комплексный экзамен по профессиональному модулю ПМ 03** |

**4. условия реализации**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03.**

**УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика и менеджмент» и наличие предприятий для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики.

**Оборудование учебного кабинета** «Экономика и менеджмент»

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

– компьютер и интерактивная доска.

**Плакаты и схемы:** структура основных фондов; методы формирования амортизационных отчислений; оборотные средства; валовые издержки и валовой доход при определении максимальной прибыли; виды рентабельности; налоговая система; формы и система оплаты труда; модель маркетинга; система формирования спроса и стимулирования сбыта; формы организации труда; основы предпринимательства и организационные формы хозяйствования; принципы и методы управления персоналом.

 **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Нормативной

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части 1-4 по состоянию на 1 февраля 2016 года

2. Налоговый кодекс РФ (1,2 часть),2016 г.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Проспект,2016 (по состоянию на 01.11.2016 г.)

**Основной**

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. «Менеджмент», М., Издательский центр «АКАДЕМИЯ»,2014 г.

2. Кожевников Н.Н. «Основы экономики» (учебное пособие), М., И.Ц. «Академия», 2014 г.

3.Терещенко О.Н. «Основы экономики»(ПО) м. И.Ц. «Академия»,2014 г.

4.Туревский И.С. «Экономика отрасли автомобильный транспорт» М. Издательский дом «ФОРУМ» - ИНФРА-М2015 г.

**Дополнительной**

1. Ансофф И. «Стратегическое управление» М., Экономика, 1998 г.

 2..Вачугов Д.Д., Кислякова Н.А. «Практикум по менеджменту (деловые игры)». М., Высшая школа, 1998 г.

 3.Веснин В.Р. Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности « Менеджмент организации», М.: «Проспект », 2011

 4. Виханский О.С., Наумов А.И. «Менеджмент», М., «Экономисть»,2006 г

 5. Власьевич Ю.Е. «Сборник задач по экономике», М., издательство «БЕК», 1996 г.

6. Гирусов Э.В., Бобылев С.Н., Новоселов А.Л., Чепурных Н.В. «Экология и экономика природопользования», М., Закон и право. И.О. «ЮНИТИ», 1998 г.

7..Глухов В.В., Кабышев А.Н., Козлов А.В. «Ситуационный анализ (деловые игры для менеджмента». С-П. Специальная литература, 1999 г.

8. Грузинов В.П., Грибов В.Д. «Экономика организации (предприятия) СПО», М. «КноРус», 2010 г.

9. Евдокимов Ф.И., Гавва В.М., «Азбука маркетинга». Д.И.К.Ф. «Сталкер», 1998 г.

10. Кабушкин Н.И. «Основы менеджмента». Минск, «Новое знание», 2003 г.

 11. Кишкель Е.Н. «Управленческая психология», Издательство «Высшая школа», М., 2002 г.

 12. Кнышова Е.Н. «Менеджмент», М., ИД «ФОРУМ»- ИНФРА –М, 2008 г

13. Коршунов В.В. «Экономика организации (предприятия) М., «Юрайт», 2011 для (бакалавров)

14.Радугин А.А. «Основы менеджмента». М., издательство «Центр», 1998 г.

15.Розанова В.А. «Психология управления». М., ЗАО «Бизнес – школа Интел – Синтез», 1999 г.

16.Соков Ю.А. «Менеджмент и маркетинг : основы теории и практики». Правда, Информатек,

17.Липсиц И.В. «Введение в экономику и бизнес» (экономика для не экономистов)М., Издательство «Вита- ПРЕСС» 1998 г.

18.Джон Ньюстром, Эдвард Сканел «Деловые игры и современный бизнес», М., «БИНОМ», 1997 г.

19. Райзберг Б.А. «Курс управления экономикой», СПб., Издательство ООО «Питер Принт»,2003 г.

20 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности препдриятия.2017 г.

21. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия.2017 г

22. Тарасов В.К. «Персонал – технология : отбор и подготовка менеджеров». Ленинград, Машиностроение, 1989 г

23. Туревский И.С. «Экономика и управление автотранспортным предприятием», М., «ВЫСШАЯ ШКОЛА»,2006 г

24.Уткин Э.А., Драчёва Е.А., Кочеткова А.И., Юликов Л.И. «Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент». М., «Финансы и статистика», 2000 г.

25. Уткин Э.А. «Справочник по маркетингу», М. «ЭКМОС», 1998 г.

26. Уткин Э. А. «Курс менеджмента». М., Зерцало, 1998 г.

27. Хлусов В.Н. «Основы маркетинга», М., «Приор», 1999 г.

