**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко»**

**(КГБ ПОУ ВЛХТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**УП.06. УСПЕШНАЯ КАРЬЕРА И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

**23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

**2017 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям начального профессионального образования: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (шифр наименование в соответствии с ФГОС (профиль1) Форма обучения очная, очно-заочная. Квалификации выпускника слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля (в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО). Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования - 10 месяцев

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко»

Разработчики:

Вовк О.В., преподаватель специальных дисциплин;

Рассмотрена

ПЦК СД

**Протокол**

№\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генрих Л.И.

Авторы: Вовк О.В., преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 11 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 13 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСПЕШНАЯ КАРЬЕРА И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Успешная карьера и трудоустройство» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по профессиям начального профессионального образования: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

**1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**Дисциплина «Успешная карьера и трудоустройство» принадлежит общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и направлена на формирование ОК:

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины –** обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

***Задачи дисциплины***

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
3. рассмотреть современные эффек­тивные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной си­туации;
4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

С целью овладения дисциплины обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен:

иметь практический опыт:

- активных действий на рынке труда;

- поиска свободных вакансий;

- составления поисковых писем;

- составления автобиографии;

- составления резюме;

- ведения поисковых телефонных звонков;

- поведения на собеседовании;

- заключения трудового договора;

- адаптации на новом рабочем месте;

уметь:

- анализировать свои сильные и слабые сторон;

- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;

- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;

- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;

знать:

-права и обязанности молодых специалистов

- пошаговую технологию поиска работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;

особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;

факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

**Уметь:**

делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.

**Владеть:**

различными стилями, моделями поведения и коммуникациями на рынке труда, навыками общения, навыки эффективного поиска работы и организации планирования карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся направлена: на поиск вакансий для дальнейшего трудоустройства

**1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка 36 часа, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 30 часа;

Самостоятельная работа - 6 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Успешная карьера и трудоустройство»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **30** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | - |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) (не предусмотрено) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **6** |
| в том числе: |  |
| Работа с информационными источниками | 1 |
| Реферативная работа | 1 |
| Подготовка презентационных материалов | 2 |
| Составление резюме | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Успешная карьера и трудоустройство»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** |  | | | **36** |  |
| **Тема 1. Рынок труда в современных условиях.** | **Содержание учебного материала** | | |  |
| 1. | 1 Рынок труда. Предложение и спрос на рынке труда.  2 Формы трудоустройства.  3 Рынок труда в современных социально-экономических условиях  4 Безработица: понятие, виды, причины.  5 Причины безработицы в регионе.  6 Проблемы трудоустройства молодых специалистов | | 4 | 1 |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| **Практические занятия**  Составление информационной карты оценки мира профессий | | | 2 |
| Контрольные работы | | | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | 1 |
| Составление презентации о новых профессиях и специальностях | | |
| **Тема 2. Технология активного поиска работы.** | **Содержание учебного материала** | | |  |
| 1 | Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы. | | 2 | 1 |
| 2 | Методы поиска работы:  Построения сети контактов.  Использование личных связей, СМИ, Интернет-ресурсов.  Прямое обращение к работодателям.  Кадровые агентства | | 2 |  |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| **Практические занятия**  Подготовка к собеседованию с работодателем | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | 1 |
| Реферат на тему: « Методы поиска работы» | | |
| **Тема 3. Самоменеджмент при трудоустройстве. Собеседование.** | **Содержание учебного материала** | | |  |
| 1 | 1 Портфолио, Резюме, Сопроводительное письмо, Переговоры с работодателем  2 Причины безуспешного поиска работы.  3 Подготовка к собеседованию; Правила поведения на собеседовании; Типы собеседований, Вопросы на собеседовании.  4 Выстраивание беседы с потенциальным работодателем. | | 4 | 1 |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| **Практические занятия**  Составление делового письма , резюме и автобиографии | | | 6 |
| Контрольные работы | | | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  Составление резюме | | | 2 |
| **Тема 4. Трудоустройство и выход на новое место работы.** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |
| 1 | | Правовой аспект молодого специалиста. | 2 | 1 |
| 2 | | Адаптация на новом месте работы**.** | 2 |  |
| Лабораторные работы | | |  |  |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| Решение ситуативных задач | | |
| Контрольные работы | | |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | 2 |
| Работа с информационными источниками о вакантных рабочих местах | | |
| **Дифференцированный зачет** |  | | |  |  |
|  |  | | | **36** |  |

**3. Условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**«Успешная карьера и трудоустройство»**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета ; мастерские и лаборатории – не предусмотрены.

Оборудование учебного кабинета: раздаточный материал.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс, локальная сеть.

Оборудование кабинета, мастерской и лаборатории: не предусмотрено.

**3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Интернет – источники:***

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Лоренц М. Поиск работы: как дойти до интервью; пер. с нем. / М. Лоренц, У. Роршнайдер. - М.: Омега-Л, 2006. - 144с.
2. Справочник карьериста 2003/2004 / Гл. ред. Ф. Сваровский. - М.: Ведомости, 2004. - 208 с.
3. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.
4. Поляков В.А. Как получить хорошую работу в новой России / В.А. Поляков, Ю.М. Яновская. - М.: ИНФРА-М, 1995. - 176 с.
5. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: Дело Лтд, 1995. - 128 с.
6. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 189 с.
7. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. - Киев: МАУП, 1994. - 100 с.
8. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - С.-П.: Знание, ИВЭСЭП, 2001.- с.270.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2004.-с.160.
10. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.-Ростов-на-Дону: Феликс, 2003 .-с.512.
11. Виханский О.С. Менеджмент.-М.: Экономист, 2005.- с. 671.
12. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. – М,: Форум-ИНФРА-М, 2005.- с.352.
13. Голуб И.Б. Основы красноречия. – М,: Яхонт, 2008.-с.457.
14. Фомин Ю.А. Психология делового общения.- Мн.: Ашалфея, 2003.-с.344.

**Интернет – ресурсы:**

1. http://www.joblist.ru/ (специализированный);

2. http://www.job.ru/ (специализированный);

3. http://www.rdw.ru/ (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);

4. http://www.pointjob.ru/ (специализированный);

5. http://www.profy.ru/ (сайт компании «Мир профессионалов»);

6. http://www.zarplata.ru/ (сайт журнала «Работа&Зарплата»);

7. http://www.superjob.ru/ (автоматизированная система поиска работы);

8. http://www.human-capital.ru/ (специализированный);

9. http://www.job-today.ru/ (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);

10. http://www.jobmatrix.ru/ (специализированный).

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль и оценка**результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:**   * пользоваться информацией о вакантных рабочих местах; * оформлять документы при трудоустройстве; * вести деловые переговоры с работодателями.   **Знать:**   * методы поиска работы; * правила составления делового письма, резюме и автобиографии; * профессии пользующиеся спросом на рынке труда; * адаптацию на новом рабочем месте. | Текущий контроль:  оценивание за практическую работу  Итоговый контроль:  зачет |

Вовк О.В.