**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко»**

**КГБ ПОУ ВЛХТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок**

**2017 г.**

Автор: Орехова М.П., преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины6

2. Структура и содержание учебной дисциплины11

3. Условия реализации учебной дисциплины17

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ……...….19

1. **паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»»**

**1.1. Область применения примерной программ**

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.02 Технология лесозаготовок**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный учебный цикл.

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проводить геодезические и таксационные измерения.

ПК 1.2. Планировать и организовывать топологические процессы заготовки и хранения древесины, выбирать лесозаготовительную технику и оборудование в рамках структурного подразделения.

ПК 1.3. Выбирать технологию и систему машин для комплексной переработки низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок в рамках структурного подразделено.

ПК 2.1. Планировать и организовывать технологические процессы строительства временных лесотранспортных дорог и обеспечивать их эксплуатацию.

ПК 2.2. Обеспечивать эксплуатацию лесотранспортных средств.

ПК 2.3. Организовывать перевозки лесопродукции.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

**должен уметь:**

1. использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;
2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

**знать:**

1. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
2. моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;

практические занятия – 32 часа;

самостоятельная работа – 22 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *93* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *62* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *40* |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *31* |
| в том числе: |  |
| индивидуальное задание |  |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.** | | | | **Объем часов** | | | **Уровень усвоения** |
| **1** | **2** | | | | **3** | | | **4** |
| **Раздел 1.**  **Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.** | **Тема 1.1. Технические средства и программные обеспечение АРМ.** | | | | 4 | | | 2 |
| **Занятие 1-2.**  Аппаратное обеспечение современного ПК и АРМ специалиста на его основе. Этапы построения и модификации АРМ. | | | |
| **Занятие 3-4.** Назначение и состав базового программного обеспечения. Современные операционные системы. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. | | | | 4 | | |
|  | | | | | | | | |
| **Раздел 2.**  **Программный сервис ПК.** | | **Тема 2.1. Работа с файлами.** | | | | | | 2 |
| **Занятие 5-6.** Сервисные программы для работы с файлами. | | 4 | | | |
| **Занятие 7-8.** **Практическая работа № 1-2.** Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование. Удаление и восстановление. | | 4 | | | |
| **Тема 2.2. работа с накопителями информации.** | | | | | |
| **Занятие 5. Практическая работа № 2.** Создание архива данных. | | 2 | | | |
| **Тема 2.3. Подключение и работа в локальной сети** | | | | | |
| **Занятие 6.** Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам. | | 2 | | | |
| **Занятие 7. Практическое занятие № 3.** Образовательные информационные ресурсы. | | 2 | | | |
| **Тема 2.4. Защита файлов** | | | | | |
| **Занятие 8.** Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности. Разграничение доступа к информации. | | 2 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** Проработать конспекты занятий, учебных пособий и специальной литературы. Подготовить сообщение о возможностях использования одной из программ – архиваторах. (4 ч.)  Подготовка сообщений: разновидности антивирусных программ (программы – детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) (6 ч.) | | | | | | | | |
| **Раздел 3.**  **Технология сбора информации.** | | **Тема 3.1. Поиск информации** | | | | |  | |
| **Занятие 9. Практическая работа № 4.** Основные принципы работы в Total Commander. | | 2 | | | | 2 |
| **Тема 3.2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера.** | | | | | | |
| **Занятие 10. Практическая работа № 5.** Операционная система. Файловая структура ПК. | | 2 | | | | 2 |
| **Тема 3.3. ввод информации с внешних компьютерных носителей.** | | | | | | |
| **Занятие 11. Практическая работа № 6.** Кодирование и декодирование текста. | | 2 | | | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады по теме «Операционные системы». (4 ч.) | | | | | | | | |
| **Раздел 4.**  **Технологии обработки и преобразования информации.** | | **Тема 4.1. Использование в профессиональной деятельности приложения Microsoft Office** | | | | | | |
| **Занятие 12.** **Практическая работа № 7.** Способы оформления текста в MS Word. | 2 | | | 2 | | |
| **Занятие 13.** **Практическая работа № 8**. Вставка графики в документ. | 2 | | |
| **Занятие 14.** **Практическая работа № 9.** MS Excel. Математические расчеты. | 2 | | |
| **Занятие 15. Практическая работа № 10.** Создание диаграмм и графиков функций в электронных таблицах. | 2 | | |
| **Тема 4.2. изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.** | | | | | | |
| **Занятие 16. Практическая работа № 11.** Создание презентации, применение элементов анимации. | 2 | | | 2 | | |
| **Занятие 17. Практическая работа № 12.** Создание визитной карточки. | 2 | | |
| **Занятие 18. Практическая работа № 13.** Редактор формул Microsoft Equation 3.0 | 2 | | |
| **Занятие 19. Практическая работа № 14.** Графическая оболочка Windows | 2 | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. (2 ч.) Взаимодействие текстового процессора MS Word с другими приложениями. (2 ч.) Переход от табличного к графическому представлению информации. (2 ч.) | | | | | | | | |
| **Раздел 5.**  **Представление информации.** | | **Тема 5.1. Способы представления информации.** | | | | | | |
| **Занятие 20.** **Практическая работа № 15.** Подготовка раздела курсовой работы с использованием средств обработки данных в базе данных. | | 2 | | 2 | | |
| **Тема 5.2. Ресурсы Internet** | | | | | | |
| **Занятие 21.** **Практическая работа № 16.** Подготовка раздела курсовой работы с использованием средств статистической обработки данных в базе данных. | | 2 | | 2 | | |
| **Занятие 22.** Дифференцированный зачет. | 2 | | |
|  | | **ВСЕГО** | | | | **62 ч.** | | |
|  | | | |  | | |
|
|  | |
|  | |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории **«Информатика»**

