МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное

Профессиональное образовательное учреждение

«Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»

КГБ ПОУ ВЛХТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)

по специальности СПО 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям).

2016г.

Автор: Чуланова Т.Д. – преподаватель Экономики КГБ ПОУ ВЛХТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	19
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Менеджмент (по отраслям) входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина Менеджмент (по отраслям) является предшествующей для дисциплин Маркетинг, Логистика.

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области основ менеджмента, определяющих сущность современных подходов в менеджменте, его основные категории, функции, принципы, средства и методы, приобретение умений применять эти знания и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной практической деятельности выпускников.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- освоение основных понятий в области менеджмента;
- установление сущности и основных категорий менеджмента;
- изучение вопросов, связанных с принятием управленческих решений, и овладение умениями их принятия;
- определение методов управления, приобретение умений выбирать и применять их;
- усвоение видов власти и влияний, стилей управления, требований к личностно-деловым качествам менеджера;
- установление сущности и способов мотивации персонала к труду;
- выявление природы и видов конфликтов и причин их возникновения, методов управления конфликтными ситуациями.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК .7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Ок.10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ПК. 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
знать:
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 22 часов.

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**66**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**44**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**22**
в том числе:	
Выполнение домашних заданий по темам	**6**
Подготовка к практическим занятиям	**10**
Подготовка рефератов, сообщений, составление кроссвордов	**6**
Аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	2	
	Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления.		1
РАЗДЕЛ 1.	**Методологические основы менеджмента**	38	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	**Содержание учебного материала**	2	
	История развития менеджмента. Школы научного управления: административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора, Г.Форда, Г.Эмерсона, А. Файоля. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.		1
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 1.1. Подготовить реферат на тему « Биография любого теоретика менеджмента»	2	
Тема 1.2. Внешняя и	**Содержание учебного материала**	4	

внутренняя среда организации. Категории менеджмента.	Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация, её признаки. Уровни управления в организации. Внешняя среда: понятие, факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие, характеристика её факторов. Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) торговли. Принципы управления: понятие, значение, виды, особенности их применения в предприятиях (производственных, торговли, общественного питания).		1
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 1.2. Составить кроссворд по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»	2	
Тема 1.3. Функции менеджмента.	**Содержание учебного материала**	4	
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функции управленческого цикла. Функции управления: общие, частные и специальные.		

	Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях производственных или торговли, общественного питания. Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья, и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика, преимущество и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования. Функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи. Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях. Функция контроля: сущность, назначение, виды, этапы и правило контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях		3
	Практические занятия Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации. Проведение тестирования на определение мотивации к труду. Упражнения по составлению заданной структуры управления. Составление плана-схемы проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по контролю за ресурсами.	**6**	
	Самостоятельная работа		

	Выполнение домашних заданий по теме 1.3. Составить организационную структуру управления предприятия на котором вы работаете (вашего учебного заведения). Подготовить доклад по материалам периодической печати о типах стратегий, применяемых отечественными организациями. Подготовить письменное сообщение о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля на вашем предприятии (в вашем учебном заведении).	**4**	
Тема 1.4 **Система методов управления**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь. Экономические, организационно-распорядительные и социально –психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды.		3
	Практические занятия Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия. Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм.	4	
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 1.4. Найти в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления в конкретных производственных ситуаций. Проанализировать их эффективность.	2	

Тема 1.5. **Принятие управленческих решений**	**Содержание учебного материала**	1	3
	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним; этапы принятия решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.		
	Практические занятия Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм» **Контрольная работа по разделу 1** «Методологические основы менеджмента»	**2** **1**	
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 1.5. Составить процедурограмму принятия любого управленческого решения.	**2**	
РАЗДЕЛ 2.	**Оперативный менеджмент**	**26**	
Тема 2.1. Коммуникации в организации	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях производственных, и /или торговли, и/ или общественного питания. Управленческая информация: понятие, назначение, виды.		
	Самостоятельная работа.		

Тема 2.2 Деловое и управленческое общение	Выполнение домашних заданий по теме 2.1. Исследовать процесс коммуникации в вашей организации (техникуме). Построить схему официальных коммуникационных каналов предприятия (учебного заведения) и описать их. **Содержание учебного материала**	2	3
	Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения. Телефонные переговоры: правила, этические нормы. Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение. Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе.	2	
	Практические занятия Деловая игра «Подготовка и проведение совещания»	**2**	
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 2.2. Подготовка к практической работе: Составить план проведения совещания или переговоров.	**2**	
Тема 2.3. **Руководство: власть и лидерство.**	**Содержание учебного материала**	**2**	3

	Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности. Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству. Стили управления: понятия, виды. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.	**2**	
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 2.3. Описать поведение человека, который в определённых ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод. Привести пример харизматических руководителей и объяснить, в чем причина, сильные и слабые стороны их власти.		

