МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им.Н.В.Усенко"
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № __1___
от « _01_ « __09__2016__г

УТВЕРЖДЕНО
КГБ ПОУ ВЛХТ
_____ С.С.Паламарчук
приказ № 84 А - а
от « 01 « __09__2016_ г
локальный акт № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства

1.Общее положение
1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом техникума Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им.Н.В.Усенко» далее (Техникум)
1.2. Дежурство в техникуме организуется в целях воспитания у обучающихся в техникуме трудолюбия и уважения к правам и свободам человека, обеспечения чистоты и порядка в помещениях и на территории техникума, наблюдением за строгим выполнением распорядка дня.
Дежурными в техникуме являются:

1. Дежурный администратор.
2. Дежурный преподаватель.
3. Дежурные студенты по техникуму.

1.3. Дежурство в техникуме осуществляется дежурным администратором, дежурным преподавателем и студентами дежурной группы по рабочим дням, согласно Графику дежурства, который составляет заместитель директора по учебной работе и утверждается директором техникума. Графиком дежурства также определяется: дата и смена дежурства дежурного администратора; дата и смена дежурства дежурного преподавателя и студентов дежурной группы; закрепляемые за дежурными участками.
1.4. Дежурными администраторами назначаются работники техникума из числа административно-управленческого и преподавательского состава техникума. Дежурными преподавателями назначаются, как правило, классные руководители дежурных групп.

1.5. Студенческий совет техникума регулярно осуществляет контроль за качеством дежурства студентов дежурной группы, за соблюдением студентами техникума требований в соответствии с Уставом техникума.
1.6. Устанавливается следующее время дежурства: с 8-00 до 17-00.
1.7.Посты дежурств по техникуму:
1 пост – вход в техникум.
2 пост – 2- этаж.
3 пост – 3 этаж.
1.8.Количество студентов по техникуму.
Количество дежурных студентов – 3 человека; один из них старший.

2.Основные задачи и функции дежурного администратора
2.1.Дежурный администратор непосредственно подчиняется заместителям директора по учебной, воспитательной работе и по административно-хозяйственной части в соответствии с разграничением обязанностей между ними.
2.2.Дежурный администратор приходит в техникум в 8.00 часов, проверяет готовность техникума к началу занятий.
2.3. Обязанности дежурного администратора:
2.3.1. Осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещениях и на территории техникума, за качеством дежурства дежурного преподавателя и студентов дежурной группы, за соблюдением студентами техникума требований в соответствии с Уставом техникума.
2.3.2. Оказывать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в корпус техникума;
2.3.3. В экстренных случаях участвовать в организации эвакуации студентов и работников техникума.
2.3.4. Выставлять оценки за качество дежурства студентов дежурных групп в течении периода своего дежурства, передавать данную информацию в учебную часть;
2.3.5.Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества техникума в течение рабочего дня.
2.3.6.Обеспечивает должную дисциплину среди студентов.
2.3.7. Осуществляет контроль за дежурством по техникуму: за дежурной группой, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору техникума.
2.3.8. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня.
2.3.9. Контролирует вместе с классным руководителем и дежурными преподавателями по этажам четкое выполнение обязанностей студентами дежурной группы на каждом посту в течение учебного дня
2.3.10 Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.
2.3.11Несет ответственность за порядок в техникуме до 17-00.
2.4.Права дежурного администратора

2.4.1.Дежурный администратор имеет право:
2.4.2.запрещать студентам самостоятельно покидать помещения техникума во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
2.4.3. фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч.письменные) от студентов техникума и посторонних лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;
2.4.4. вносить на рассмотрения администрации техникума предложения о привлечении к ответственности студентов техникума и посторонних лиц, нарушающий установленный порядок;
2.4.5. Отстранять от дежурства дежурных преподавателей и/или студентов дежурной группы;
2.4.5. вносить на рассмотрение техникума предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурного преподавателей и/или студентов дежурной группы;
2.4.6. вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию организации дежурства в техникуме;
2.4.7Дежурный администратор не имеет право, в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с директором образовательного учреждения или с его заместителем.
2.5. Ответственность
2.5.1. Дежурный администратор несет ответственность за:
- ненадлежащее выполнении функций, возложенных на него настоящим Положением;
- несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.

3. Инструкция по действиям дежурного администратора в момент возникновения пожара
3.1.Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01.
3.2.Организовать эвакуацию детей и сотрудников.
3.3.При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
3.4.Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами.
3.5.Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.

4. Инструкция по действиям дежурного администратора при аварийных ситуациях с системой теплоснабжения и водоснабжения
4.1. При возникновении аварийной ситуации немедленно сообщить о случившемся в аварийную, дежурную службу.
4.2. Предоставить информацию директору техникума.

5.Основные задачи и функции дежурного преподавателя

5.1.Основными направлениями деятельности дежурного преподавателя являются:
5.2.Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев со студентами во время перерывов и между занятиями.
5.3. Организация грамотного расследования случаев травматизма студентов.
5.4. Дежурный преподаватель непосредственно подчиняется дежурному администратору.

6. Дежурный преподаватель обязан:
6.1.Являться на дежурство за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.
6.2.Принимать дежурство у предыдущего преподавателя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.
6.3.Создать условия, максимально исключающие возможность получения травм:
- обеспечивать правостороннее продвижение студентов на лестницах, переходах, в коридорах;
- предотвращать шумные, неорганизованные игры, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; размахивание сумками; сидение на подоконниках; бросание предметов; применение физической силы; использование взрывоопасных и газовых веществ;
- останавливать нарушающих правила техники безопасности студентов, принимать меры к предотвращению драк и ссор;
6.4. Организовать работу студентов дежурной группы, осуществлять контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещениях и на территории техникума, за качеством дежурства студентов дежурной группы, за соблюдением студентами техникума требований Положения о студенческом распорядке;
6.5. оказать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в корпус техникума.

7. Дежурный преподаватель имеет права:
7.1.Дежурный преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:
- Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в соответствии с Уставом техникума.
- Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.
- Представлять студентов к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство.
- Привлекать студентов к помощи для предотвращения возможных травм.

8. В своей деятельности дежурный преподаватель руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации;

законом Российской Федерации «Об образовании»;
- типовым положением «Об образовательном учреждении»;
- приказами Министерства образования Российской Федерации «Об охране труда в системе образования» от 23.07.1996 № 378, «О службе охраны труда образовательного учреждения» от 11.03.1998 № 662;
- решениями правительства Российской Федерации;
- решениями органов управления всех уровней;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением;
- Дежурный преподаватель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

9.Ответственность дежурного преподавателя

9.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей дежурного преподавателя с работником может быть расторгнут трудовой договор.

9.2.За Применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности.

9.3.За Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

10. Обязанности и права студентов дежурной группы

10.1. Студенты дежурной группы обязаны:

10.2. выполнять требования дежурного преподавателя, дежурного администратора, представителей администрации техникума;

10.3. непосредственно после звонка на каждое учебное занятие и перед сдачей дежурной смены производить обход закрепленного участка, поддерживать чистоту в помещениях и на территории техникума;

10.4. осуществлять контроль за соблюдением дисциплины и порядка студентами в помещениях и на территории техникума.

10.5. обеспечивать оперативную связь между корпусами техникума;

10.6. принимать участие в решении вопросов жизнеобеспечения техникума;

10.7. Студенты дежурной группы имеют право:

10.7.1. обращаться к дежурному преподавателю, а также, в случае необходимости, к дежурному администратору или в учебную часть;

Вносить на рассмотрение дежурного преподавателя, дежурного администратора предложения о привлечении к ответственности студентов техникума, нарушающих установленный порядок.