МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное

Профессиональное образовательное учреждение

«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»

КГБ ПОУ ВЛХТ

УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по УР
«___»_____20___г.
_____\Перязева.Т.Г\

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

2016г.

Рассмотрено

на заседании ПЦК ОПД и СД
« ____2 _____2016 г.
_____ Филиппов С.А

Протокол

№ _____

от “___” _____ 201 г.

Председатель

Автор: Филиппов С.А. преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы преддипломной практики

2. Структура и содержание преддипломной практики

3. Условия реализации программы преддипломной практики

4. Организация и контроль прохождения практики

5. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

6. Обобщение материалов практики

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.
Целью преддипломной практики (квалификационной или стажировки) является обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и технологической практик; ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой, сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.
Основными задачами преддипломной практики являются:
- закрепление теоретических знаний по организации производства и технологии технического обслуживания и ремонту дорожных машин;
- приобретение навыков руководства отдельными участками производства по техническому обслуживанию и ремонту дорожных машин;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- получение навыков оперативного управления организаторской и воспитательной работы в производственном коллективе при выполнении обязанностей инженерно-технических работников;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области строительного производства.
- сбор материалов для дипломного проекта.

Рекомендуемое количество часов преддипломной практики на освоение программы профессионального модуля: **144 часа**

1.2 Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить:
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту дорожных машин.
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте дорожных машин.
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту дорожных машин.
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте дорожных машин.
ПК 3.1 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
ПК 3.2 Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и по ремонту дорожной машины.
ПК 3.3 Безопасно управлять автомобилем и дорожной машиной.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен ***знать:***
- права, обязанности и ответственность за результаты труда руководителей среднего звена;

уметь:
- работать с технической документацией;
- анализировать технологический процесс и принимать решения по улучшению организации производственного процесса;
- давать оценку уровня технологии производства;
- определять направления повышения эффективности производства;
- систематизировать собранный материал для оформления отчета по практике и дипломному проектированию

1.3. База преддипломной практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым современным технологическим оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Преддипломная практика проводится на эксплуатационных предприятиях дорожной техники, выполняющих техническое обслуживание и ремонт дорожных машин и удовлетворяющих выше перечисленным факторам

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в техникуме разработана следующая документация:
- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности **23.02.04** Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами/обучающимися программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями (организациями) по проведению практики;
- план преддипломной практики.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента / обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов/обучающихся проводятся консультации по выполнению плана практики по следующим основным разделам:

1. Ознакомление с предприятием. Инструкция по тех. безопасности. Беседа со специалистами предприятия.
2. Организационно-технологическая практика (работа студентов в качестве дублеров, помощников инженерно-технических работников предприятия)
3. Изучения работы отделов и служб предприятия
4. Производственные экскурсии

Систематизация материалов, собранных для дипломных проектов и оформление отчета по практике, в соответствии с индивидуальным заданием.

Оформление отчётных документов по практике.

Студенты / обучающиеся, направляемые на преддипломную практику обязаны:

явиться на установочное собрание, проводимое в ПЦК;

детально ознакомиться с рабочей программой преддипломной практики, планом преддипломной практики.

своевременно прибыть на место прохождения преддипломной практики;

соблюдать установленный режим работы на месте прохождения практики;

изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

выполнять программу преддипломной практики и указания руководителя практики;

своевременно заполнить дневник преддипломной практики и представить его своему руководителю.

1.5. Контроль работы студентов/обучающихся и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты/обучающиеся представляют заполненный дневник по практике с выполненным планом преддипломной практики и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Итогом преддипломной практики является зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа (Приложение 1) и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Преддипломная практика проводится с отрывом от учебных занятий на 4 курсе в конце 7-го семестра.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Наименование разделов практики

Раздел 1. Вводная консультация. Выдача заданий.
Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры предприятия -
Раздел 3. Изучение работы и организации работы цеха (участка) по теме дипломного проекта .
Раздел 4. Дублирование работы руководителя среднего звена (мастера, технолога).
Раздел 5. Изучение структуры и организации функциональных отделов предприятия.
Раздел 6. Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника.

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.
Форма контроля и оценка – отчет по практике

В процессе прохождения практики необходимо вести дневник. Итоговой формой контроля является отчёт, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ и ЕСКД и сдан в учебную часть в течении недели после возвращения с практики.

