**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**
**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им.Н.В.Усенко"**
**(КГБ ПОУ ВЛХТ)**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № __1___
от « _01_ « __09__2016__г

УТВЕРЖДЕНО
директор КГБ ПОУ ВЛХТ
_____ С.С.Паламарчук
приказ № 84 А - а
от « 01 « __09__2016_ г
локальный акт № 24

**Положение**
**об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена**

1.0бщие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273, Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённом приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., №464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", утв. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики и производственной практики, обучающихся программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО в техникуме.
1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ППКРС и ППССЗ, являются:
- учебная практика и производственная практика (далее - практика).
1.4. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.5. Практика ППКРС представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми в техникуме самостоятельно.

1.7. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППКРС и ППССЗ. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС и учебными планами по специальности /профессии.

1.8.Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственной практике в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике (6 часов) и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников:

- № п/п Возраст (лет) Продолжительность рабочего времени
- от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

1.9. Видами практики обучающихся Техникума, осваивающих ППССЗ, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.10. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2. Организация учебной практики

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений,

приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Содержание учебной практики определяется, исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО, и раскрывается в рабочих программах учебной практики, являющихся частями программ ППССЗ по профессиям СПО.

2.3. Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, согласовываются по каждой специальности председателями цикловых комиссий (далее - ПЦК) с учетом потребностей заинтересованных работодателей, и утверждаются директором.

2.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

2.5. Учебная практика проводится на учебных полигонах, учебно-производственных мастерских, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

2.6. Учебная практика в Техникуме может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

2.7. Видами практики обучающихся Техникума, осваивающих ППКРС являются: учебная и производственная.

2.8. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. При обучении, связанном с выполнением сложных работ или использованием сложного оборудования, группа делится на подгруппы.

2.9. Рабочие места обучающихся , мастеров производственного обучения и (или)преподавателей дисциплин профессионального цикла на учебных полигонах, учебно-производственных мастерских Техникума оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.10. В процессе учебной практики обучающиеся могут привлекаться к изготовлению (производству) продукции, подлежащей реализации, выполнению работ для нужд Техникума.

2.11.Учет учебной практики обучающихся ведется в журнале учебных занятий мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.12.По результатам учебной практики мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла формируют аттестационный лист (Приложение 1).

2.13.После окончания учебной практики проводится зачет или дифференцированный зачет.
2.14.Мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла после принятия дифференцированного зачета передают в течение 5-ти рабочих дней на хранение отчетные документы по прохождению учебной практики:
- аттестационный лист ( приложение 1),
- задание на учебную практику (Приложение 2),
- отчет о прохождении учебной практики по профессиональному модулю (Приложение 3).
2.15.Производственная практика осуществляется под руководством мастера производственного обучения на предприятиях ( организациях) не зависимо от форм собственности , на основании заключенных договоров между техникумом и предприятием и организацией.

После прохождения производственной практики обучающиеся предоставляют следующие документы:
- аттестационный лист (приложение 1),
- дневник о прохождении производственной практики;
-отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание.

3. Организация производственной практики
3.1.Производственная практика по программе ППССЗ включает в себя следующие этапы:
- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.
3.2.Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПIIССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа от руководителей практики предприятия (организации) и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от предприятия (организации) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики по профессиональному модулю и отчета о прохождении производственной практики по профессиональному модулю в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по

дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса

Студенты допускаются на производственную (по профилю специальности) практику после освоения теоретического курса. Заведующий отделением за 10 рабочих дней до начала практик предоставляют зам. директора по учебно – производственной работе список студентов, допущенных к прохождению практики.

Направление студентов по местам проведения производственной (по профилю специальности) практики оформляется Приказом директора Техникума.

3.3. Студентам разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики (по профилю специальности) в исключительных случаях, но не позднее, чем за 3 недели до начала практики, при условии наличия ходатайства от организации о необходимости направить студента для прохождения практики в организацию или наличия гарантийного письма, в котором указано, что организация обеспечивает практику в соответствии с рабочими программами практики Техникума.

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой студентов осуществляется руководителями практики от Техникума.

После прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающиеся предоставляют следующие документы:

- аттестационный лист ( приложение 1),
- дневник о прохождении практики по профилю специальности;
-отчет о прохождении практики по профилю специальности.

3.4.Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм.

3.5. Рабочие программы производственной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, с привлечением мастеров производственного обучения, которые согласовываются по содержанию и планируемыми результатами с предприятиями (организациями).

3.6. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

3.7. Студенты допускаются на производственную (преддипломную) практику после освоения теоретического курса. Заведующий отделением за 10 рабочих дней до начала практик предоставляют зам. директору по учебно – производственной работе список студентов, допущенных к прохождению практики.

