МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко»
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.14. УСПЕШНАЯ КАРЬЕРА, ТРУДОУСТРОЙСТВО

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования: 35.02.01Лесное и лесопарковое хозяйство (шифр наименование в соответствии с ФГОС). Форма обучения очная, очно-заочная. Квалификации выпускника специалист лесного и лесопаркового хозяйства (в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО). Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Организация-разработчик:
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко»

Разработчики:

Вовк О.В., преподаватель специальных дисциплин;

Рассмотрена

ПЦК СД
Протокол
№_____
От «_____»_____2017г
Председатель
_____Генрих Л.И.

Авторы: Вовк О.В., преподаватель КГБ ПОУ ВЛХТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	9
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УСПЕШНАЯ КАРЬЕРА , ТРУДОУСТРОЙСТВО

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Успешная карьера , трудоустройство» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования: 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Успешная карьера, трудоустройство» принадлежит общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и направлена на формирование ОК:

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

С целью овладения дисциплины обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен:

иметь практический опыт:

- активных действий на рынке труда;

- поиска свободных вакансий;

- составления поисковых писем;

- составления автобиографии;

- составления резюме;

- ведения поисковых телефонных звонков;

- поведения на собеседовании;

- заключения трудового договора;

- адаптации на новом рабочем месте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;

особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;

факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

Уметь:

делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.

Владеть:

различными стилями, моделями поведения и коммуникациями на рынке труда, навыками общения, навыки эффективного поиска работы и организации планирования карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся направлена: на поиск вакансий для дальнейшего трудоустройства

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 60 часа, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 40 часа;

Самостоятельная работа - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***

Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*40*
в том числе:	
практические занятия	*6*
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*
в том числе:	
Рефераты, тесты, составление конспектов, работа со словарями, справочниками, интернетом, домашняя работа, кроссворды, ответы на контрольные вопросы.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материал, плакаты по курсу.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, ксерокс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Самопрезентация при устройстве на работу: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2012. - 128 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).
2. Технология поиска работы: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2012. - 112 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Дополнительная литература:

1. Батаршев, А.В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи / А.В. Батаршев. - М.: Академия, 2009. - 192 с.
2. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.
3. Пряжников, Н.С. Мотивация трудовой деятельности / Н.С. Пряжников. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 368 с.
4. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация / Е.Ю. Пряжникова. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 496 с.
5. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2012. - 64 с. - (Деловая культура).

Интернет – ресурсы:

1. www. ATLAS.TUVA.RU
2. www.tuva.regiontrud.ru
3. www.rabota.gorodaonline.com
4. www.depzan.ru
5. www.ru.indeed.com
6. www.rabota.yandex.ru
7. www. avito.ru
8. http://www.rdw.ru/ (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
9. http://www.pointjob.ru/ (специализированный);

3. http://www.profy.ru/ (сайт компании «Мир профессионалов»);
6. http://www.zarplata.ru/ (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
7. http://www.superjob.ru/ (автоматизированная система поиска работы);
8. http://www.human-capital.ru/ (специализированный);
9. http://www.job-today.ru/ (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
10. http://www.jobmatrix.ru/ (специализированный).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Процедура тестирования	*Практическая работа*
Использование информационных источников для поиска рабочих мест	*Практическая работа*
Подготовка резюме, автобиографии	*Практическая работа*
Поисковый телефонный звонок	*Тестовое задание*
Подготовка себя для собеседования с работодателем;	*Практическая работа*
Заключение трудового договора	*Тестовое задание*
Адаптация на новом рабочем месте.	*Тестовое задание*
Знания:	
Классификация профессий	*Тестовое задание*
Профессиональная пригодность	*Тестовое задание*
Планирование карьеры	*Тестовое задание*
Технология поиска работы	*Защита рефератов*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Успешная карьера, трудоустройство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Профессии и их классификация	**Содержание учебного материала** Введение. Профессии и их классификация	*2*	
Профессиональная пригодность	**Содержание учебного материала**	*2*	
	1 Понятие «профессиональная пригодность». Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения. Психодиагностическая работа с тестами по профессиональной пригодности. Формулировка проблемы и способы принятия решения.		*2*
Профессиональная карьера	**Содержание учебного материала** Профессиональная карьера	*2*	
Технология поиска работы	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Пошаговая инструкция по поиску работы. Общие рекомендации соискателям по трудоустройству.		*2*
	Самостоятельная работа Составление конспектов	*4*	
Тема 5. Модели и способы поиска работы.	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Модели поиска работы для различных категорий соискателей. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.		*2*
Тема 6. Диагностика общих способностей человека и интеллекта	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Практическая работа №1. Психологическая диагностика способностей и интеллекта обучающихся. Карта интересов Голомштока. Типологический опросник Дж. Холланда. Тест Интеллектуальная лабильность.		*2*
	Самостоятельная работа Анализ тестов	*4*	
Тема 7. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в	**Содержание учебного материала** Работа с печатными изданиями Поиск работы в Интернете.	*2*	

Интернете.				
Тема 8. Тестирование при приеме на работу	**Содержание учебного материала**		*2*	
		Подготовка к тестированию. Процедура тестирования. Примеры тестов. Нетрадиционные виды тестирования.		*2*
	Самостоятельная работа Ответы на контрольные вопросы		*4*	
Тема 9. Составление резюме	**Содержание учебного материала** Процедура составления резюме.		*2*	
Тема 10. Составление автобиографии			2	
Тема 11. Классификация типов собеседования. Собеседование по телефону	**Содержание учебного материала** Классификация типов собеседования. Собеседование по телефону		*2*	
Тема 12. Имидж делового человека	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Азбука делового человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. **Практическая работа №2.** Составление «имидж-картинки»	*2*	*2*
	Самостоятельная работа Работа над ошибками		*2*	
Тема 13. Если завтра собеседование. Особенности подготовительного периода	**Содержание учебного материала** Особенности подготовительного периода на собеседование.		*4*	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом. Подготовка к игре.		2	
Тема 14. Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу»	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	**Практическая работа №3.** Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу»		*2*
	Самостоятельная работа Работа с конспектом		*2*	
Тема 15. Адаптация на новом рабочем месте. Правовой аспект молодого специалиста	**Содержание учебного материала**		*2*	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом. Подготовка к зачету		*2*	
Зачет			*2*	*3*
		Всего:	*60*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)