

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко»

КГБ ПОУ ВЛХТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:
1С ПРЕДПРИЯТИЕ «ТОРГОВЛЯ И СКЛАД»
Дистанционное обучение

г. Вяземский 2023 г.

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией

Протокол

№ _____

от “___” _____ 2023 г.

Председатель

Утверждаю

Зам. директора по учебной работе

_____ Ручий Н.Д.

«___» _____ 2023 г.

Автор: Поливода Е.А. – преподаватель спецдисциплин КГБ ПОУ ВЛХТ

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Функциональные возможности программы

«1С: Управление торговлей 8».

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «1С: Предприятие. Управление торговлей» (далее - Программа) предназначена для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие. Управление торговлей».

Программа разработана с учетом ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». В программе учтены требования Федерального закона от 29 [декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#).

1.2 Цели и задачи дисциплины

Программа дисциплины «1С: Предприятие. Управление торговлей» направлена на повышение эффективности бизнеса торгового предприятия.

Целью дисциплины «1С: Предприятие. Управление торговлей» является совершенствование компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности в области управления торговлей на базе программного комплекса «1С: Предприятие», ознакомление с современными инструментами управления продажами.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Программа направлена на освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1 Настройка параметров учета и учетной политики организации в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей».

ПК 2.1 - Осуществление торгово – сбытовых операций с применением профессиональных компьютерных технологий «1С: Управление торговлей».

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Слушатель должен *уметь*:

- устанавливать типовые конфигурации системы «1С: Предприятие. Управление торговлей»;
- производить ввод начальных сведений и параметров, необходимых для работы конкретного предприятия;
- проводить документы и формировать стандартные отчеты, используя функциональные возможности системы программ «1С: Предприятие. Управление торговлей»;
- использовать редакторы текста, табличные документы, графические и географические схемы для настройки и изменения объектов;
- осуществлять поиск необходимой информации в системе «1С: Предприятие. Управление торговлей»;
- вводить первоначальные данные и справочную информацию в программу;
- автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами и т.д.); – использовать типовые операции; – выполнять операции по банку и кассе;
- вести учет материалов;

- оформлять складские операции в программе;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.

Слушатель должен *знать*:

- состав и структуру технологической платформы «1С: Предприятие. Управление торговлей»;
- основные прикладные и локализованные решения, разработанные на основе данной платформы;
- области применения системы «1С: Предприятия»;
- основные сервисные возможности системы «1С: Предприятие. Управление торговлей»;
- правила ввода начальной информации при внедрении системы «1С: Предприятие Управление торговлей» в организацию;
- принципы ведения учета в системе «1С: Предприятие Управление торговлей»;
- приемы формирования отчетности в бумажной и электронной форме в типовых прикладных решениях системы «1С: Предприятие Управление торговлей»;
- работу с журналами документов, справочниками, отчетами;
- методы создания, редактирования и настройки журнала документов;
- методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся 36 часов, в том числе:

	<p>Практическое занятие №3 Оптовая торговля по безналичному расчёту.</p> <p>Практическое занятие №4 Оптовая торговля за наличный расчёт.</p> <p>Практическое занятие №5 Возврат товаров от клиентов.</p> <p>Практическое занятие №6 Перемещение товаров.</p> <p>Тест для самоконтроля № 2</p>			<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
5	<p>Розничная торговля ККМ</p> <p>Практическое задание №7 Реализация товаров из розничного магазина с фискальным регистратором розничным покупателям</p> <p>Практическое задание №8 Оформление возврата товаров в розничный магазин.</p> <p>Практическое задание №9 Корректировка качества товара.</p> <p>Практическое задание №10 Реализация товаров из розничного магазина с автономной ККМ.</p> <p>Тест для самоконтроля № 3</p>	7	2	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
6	<p>Комиссионная торговля</p> <p>Практическое задание №11 Создание документов по учёту</p>	3	1	2

	комиссионной торговли.			
7	Учёт расчётов с подотчётными лицами. Практическое задание №12 (Закупка товара через подотчётное лицо) Тест для самоконтроля № 4	3	1	1
8	Планирование продаж и платежей. Практическое задание №13 (Планирование продаж и платежей.)	2	1	1
9	Отчётность. Практическое задание № 14 (Создание отчётов) Тест для самоконтроля № 5	3	1	1
10	Выгрузка данных в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия». Сохранение и восстановление информации БД.	1		1
11	Итоговый зачёт	1		1
	Всего:	36	10	26

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета 1С предприятие «Торговля склад».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине 1С

предприятие «Торговля склад».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Руководство разработчика программы «1-С Предприятие» часть 1 стр. 1-1283, часть 2, 2-ое издание стр. 1-1283; Конфигурация «Управление торговлей» редакция 11 «Описание» стр. 13-762; Руководство пользователя 2-е издание стр. 11-222; Руководство администратора 2-е издание стр. 11-295; Руководство администратора, дополнение стр. 7-36.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>ПК 1.1 Настройка параметров учета и учетной политики организации в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей».</p> <p>ПК 2.1 - Осуществление торгово – сбытовых операций с применением профессиональных компьютерных технологий «1С: Управление торговлей».</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а</p>	<p>Текущий контроль: Оценка выполнения практических и контрольных работ</p> <p>Итоговый контроль: Зачёт.</p>

также требования стандартов, технических условий	
Умения:	Текущий контроль:
<ul style="list-style-type: none"> • устанавливать типовые конфигурации системы «1С: Предприятие. Управление торговлей»; • производить ввод начальных сведений и параметров, необходимых для работы конкретного предприятия; • проводить документы и формировать стандартные отчеты, используя функциональные возможности системы программ «1С: Предприятие. Управление торговлей»; • использовать редакторы текста, табличные документы, графические и географические схемы для настройки и изменения объектов; • осуществлять поиск необходимой информации в системе «1С: Предприятие. Управление торговлей»; • вводить первоначальные данные и справочную информацию в программу; – автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами и т.д.); – использовать типовые операции; – выполнять операции по банку и кассе; • вести учет материалов; • оформлять складские операции в программе; <p>формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.</p>	<p>Оценка выполнения практических и контрольных работ</p> <p>Итоговый контроль: Зачёт.</p>
Знания:	Текущий контроль:

<ul style="list-style-type: none"> • состав и структуру технологической платформы «1С: Предприятие. Управление торговлей»; • основные прикладные и локализованные решения, разработанные на основе данной платформы; • области применения системы «1С: Предприятия»; • основные сервисные возможности системы «1С: Предприятие. Управление торговлей»; • правила ввода начальной информации при внедрении системы «1С: Предприятие Управление торговлей» в организацию; • принципы ведения учета в системе «1С: Предприятие Управление торговлей»; • приемы формирования отчетности в бумажной и электронной форме в типовых прикладных решениях системы «1С: Предприятие Управление торговлей»; • работу с журналами документов, справочниками, отчетами; • методы создания, редактирования и настройки журнала документов; • методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник. 	<p>индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных заданий, тестирование.</p> <p>Итоговый контроль: Зачёт.</p>
---	--