

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 01 «Русский язык»

по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»

2024 г.

Согласовано
Зам. Директора по УР
Ручий Н.Д.
«30» 08 2024 г.

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
Комиссией ОД

Протокол
№ 1
от 30.08 2024 г.
Председатель
Дрозач Т. Л.

Разработчик: Павлюк И.В.- преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	20
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	22

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является частью общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.01, утвержденного от 27 октября 2023г. № 799.

1.2. Место предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Программа предмета ОУД.01 «Русский язык» входит в общеобразовательный учебный цикл.

Связь с другими учебными предметами: литература, история, обществознание. Изучается в 1 семестре.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в</p>

		социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст,

<p>иностранном языке</p>	<p>развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в
--------------------------	--	---

		тексте
<p>ПК 3.2</p> <p>Выполнять работы по документированию результатов проверок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. 	<ul style="list-style-type: none"> - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
ВСЕГО	72
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
практические занятия	10

Другие виды учебных занятий	62
В том числе в форме практической подготовки	10
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
Итоговый контроль	экзамен

2.2. Перспективно-тематическое планирование

	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Дата	Формируемые компетенции
1	2	3		4
Основное содержание				
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12		<i>ОК 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Занятие 1 Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция.	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
	Занятие 2 Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Реформы русской орфографии	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
	Занятие 3 Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
	Занятие 4 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская	Занятие 5 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	<i>1</i>		<i>ОК 05</i>

языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Занятие 6 Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	Занятие 7 Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	Занятие 8 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
Тема 1.3. Язык как система знаков	Занятие 9 Язык как система знаков. Структура языкового знака.	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	Занятие 10 Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква.	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	Занятие 11 Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
	Занятие 12 Принципы русской орфографии	<i>1</i>		<i>OK 05</i>
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36		<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Занятие 13 Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 14 Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>

	Занятие 15 Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	<i>1</i>		
	Занятие 16 Практическая работа №1. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	<i>1</i>		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Занятие 17 Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 18 Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 19 Словообразование и формобразование.	<i>1</i>		
	Занятие 20 Практическая работа № 2. Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	<i>1</i>		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Занятие 21 Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 22 Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 23 Склонение имен существительных.	<i>1</i>		
	Занятие 24	<i>1</i>		

	Практическое занятие №3. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.			
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Занятие 25 Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 26 Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 27 Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	<i>1</i>		
	Занятие 28 Практическое занятие №4. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	<i>1</i>		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Занятие 29 Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 30 Типы склонения имен числительных.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 31 Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	<i>1</i>		
	Занятие 32 Практическая работа №5. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	<i>1</i>		
Тема 2.6. Местоимение как	Занятие 33 Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные,	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>

часть речи.	вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.			
	Занятие 34 Дефисное написание местоимений	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 35 Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	<i>1</i>		
	Занятие 36 Практическая работа №6. Правописание числительных.	<i>1</i>		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Занятие 37 Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 38 Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	<i>1</i>		
	Занятие 39 Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	<i>1</i>		
	Занятие 40 Практическая работа №7. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	<i>1</i>		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Занятие 41 Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 42 Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 43 Деепричастие (вид, деепричастный оборот).	<i>1</i>		

	<p>Занятие 44 Практическая работа №8. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.</p>	<i>1</i>		
<p>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</p>	<p>Занятие 45 Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.</p>	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<p>Занятие 46 Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.</p>	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<p>Занятие 47 Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.</p>	<i>1</i>		
	<p>Занятие 48 Практическая работа №9. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.</p>	<i>1</i>		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12		
<p>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.</p>	<p>Занятие 49 Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.</p>	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>

	Занятие 50 Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.	<i>1</i>		
	Занятие 51 Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	<i>1</i>		
	Занятие 52 Практическая работа №10. Знаки препинания в простом предложении	<i>1</i>		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Занятие 53 Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
	Занятие 54 Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	<i>1</i>		
	Занятие 55 Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	<i>1</i>		
	Занятие 56 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	<i>1</i>		
Тема 3.3. Сложное предложение	Занятие 57 Основные типы сложного предложения по средствам связи и	<i>1</i>		<i>OK 05; OK 09</i>

	грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).			
	Занятие 58 Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	<i>1</i>		
	Занятие 59 Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	<i>1</i>		
	Занятие 60 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	<i>1</i>		
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.2</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Занятие 61 Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.2</i>
	Занятие 62 Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.2</i>
	Занятие 63 Профессионально-ориентированное содержание Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности.	<i>1</i>		
	Занятие 64 Профессионально-ориентированное содержание Отраслевые	<i>1</i>		

	терминологические словари			
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Занятие 65 Профессионально-ориентированное содержание Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.2</i>
	Занятие 66 Профессионально-ориентированное содержание Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.2</i>
	Занятие 67 Профессионально-ориентированное содержание Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	<i>1</i>		
	Занятие 68 Профессионально-ориентированное содержание. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	<i>1</i>		
Тема 4.3. Научный стиль.	Занятие 69 Профессионально-ориентированное содержание. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 3.2</i>
	Занятие 70 Профессионально-ориентированное содержание.	<i>1</i>		<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>

	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)			<i>ПК 3.2</i>
Тема 4.4. Деловой стиль	Занятие 71 Профессионально-ориентированное содержание Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	<i>1</i>		<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.2</i>
	Занятие 72 Профессионально-ориентированное содержание Практическое занятие. Виды документов в специальности.	<i>1</i>		<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.2</i>
Промежуточная аттестация (Экзамен)				
		Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинет русского языка и литературы, в котором имеется возможность обеспечить обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- стол для преподавателя;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся и преподавателя;
- шкаф для хранения учебно-наглядные пособий, учебной литературы, справочной литературы, работ, выполненных обучающимися;
- стеллажи;
- доска меловая

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с аудио-оборудованием,
- экран настенный,
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е. С., Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений (4-е изд.) учеб. пособие М.: Издательский центр «Академия», 2019 <https://pl136ufa.narod.ru/dokum2/ryc.az.pdf>

2. Гольцова Н.Г, Шамшин И.В., Мищерина М.А.: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций (базовый уровень) в двух частях – 10-е изд. – М.: «Русское слово», 2022. – 384 с <https://znanium.ru/read?id=429081>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7 <https://bookbee.ru/book/43394-russkiy-yazyik-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfo/>

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. <https://library.utmn.ru/doc/info?url=https%3A%2F%2Furait.ru%2Fbcode%2F492096>

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 3.2 Выполнять работы по документированию результатов проверок	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы

		Выполнение экзаменационного теста
--	--	--------------------------------------