3.8. Техникум и предприятие (организация) для направления студентов на преддипломную практику заключают договор (соглашение) на организацию и проведение практики, в котором указываются сроки прохождения практики и взаимные обязательства.
3.9. Заместитель директора по учебной работе по представлению ПЦК определяет руководителей практик от Техникума.
3.10. Направление студентов по местам проведения производственной (преддипломной) практики оформляется Приказом директора Техникума.
3.11. Студентам разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики ( преддипломной) в исключительных случаях, но не позднее, чем за 3 недели до начала практики, при условии наличия ходатайства от организации о необходимости направить студента для прохождения практики в их организацию или наличия гарантийного письма, в котором указано, что организация обеспечивает практику в соответствии с рабочими программами практики Техникума.
3.12. Руководство производственной (преддипломной) практикой студентов осуществляется руководителями практики от Техникума, которые несут персональную ответственность:
- за выполнение рабочей программы производственной практики и индивидуального задания студентами;
- за своевременное оформление и сдачу отчетных документов по производственной практике ( преддипломной) :
а. индивидуальное задание (Приложение 4),
б. дневник прохождения производственной практики по профессиональному модулю (Приложение 5),
в. отчет о прохождении производственной практики по профессиональному модулю (Приложение 6),
г. аттестационный лист (Приложение 7),
3.13.Учет посещаемости студентами производственной практики (преддипломной) и выполнение ими индивидуального задания отражается в дневнике прохождения производственной практики по профессиональному модулю, который подписывается ежедневно руководителем практики от предприятия (организации).
3.14.На период производственной ( преддипломной )практики студенты могут быть зачислены Приказом по предприятию (организации) на штатные рабочие должности, включены в списочный состав предприятия (организации) с заключением срочных трудовых договоров. С момента зачисления студентов на рабочие места на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии (организации) по соответствующей профессии и уровню квалификации рабочих. Студенты, зачисленные на рабочие места, подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми рабочими и служащими.
3.15.Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной

практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике (6 часов) и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.
3.16.Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
3.17.Студенты, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
3.18.Отчетные документы по прохождению производственной (преддипломной) практики хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.
3.19. Преддипломная практика является завершающим этапом освоения обучающихся программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания (дипломной работы) выпускной квалификационной работы по определенной теме.

4. Документация
4.1. - Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Положение об учебной и производственной практике.

Приложение 1.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О., обучающаяся на курсе специальности: _____

**КГБ ПОУ ВЛХТ** успешно прошел(а) производственную практику в рамках:

**ПМ** _____

в объеме_____часов с «____» _____20_____г. по «____» _____ 20____г.

_____

*(название предприятия (организации), юридический адрес)*

## Оценка сформированности профессиональных компетенций

| **ПК** | **Виды выполненных работ** | **Качество выполнения работ** | Уровень сформированности ПК (0,1,2,3) |
|---|---|---|---|
| ПК | | | |
| ПК | | | |
| ПК | | | |
| ПК | | | |
| ПК | | | |
| | | | |

## Оценка сформированности общих компетенций (ОК)

| ОК | Признаки проявления компетенций | Уровень сформирован. ОК (оптимальный, критический, допустимый) |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | | |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | | |
| ОК 7. Ставить цели, принимать на себя ответственность за качество выполненных работ. | | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.. | | |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | | |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | | |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | | |

Дата «_____» _____ 20 г.

Итоговая отметка_____

Руководитель практики _____ _____
*(образовательная организация)*
Руководитель практики _____ _____
*(от предприятия)*

МП

Приложение 2.

## Характеристика деятельности студента на производственной практике

Ф.И.О.( обучающегося) _____курс_____
специальность _____
проходил (а) производственную (преддипломную) практику

_____
__

*(название предприятия (организации), юридический адрес)*

В рамках **ПМ.**_____
«_____
»

с «_____» _____20____г. по «____» _____20____г.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

*Дата «_____» _____ 20 г.*
*Итоговая отметка*_____
*Руководитель практики* _____ _____
*(образовательная организация)*
*Руководитель практики (от предприятия)* _____ _____
МП

*В характеристике необходимо отразить :*

1. Личная дисциплинированность обучающегося.
2. Умение работать в команде .
3. Умение решать поставленную задачу.
4. Умение проявлять творчество и инициативность.
5. Умение работать с нормативными документами.

Приложение 3.

**Краевое государственное бюджетно профессиональное образовательное учреждение «Вяземский лесхоз – техникум им. Н.В.Усенко» (КГБ ПОУ ВЛХТ)**

## Индивидуальное задание

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся на__ курсе по специальности _____

в объеме _ часов с «__ » ____20__ г. по «__» _____ 20___ г.

в организации ( на предприятии) _____

(наименование организации (предприятия, юридический адрес)

_____

_____

_____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Задание выдал _____ / _____