МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им.Н.В.Усенко"
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № __1___
от « _01_ « __09__2016__г

УТВЕРЖДЕНО
директор КГБ ПОУ ВЛХТ
__ С.С.Паламарчук
приказ № 84 А - а
от « 01 « __09__2016_ г
локальный акт № 48

Положение об УМК

1. Общие положения
1.1. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
1.2 Нормативной основой УМК являются утвержденные в установленном порядке Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, а также нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ по вопросу организации учебно-воспитательного процесса.
1.3. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине и профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.
1.4. УМК разрабатываются преподавателем, обеспечивающим преподавание дисциплины, и утверждаются на заседании предметно- цикловой комиссии (далее ПЦК).
1.5. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу студентов.
1.6. УМК разрабатываются либо отдельно по каждой форме обучения, либо УМК для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме. УМК может быть разработан как для отдельной учебной дисциплины, так и для нескольких учебных дисциплин с учетом особенностей преподавания для конкретной образовательной программы.
1.7. УМК в полиграфическом или машинописном варианте, хранимый у преподавателя и в методическом кабинете должен быть продублирован в электронном виде.

1.8. УМК должен быть доступным в электронном виде каждому преподавателю. Для этого каждым преподавателем должна быть создана БД и размещена в компьютере, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях ПЦК, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы предметно-цикловых комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов. Рабочая программа дисциплины пересматривается 1 раз в 3 года в обязательном порядке.

2. Структура УМК

– рабочая программа дисциплины и профессионального модуля (авторский вариант должен иметь 2 рецензии: внутреннюю и внешнюю, быть утвержден на заседании ПЦК, подписан председателем ПЦК и заместителем директора по учебной работе);

– лекции и дополнительные материалы к лекциям, расширяющие основной курс и позволяющие использовать индивидуальные формы работы на занятиях;

– материалы по выполнения практических и лабораторных работ должны быть разработаны с учетом рекомендаций по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий , рассмотрены на заседании ПЦК.

При разработке планов семинарских занятий необходимо указывать для студентов основные вопросы плана семинара, рекомендуемую литературу, задания для подготовки и задания после изучения темы.

– КОСы по дисциплинам м ПМ . Варианты заданий должны быть составлены в соответствии с рабочей программой с указанием № работы, тематики, формы проведения, норм оценивания;

– методические рекомендации и задания для самостоятельной работы студентов с представлением инструкций по выполнению заданий и указаний вида и формы контроля должны быть рассмотрены на заседании ПЦК и подписаны председателем ПЦК

- экзаменационный материал: вопросы, задания, рекомендации по подготовке и выполнению, экзаменационные билеты, тесты должны быть утверждены на заседании ПЦК, подписаны председателем ПЦК и заместителем директора по учебной работе;

– методические указания и контрольные задания по дисциплине для студентов-заочников должны быть утверждены ПЦК, подписаны председателем ПЦК и заместителем директора по учебной работе);

– методические рекомендации и задания по курсовому (дипломному) проектированию должны быть утверждены на заседании ПЦК и подписаны председателем ПЦК, заместителем директора по учебной работе;

– Список обязательной и дополнительной литературы по дисциплине и профессиональному модулю, имеющейся в библиотеке (для преподавателя и для студентов).

1.8. Последующую работу по созданию УМК преподаватели планируют самостоятельно (в течение следующих 2-х лет
1.9. Контроль по созданию УМК осуществляется ПЦК и методическим кабинетов.
1.10. Предлагаемое содержание УМК дисциплин и профессионального модуля носит рекомендательный характер. На усмотрение преподавателя в состав УМК могут включаться другие материалы, либо отдельные материалы могут отсутствовать.

2. Нормативный комплект по учебной дисциплине и профессиональному модулю.
2.1. Примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля.
2.2. Рабочая программа дисциплины или профессионального модуля .
2.3. Выписка из ФГОС СПО — перечень ПК и СК по дисциплине и профессиональному модулю.
2.4. Перечень дополнительных знаний, умений и навыков, определенных рабочей программой дисциплины или профессиональным модулем.
2.5. Список литературы по дисциплине или профессиональному модулю.
2.6. Санитарные нормы и правила техники безопасности.
2.7. Инструкции по технике безопасности.
2.8. Методические рекомендации по организации работы кабинета.