Тематический план

Цель и вид работ	**Продолжи-тельность работы**	**Производст-венный объект, рабочее место**	**Форма проведения практики**	**Форма-контро ля**
Ознакомление с предприятием	12 часов	Территория предприятия	экскурсия	беседа
Работа в качестве дублёра мастера производственно го участка (цеха)	36 часов	Участок (цех) предприятия	производств енно – ознакомител ьная деятельность	отчет
Работа в качестве дублёра техника по учёту резины, ГСМ, подвижного	36 часов	Склады материальных ценностей и ГСМ	Ознакомлен ие с работой складов	отчет

состава				
Работа в отделе технического контроля в качестве дублёра механика технического контроля	30 часов	Отдел технического контроля	Работа с документацией	отчёт
Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии	20 часов	Контора предприятия, территория предприятия	Аудиторная, экскурсии	Беседа, отчет
Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформления отчёта по практике	10 часов	Контора предприятия	аудиторная	Оформление дневника и составление отчёта
итого	144 часов			Защита отчёта в форме собеседования

Содержание практики

1. Ознакомление с предприятием.

Студент должен знать:

- назначение предприятия, его структуру;
- организацию хранения, ТО и ТР подвижного состава;
- общие требования техники безопасности.

Уметь:

- пользоваться технической документацией;
- разбираться и анализировать технико-экономические показатели;
- разбираться во взаимосвязях и функциях основных отделов и служб.

Виды работ:

Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности.
2. Работа в качестве дублёра мастера (механика) производственного участка.
Студент должен знать:
- должностную инструкцию мастера (механика) участка;
- организацию труда рабочих на участке, систему оплаты труда;
- производственно-техническую базу участка.
Уметь:
- выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией;
- составлять график работы ремонтных рабочих;
- устанавливать производственное задание рабочим и контролировать его выполнение;
- выдавать наряды на работы и закрывать их;
- контролировать соблюдение технических условий при ТО и ТР;
- обеспечивать участок необходимым запасом запчастей, инструментов, спецодежды;
- обеспечивать технику безопасности и противопожарную безопасность;
- оформлять необходимую отчётность и документацию.
Виды работ:
Изучение документации, должностных инструкций, производственно-технической базы, производственного персонала, организации труда участка. Выполнение обязанностей мастера участка согласно должностной инструкции. Оформление и распределение нарядов на работу; контроль за соблюдением рабочими распорядка дня; хронометраж рабочего дня; контроль за соблюдением технологического процесса; контроль выполнения сменных заданий; проверка ведения журнала по технике безопасности, наличие инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах; контроль за соблюдением правил техники безопасности; систематический анализ неисправностей ремонтируемых узлов агрегатов, деталей, выявление причин их возникновения; обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов; оформление документов учёта ТО ТР по участку; оформление заявок на запасные части, инструменты материалы; оформление документов на нарушение дисциплины, правил ТБ; организация труда участка; база участка, его оборудование.

3. Работа в качестве дублёра механика по учёту резины, ГСМ, подвижного состава.
Студент должен знать:
- назначение и структуру производственно-технической службы, обязанности её работников;
- организацию ТО и ТР подвижного состава.
Уметь:

- выполнять работы, связанные с учётом подвижного состава, автошин, ГСМ;
- оформлять установленную документацию**;**
- контролировать выполнение графика ТО.

Виды работ:

Техническое состояние подвижного состава по маркам машин. Организация ТО, ТР машин. Учёт пробега и наработки. Учёт простоев техники, возврат их с линии. Учёт подвижного состава в органах ГИБДД и РВК. Списание техники. Организация учёта пробега шин. Изучение структуры производственно-технической службы. Изучение документации. Выполнение работ , связанных с должностными обязанностями механика.

4. Работа в отделе технического контроля в качестве дублёра механика.

Студент должен знать:

- назначение и структуру ОТК;
- обязанности работников;
- документацию ОТК.

Уметь:

- проверять технику перед выходом на линию и при возвращении с линии;
- оформлять акт о неисправностях, поломках и авариях, оформлять заявку на ремонт.

Виды работ:

Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с выполнением должностных обязанностей механика ОТК. Оформление заявок на ТО и ТР.

5. Изучение работы отдела эксплуатации, планирования. Производственные экскурсии.

Студент должен знать:

- назначение отдела эксплуатации, его структуру;
- назначение отдела планирования, его структуру;
- основные плановые показатели предприятия;
- работу вспомогательных служб.

Уметь:

- разбираться в функциях и взаимосвязях структурных подразделений;
- анализировать и давать заключения по основным плановым показателям работы предприятия.