**Оборудование учебного кабинета и лаборатории**

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска, принтер, сканер.

**Стенды и витрины:** Требования к уровню подготовки специалиста по дисциплине; нормативно-справочные материалы по дисциплине; стенд для экспонирования демонстрационных таблиц и работ студентов, информационный уголок студента, информационный бюллетень.

**Плакаты, схемы, таблицы:** инструкции по безопасным технологиям труда в кабинете информатика; история вычислительной техники; устройство ПК; автоматизированное рабочее место; программное обеспечение компьютера, информационные системы, компьютерная диагностика автомобиля, защита информации.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Алексеев А. П. Информатика 2001. – М.: СОЛОН -Р, 2001
2. Артамонов Б. Н., Брякалов В. А., Гофман В. Э. и др. Основы современных компьютерных технологий: Учебное пособие. СПб: Корона, 2002
3. Анин Б. Ю. Защита компьютерной информации. СПб.:BHV, 2000
4. Экслер А.Б. Укрощение компьютера, или Самый полный и понятный самоучитель ПК. М.: НТ Пресс, 2005
5. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2009. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008

**Дополнительные источники:**

1. Левин А.Ш. Самоучитель полезных программ. СПб. Питер, 2007
2. Все программы твоего компьютера. /Под ред. В.А. Обручева/. М.: Эксмо, 2008
3. Колдыркаев Н.А. Открытые и бесплатные программы для Windows. СПб. БХВ-Петербург, 2007
4. Угринович Н. Информатика и информационные технологии. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2003
5. Елочкин М.Е., Брановский Ю.С., Николаенко И.Д. Информационные технологии. М.: Оникс, 2007
6. Мураховский В.И., Железо П.К. Новые возможности. СПб. Питер, 2005

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценкарезультатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  ***(освоенные умения, усвоенные знания)*** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| - пользоваться программными средствами для обнаружения компьютерных вирусов и их удаления;  - копировать информацию на магнитные и оптические носители;  - работать с компьютерными файлами;  - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях в локальной, корпоративной и глобальных компьютерных сетях;  - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - устанавливать пакеты прикладных программ;  - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | *– защита практических работ на ПК, тестирование*  *– защита практических работ на ПК*  *– защита практических работ на ПК*  *– защита практических работ на ПК, тестирование, защита проектов*  *– защита практических работ на ПК, тестирование*  *– защита практических работ на ПК, тестирование, защита проектов* |
| **Знания:** |  |
| - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  - перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;  - технологию поиска информации;  - технологию освоения пакетов прикладных программ. | *–тестирование*  *–тестирование*  *–тестирование*  *–тестирование* |