3.УМК может содержать следующие комплекты
3.1. Комплект «Практическая подготовка студентов».
3.1.1. Перечень лабораторных, практических работ, семинарских занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины.
3.1.2. Требования к знаниям, умениям и навыкам по каждой лабораторной, практической работе, семинарскому занятию.
3.1.3. Задания на лабораторные, практические работы.
3.1.4. Методические указания к выполнению лабораторных, практических работ.
3.1.5. Алгоритмы решения практических задач.
3.1.6. Планы семинарских занятий.
3.1.7. Материалы к сквозным лабораторным, практическим работам.
3.1.8. Методические разработки деловых игр, совместных лабораторных, практических занятий
3.1.9. Тесты входного контроля.
3.1.10. Бланки документов.
3.1.11. Инструктивные материалы к выполнению лабораторных, практических работ.
3.1.12. Материалы для проверки результатов выполнения лабораторных, практических работ.
3.1.13. Образец оформления лабораторной, практической работы.

3.2. Комплект «Организация самостоятельной работы студентов».
3.2.1. Перечень видов самостоятельной работы по дисциплине.
3.2.2. Контрольные задания и методические указания для студентов заочной формы обучения.
3.2.3. Конспект лекций.
3.2.4. Опорный конспект.
3.2.5. Рабочая тетрадь.
3.2.6. Методические разработки по отдельным темам дисциплины.
3.2.7. Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.
3.2.8 Распечатки материалов к самостоятельному изучению.
3.2.9. Темы рефератов по дисциплине с указаниями к их написанию.
3.2.10. Справочники формул, терминов.
3.2.11. Комплекты тестов.
3.2.12. Задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом.
4. Комплект «Организация самостоятельного выполнения лабораторных, практических работ и семинарских занятий».
4.1. Перечень самостоятельных лабораторных, практических работ и семинарских занятий по дисциплине.
4.2. Задания на самостоятельное изучение и конспектирование семинарских занятий.
4.3. Задания на самостоятельные лабораторные, практические работы.
4.4. Методические указания к выполнению самостоятельных лабораторных, практических работ, семинарских занятий.
4.5. Материалы для контроля самостоятельной работы студентов.

5. Комплект «Промежуточная аттестация студентов».
5.1. Варианты классных контрольных работ
5.2. Перечень экзаменационных вопросов.
5.3. Перечень типовых экзаменационных задач, ситуаций.
5.4. Экзаменационные билеты по дисциплине.
5.5. Экзаменационные тесты по дисциплине.
5.6. Материалы к принятию зачета по дисциплине.
5.7. Материалы, разрешенные к использованию на классной контрольной работе, зачете, экзамене.

6. Комплект «Курсовое проектирование».
6.1. Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, определенные ФГОС СПО и дополнительными требованиями лесхоза-техникума.
6.2. Тематика курсовых работ.
6.3. Методические указания к выполнению курсовых работ в соответствии с тематикой.
6.4. Нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования.
6.5. Фактический материал предприятий (организаций) для организации курсового проектирования.

6.6 Требования к оформлению курсового проекта.
6.7. Типовой бланк рецензии на курсовой проект.
6.8. Образец курсового проекта.

7. Комплект «Производственная (профессиональная) практика».
7.1. Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, определенные ФГОС СПО и дополнительными требованиями среднего специального учебного заведения.
7.2 Рабочая программа практики.
7.3. Фактический материал предприятий для оформления отчетов о практике
7.4. Требования к оформлению отчета по практике.
7.5. Типовой бланк отзыва о результатах практики.
7.6. Образец отчета о практике.

8. Комплект «Итоговая государственная аттестация студентов».
8.1. Материалы к организации дипломного проектирования:
• Требования к знаниям, умениям и навыкам по теме дипломной работы в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями среднего специального учебного заведения.
• Тематика дипломных работ.
• Содержание дипломной работы в соответствии по предложенной тематике.
• Требования к оформлению дипломной работы.
• Фактический материал предприятий (организаций) для выполнения дипломной работы.
• Нормативные документы, используемые в ходе дипломного проектирования.
• Бланки документов по содержанию дипломной работы.
• Типовой бланк отзыва на дипломную работу.
• Типовой бланк рецензии на дипломную работу.
• Образец выполнения дипломной работы.
8.2. Материалы к междисциплинарному экзамену и экзамену по отдельной дисциплине:
• Требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями среднего специального учебного заведения.
• Экзаменационные вопросы по дисциплине.
• Типовые экзаменационные задачи, производственные ситуации по дисциплине.
• Тестовые материалы.
• Перечень материалов, разрешенных к использованию на итоговой государственной аттестации