Виды работ:

Назначение и структура отделов. Производственная программа по ТО и ремонту. Структура управления предприятием. Основные показатели работы предприятия.

6. Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике.

Студент должен знать:

- требования к оформлению отчётной документации.

Уметь:
- оформлять отчётную документацию в соответствии с требованиями ГОСТ и ЕСКД.

Содержание отчёта:
- введение;
- описание предприятия, его структура со схемами взаимосвязей подразделений, перспективы развития предприятия;
- технико-экономические показатели работы предприятия, их анализ;
- состав и наличие парка машин по маркам;
- организация хранения, ТО и ремонта техники, выводы и предложения, техника безопасности;
- производственно-техническая база предприятия; участки, оборудование, взаимосвязь участков, вопросы экологии;
- анализ опыта новаторов, передовиков производства;
- выводы и предложения по совершенствованию организации процесса ТО и ремонта;
- техническая документация.

По отчёту делается заключение руководителя практикой от предприятия. На основании этого заключения, качества прохождения практики и составления отчёта студенту выставляется оценка. При составлении отчёта студент должен руководствоваться программой практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.

Оценка. Показатели оценки.

2 (неудовлетворительно):

Не аттестован Нерегулярное посещение практики. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Грубое нарушение охраны труда, техники безопасности, существенные недочёты в выполнении технологических процессов и операций. Отсутствие контроля качества работ, безразличное отношение к результатам труда. Грубое нарушение дисциплины. Множественные замечания от руководителей практики Невыполнение норм задания.

3 (удовлетворительно):

Аттестован Регулярное посещение практики с наличием опозданий. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу или алгоритму (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с помощью преподавателя) с несущественными ошибками. Наличие единичных существенных ошибок. Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций. Соблюдение требований безопасности труда и дисциплины.

4 (хорошо):

Аттестован Регулярное посещение практики. Применение знаний в знакомой

ситуации по алгоритму, на основе предписаний (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с частичной помощью преподавателя, выполнение основных требований технологий, соблюдение требований безопасности труда) с несущественными ошибками.
Самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий (самостоятельное выполнение работ и контроль качества выполненных операций; выполнение требований технологий; соблюдение требований безопасности труда). Недостаточно самостоятельное выполнение более сложных стандартных заданий (затруднение в выборе приемов для решения поставленной задачи), с единичными несущественными ошибками.
Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, умение работать в команде и при необходимости брать руководство, ответственность и контроль на себя.

5 (отлично):

Аттестован Абсолютно самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий (владение приемами и самостоятельное выполнение работ и контроль качества выполненных операций; выполнение требований технологий; соблюдение требований безопасности труда).
Поиск рациональных путей решения поставленной задачи (поиск новых знаний по технологиям; наличие действия и операций творческого характера для выполнения задания).
Самостоятельное и точное выполнение заданий проблемного характера.
Проявление гибкости в применении знаний, осознанное и оперативное трансформирование полученных знаний для решения проблем в незнакомых ситуациях, демонстрация рациональных способов выполнения работ и заданий.
Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, умение работать в команде и при необходимости брать руководство, ответственность и контроль на себя.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются студенты.
Ввиду небольшой продолжительности преддипломной практики не рекомендуется студентам занимать рабочие места на предприятиях во время преддипломной практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2. 1. Учебники и учебные пособия:

1. Головин С.В. Проектирование предприятий по эксплуатации дорожных машин.-М.Транспорт,2008г.