28. Череданова Л.Н Основы экономики и предпринимательства. Учебник, 2016

29.Чечевицына Л.Н. «Экономика предприятия», Ростов –на –Дону, 2007 г

30. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. «Основы управленческой деятельности». М., Высшая школа, 2000 г.

**Интернет -ресурсы**

1**.** «Алексейчева Е.Ю. Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров, 2-е изд., 2016г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС «Издательства Лань».

2**.** «Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, 6-е изд., 2013 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

3. «Грибов В.Д, Грузинов В.П., Экономика предприятия: Учебник. Практикум, 4-е изд., 2014 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Финансы и статистика» ЭБС «Издательства Лань»

4. «Грибов В.Д, Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия) (СПО), 8-е изд., 2015 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

5. Парамонова Т.Н. Красюк И.Н. Маркетинг (для ссузов) Издательство КноРУс ЭБС «Издательство Лань»

6. «Предпринимательская деятельность, 2013 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

7.«Савиных А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (для бакалавров и магистров),2015 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

8. Тебекин А.В. Логистика: Учебник, 2014 г. коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС «Издательства Лань»

9. «Финансы и кредит (для ссузов), 3-е изд.,2012 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализации программы профессионального модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» предшествует изучение дисциплин: «Математика», «Информатика», «Метрология и стандартизация и сертификации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда».

Обязательным условием допуска к преддипломной практике в рамках профессионального модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» является освоение учебной практики для приобретения практического опыта в рамках профессионального модуля. Производственная и преддипломная практики проводятся в специально выделенный период (концентрированно).

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» специальности 35.02.Технология лесозаготовок

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: преподаватели междисциплинарных курсов.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и руководителями структурных подразделений предприятий после завершения теоретического обучения.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки****результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 3.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | - приобретение практического опыта организации работы коллектива исполнителей в процессе технологии лесозаготовок | Тестирование,экспертная оценка на практическом занятии,защита отчётов по учебной практике,комплексный экзамен |
| -приобретение практического опыта планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях. | Тестирование,экспертная оценка на практическом занятии,защита отчётов по учебной практике,комплексный экзамен |
| - проектирование и обоснование внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин; | Тестирование,экспертная оценка на практическом занятии,защита отчётов по учебной практике,комплексный экзамен, защита дипломной работы (ГИА) |
| - получение навыков общения с представителями фирм технологий лесозаготовок. | Тестирование,экспертная оценка на практическом занятии,защита отчётов по учебной практике,комплексный экзамен |
| ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения | - приобретение практического опыта оценки экономической эффективности при выполнении технологий лесозаготовок;-контроля качества выполняемых работ; | Тестирование,экспертная оценка на практическом занятии,защита отчётов по учебной практике,комплексный экзамен |
| ПК 3.3. Оценивать и контролировать деятельность структурного подразделения | - приобретение практического опыта оформления технической и отчётной документации о работе производственного участка; | Тестирование,экспертная оценка на практическом занятии,защита отчётов по учебной практике,комплексный экзамен |
| - применение нормативно-правовой и технической документации при выполнении технологий лесозаготовок; | Тестирование,экспертная оценка на практическом занятии,защита отчётов по учебной практике,комплексный экзамен |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки** **результата** | ***Формы и методы контроля и оценки***  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии через:- повышение качества обучения по ПМ;- участие в НСО;- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;- участие в органах студенческого самоуправления;- участие в социально-проектной деятельности;- портфолио студента | наблюдение; мониторинг, оценка содержания;портфолио студента |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области менеджмента;- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | мониторинг выполнения работ на практических занятиях, учебной и преддипломной практике. |
| ОК 3. Решать проблемы , оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики предприятия, организации производства и менеджмента | решение производственных ситуационных задач в стандартных и нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. | подготовка отчётов, рефератов, докладов, викторин, использование электронных источников. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; Интернет  | наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями структурных подразделений в ходе теоретического и практического обучения;- умение работать в группе;- наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении;- участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях | наблюдение за ролью обучающихся в группе;портфолио |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;- самоанализ и коррекция результатов собственной работы | деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций;мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;портфолио |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - выполнение самостоятельных заданий при изучении профессионального модуля;- самостоятельное определение тематики творческих работ (рефератов, докладов и т.п.);- составление резюме;- посещение дополнительных занятий;- освоение дополнительных рабочих профессий;- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;- определение уровня профессиональной зрелости; | контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; экспертная оценка защиты творческих работ;квалификационные экзамены  |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | - демонстрация достижений научно-технического прогресса как основы развития производства;- решение производственных ситуационных задач  | семинары,учебно-практические конференции;конкурсы профессионального мастерства;олимпиады |

1. [↑](#footnote-ref-1)