Тема 2.4 **Самоменеджмент**	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления. Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет и имидж менеджера: понятие, внешнее характеристики, качество личности, позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа. Методы и технология оценки качеств менеджера. В хождение руководителя в новую организацию. Правило служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда. Самоменеджмент : понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости.		
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 2.4. Составьте «Портрет» идеального менеджера.	2	
Тема 2.5 **Управление конфликтами**	**Содержание учебного материала**	1	2
	Конфликты в организации : понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и связь. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.		

	Практические занятия Проведение тестирования на степень подверженности стрессу.	2	
	Контрольная работа по разделу 2 «Оперативный менеджмент».	1	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.5. Вспомнить и описать конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализировать причины и пути разрешения конфликтной ситуации.	2	
	Всего:	**66**	
	Дифференцированный зачёт		

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Менеджмент»**

Оборудование учебного кабинета (аудитории):

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– учебные стенды по дисциплине;

– дидактические пособия, программное обеспечение;

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска с доступом к базам данных и Интернету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативная:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Проспект,2016 (по состоянию на 01.11.2016 г.)

Основная:

1. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент: Учебник для студентов учреждений СПО, М., Издательский центр Академия, 2014 г.

Дополнительные источники:

1. Ансофф И. Стратегический менеджмент: классическое издание (перевод с английского под редакцией Петрова А.Н.)М., ЗА «Бизнеском»,2010
2. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности « Менеджмент организации»,. М.: «Проспект », 2011

3. Виханский О.С., А.И. Наумов Менеджмент , «Экономист». М.,2006
4. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов «Менеджмент», М. Издательский центр Академия, 2007 г.
5. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие Мн.: Новое знание, 2003
6. Кнышова Е.Н Менеджмент, М., 2008 г. ИД «Форум»- Инфра-М.
7. Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури Основы менеджмента (перевод с английского и редакция Медведь О.И.) Пер.: New-York (etc.): Harper & Row? Publishers,М.: Вильямс,2009
8. В.А. Трайнев Учебные, деловые игры в педагогике, экономике, менеджменте, управлении, маркетинге, социологии, психологии: методология и практика проведения: учебное пособие для студентов ВВУЗов; Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2005
9. Э.А. Уткин, А.И. Кочеткова: практикум по курсу менеджмента (Тематический сборник проблемных вопросов, ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов). – М.: Издательство «Зерцало»,1998
10. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения: Учебник для СПО, Издательский центр «Академия»,2014 г.

Интернет –ресурсы:

1. «Алексейчева Е.Ю. Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров, 2-е изд., 2016г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС «Издательства Лань».

2. «Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, 6-е изд., 2013 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

3. «Грибов В.Д, Грузинов В.П., Экономика предприятия: Учебник. Практикум, 4-е изд., 2014 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Финансы и статистика» ЭБС «Издательства Лань»

4. «Грибов В.Д, Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия) (СПО), 8-е изд., 2015 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

5. «Казначевская Г.Б. Менеджмент (для СПО), 2013 г». – коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

6. «Колесникова И.В., Круглякова Г.В. Статистика. Практикум,2011 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Вышэйшая школа» ЭБС «Издательства Лань»

7.«Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник для СПО, 2014 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС «Издательства Лань»

8. «Предпринимательская деятельность, 2013 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

9.«Савиных А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятелньости предприятия (для бакалавров и магистров),2015 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

10. «Финансы и кредит (для ссузов), 3-е изд.,2012 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство КноРус» ЭБС «Издательства Лань»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения ***(освоенные умения, усвоенные знания)***	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	Оценка выполнения ситуационных задач
Планировать и организовывать работу подразделения	Оценка на практическом занятии
Формировать организационные структуры управления	Оценка на практическом занятии
Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Обсуждение результатов выполнения ситуационных заданий и оценка сформированности компетенций
Знания:	
-сущности и характерных черт современного менеджмента;	Тестирование, текущий и рубежный контроль знаний
- внешней и внутренней среды организации;	Тестирование , текущий и рубежный контроль знаний
- цикла менеджмента;	Тестирование, текущий и рубежный контроль знаний
- процесса и методики принятия и реализации управленческих решений;	Тестирование, текущий и рубежный контроль знаний
- функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;	Тестирование, текущий и рубежный контроль знаний
- системы методов управления	Тестирование, текущий и рубежный контроль знаний
- стилей управления, коммуникаций, делового и управленческого общения;	Тестирование, текущий и рубежный контроль знаний