2.Архангельский Ю.А, Коган Э.И, Хайкин В.А. "Охрана труда и противопожарная защита на автомобильном транспорте" Изд. 2-е переработанное, допол. М.., "Транспорт" 2001 г.
3.Афанасьев JI.JL, Колянский Б.С, Маслов А.А. "Гаражи и станции технического обслуживания автомобилей" Изд. 3-е перераб. допол. М.., " Транспорт" 1980 г.
4. Беднарский В.В. Техническое обслуживание и ремонт дорожной техники: учебник. 3-е изд., перераб. И доп. Ростов Н/Д : (б.и.), 2007.
5. Васильев Б. С., Зорин В. А., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н., Дологополов Б. П. «Ремонт дорожных машин» Издательство: Издательство "Академия/Academia", 2011 г. 512 с.
6. Гуревич А.М. Конструкция тракторов и автомобилей.-М.,Агропромиздат,2011г.
7.Давидович JT.H. "Проектирование предприятий автомобильного транспорта" М.., "Транспорт" 1975.
8.Единая система конструкторской документации. Общее положения. М.: ИПК Изд-во стандартов, 1999.
9.Корчанов И.Я. Технология и организация ремонта строительных машин и оборудования.-Стройиздат,2007г.
10.Карташов В.П. "Техническое проектирование предприятий" М.., "транспорт" 2009.
11.Ткаченко В.Ф. Ремонт дорожных машин.-М.,Транспорт,2008г.
12.Общесоюзные нормы технологического проектирования предприятий для дорожной техники (ОНТП-АТП-СТО-90).
13.Павлова Е.И. Экология транспорта : Учебник для вузов. М.: Транспорт,2000.
14.Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей : учебник для учреждений сред. Проф. образования. М.: ИЦ «Академия», 2005.
15.Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава , М., "Транспорт"
М., Гипроавтотранс, 1980.
16.Туревский И.С. Дипломное проектирование предприятий. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007 .-240 с.
17. ИД ФОРУМ- ИНФРА-М, 2007. -256 с.
18..Лукичёва Л.И. Управление организацией: учебное пособие – М: Омега-Л, 2007. – 360с.
19.Коробкин В.И. Экология, 2007г. 304с
20.Щур Д.Л. Справочник по делопроизводству для специалистов по охране труда-М.:Изд-во»Дело и Сервис»,2007-400с
21.М. Е. Елочкин, Ю. С. Брановский, И. Д. Николаенко.Информационные технологии. Издательство: Оникс, 2007 г.256 стр.
22.Информационные технологии: Учебник для вузов.ВладимирМашурцев, Георгий Ксандопуло, Игорь Корнеев издательство "ТК Велби" · 2009 г. · 224 стр.

23.Богданов С.Н., Буренков М.М., Иванов И.Е. Автомобильные двигатели: Учебник для автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 2011. – 368 с.
24.Вишняков Н.Н., Вахламов В.К., Нарбут А.Н. и др. Трактор: Основы конструкции. – М.: Машиностроение, 2008. – 304 с.
25.Карагодин А.И., Митрохин С.В. «Ремонт дорожных машин», Москва «Академия», 2005г, 465 стр.

3.2.3.Интернет ресурсы:

http://sci-lib.com/article972.html
http://ru.wikipedia.org/
http://ru.wikipedia.org/wiki/
http://elib.khb.ru/article/143
http://oval.ru/enc/24602.html
http://www.dormash74.ru/page01.php

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.3.1. Участники практики:

В организации и проведении практики участвуют:
образовательные учреждения;
организации.

Образовательные учреждения:
- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППССЗ, в период прохождения практики в организациях:
- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- получают документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми КГБ ПОУ ВЛХТ совместно с организациями.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции.

3.3.3.Требования к оформлению отчётной документации.

По окончании практики, студент обязан окончательно оформить отчет и, получив отзыв от руководителя практики по прибытии в КГБ ПОУ ВЛХТ в недельный срок сдать отчет. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практик. Последние 2 дня работы студента на практике отводятся на окончательное оформление отчета.

В отчете описываются основные выполненные студентом работы, дается описание оборудования, средств автоматизации, технологического процесса, организации работ на участке прохождения практики.

К отчету прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы зданий и сооружений и другой графический материал.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют:
- техникум;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:
- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.
Обязанности преподавателя – руководителя практики:
- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.
Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:
- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.
Для отчета по преддипломной практике студент представляет все собранные и систематизированные данные по теме дипломного проекта.
Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики.
Рекомендуется следующий перечень вопросов, подлежащих изучению в период преддипломной практики, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы:
1.Содержание отчета по преддипломной практике для предприятий и коммунальных хозяйств:
- назначение и характеристика предприятия, где указываются род деятельности предприятия, условия эксплуатации дорожных машин, приводятся производственные технико-экономические показатели по выполнению работ.
- списочный состав автомобилей и дорожных машин, где перечисляются марки автомобилей, дорожных машин и их количество,

общее количество автомобилей и дорожных машин, средний срок их службы.
- структура предприятия и схема управления производственными подразделениями где приводится описание структуры предприятия или структурная схема управления производственными подразделениями, на которой отмечаются действительно и формально существующие подразделения и связи между ними.
- организация работы водителей и ремонтных рабочих где приводится сведения о режимах работы водителей и ремонтных рабочих (количество смен и время работы), существующих графиков работы. Указать как организовывается время отдыха и перерывов водителей и ремонтных рабочих.
- виды и организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава, проводимых на предприятии где указываются виды ТО и ремонта, проводимые на предприятии, время проведения (в межсменное время, в дневную или ночную смену). Приводится общая схема технологического процесса ТО и ремонта автомобилей и дорожных машин.
- технологическое оборудование зон ТО и участков ремонта.
-техника безопасности и охрана труда на предприятии, где указываются виды проводимых инструктажей по технике безопасности, мероприятия по охране труда (например, соблюдение чистоты и порядка в цехах, проверка исправности технологического оборудования и другие меры).
-в приложениях можно включить следующие копии документов: графики проведения ТО, путевые листы, план-отчет ТО, листы журнала учета пробегов автомобилей и наработка дорожных машин.
- указывается должность, в которой была пройдена практика по профилю специальности и стажировка, рабочее место (участок, цех или зона ТО). Приводятся сведения, полученные о предприятии, а также знания и умения в области технического обслуживания и ремонта автомобилей и дорожных машин.

2. Содержание отчета по преддипломной практике для ремонтных мастерских:

-назначение и характеристика предприятия где указываются род деятельности предприятия, характеристика оказываемых услуг, приводятся производственные показатели по ремонту и обслуживанию автомобилей и дорожных машин за месяц.
- список обслуживаемых марок и типов автомобилей и дорожных машин.
- структура предприятия и схема управления производственными подразделениями где приводится описание структуры предприятия или структурная схема управления производственными подразделениями, на которой отмечаются действительно и формально существующие подразделения и связи между ними.
-организация работы ремонтных рабочих, где приводится сведения о режимах работы ремонтных рабочих(количество смен и время работы),

существующих графиков работы. Указать, как организовывается время отдыха и перерывов.
-виды и организация технического обслуживания и ремонта, проводимых на предприятии, где указываются виды ТО и ремонта, проводимые на предприятии. Приводится общая схема технологического процесса ТО и ремонта автомобилей и дорожных машин.
- технологическое оборудование зон ТО и участков ремонта.
- техника безопасности и охрана труда на предприятии где указываются виды проводимых инструктажей по технике безопасности, мероприятия по охране труда (например, соблюдение чистоты и порядка в цехах, проверка исправности технологического оборудования и другие меры).
-в приложениях можно включить копии документов: заявки на проведение ТО и ТР, журнал предварительной записи, заказ-наряд, приемосдаточный акт.
Указывается должность, в которой была пройдена практика по профилю специальности и стажировка и рабочее место (участок, цех или зона ТО). Приводятся сведения, полученные о предприятии, а также знания и умения в области технического обслуживания и ремонта автомобилей.

3.Подведение итогов практики. Выводы и предложения.
В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.
Завершающим этапом производственной преддипломной практики является защита отчета в комиссии специальности **23.02.04** Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.
Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.
Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.
Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.
Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов (индивидуальное задание на практику и алгоритм отчета по практике представлены в приложении 1)
Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.
Отчет должен содержать следующие документы:
- приказ выхода на практику, заверенный руководителем от профильной организации и печатью данной организации.
Преддипломная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.
Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ ИМ. Н.В. УСЕНКО»
КГБ ПОУ ВЛХТ

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

специальности **23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования**

студенту

_____

(фамилия, имя, отчество)

на тему

_____

_____

_____

Для подготовки и написания отчёта по практике Вам необходимо осуществить сбор материалов на производстве. При выполнении задания на указанную тему должна быть представлена:

ОТЧЁТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН В ВИДЕ

1. Пояснительной записки (объём 20-25 листов) и содержащей следующие разделы:

Введение
1 Характеристика предприятия
2 Анализ структуры подвижного состава
3 Анализ технико – экономических показателей работы
4 Характеристика объекта

5 Техника безопасности, противопожарная безопасность и охрана окружающей среды
6 Назначение отделов и служб предприятия.
7 Должностные инструкции
8 Недостатки и перспективы развития предприятия
Список источников
11. Графической части
План производственного корпуса объекта разрабатываемого по заданию
Темы индивидуальных заданий практической части рассмотрены на заседании цикловой комиссии специальных дорожных дисциплин.

Протокол _____ от «___»_____ 201_г.
Дата выдачи «___»_____ 201_г.
Срок выполнения отчёта «___»_____ 201_г.

Руководитель практики от техникума
_____/_____
Руководитель практики от предприятия
_____/