МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им.Н.В.Усенко"
(КГБ ПОУ

Принято	Рассмотрено	тверждаю
совет родителей	на заседании педсо	КГБ ПОУ ВЛХТ
« 08 « 09__ 2017_г	протокол № 1	_ С.С.Паламарчук
протокол № _1	« 05» ____09__ 201	_09_____ 2017__г
Принято		
совет обучающихся		введено в действие
« 15« _09___ 2017 г		приказом № 127 А
протокол № _1_		о« 21 « __09_ 2017 г
		локальный акт № 96

Положение о студенческом совете общежития

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, функционал студенческого совета общежития Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко» (далее-техникум)

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки России от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О рекомендациях по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- Уставом КГБ ПОУ ВЛХТ.

1.3. Студенческий совет общежития (далее – студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, для улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации техникума в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы студсовета

2.1. Студсовет осуществляет деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации, настоящим Положением и работает в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, студсоветом образовательной организации, воспитателем, комендантом общежития, дежурными по этажу.

2.2. Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

2.3. Задачами деятельности студсовета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, будущих членов семьи.

2.4. Студсовет избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на 1 год.

2.5. Заседания студсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.6. Заседание студсовета и его решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов студсовета.

2.7. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе студсовета, где необходимо две трети голосов от полного состава студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.8. Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарем студсовета.

2.9. Решение студсовета является обязательным для всех проживающих в общежитии, если оно не противоречит Уставу техникума, Положению о студенческом общежитии КГБ ПОУ ВЛХТ и другим локальным нормативным актам.

2.10. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.11. Контроль за деятельностью студсовета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, воспитателя общежития.

3. Структура студсовета

3.1. В состав студсовета общежития входят председатель, заместитель председателя, старосты этажей, секретарь и председатели комиссий и секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

3.2. Постоянные комиссии и сектора студсовета: комиссия по социально-правовой работе; санитарный сектор; комиссия по культурно-массовой работе; спортивный сектор; трудовой сектор; информационный сектор.

3.3. Состав комиссий и секторов утверждается на заседании студсовета общежития. Члены комиссий и советов студсовета могут присутствовать на заседаниях студсовета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии и совета имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии и советы студсовета могут изменять свой состав на заседании студсовета.

3.4. При нарушении Правил проживания в общежитии членами студсовета они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета. Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

4. Права и обязанности студсовета, урегулирование взаимоотношений

4.1. Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией и педагогами образовательной организации, работниками общежития;
- обсуждать на своих заседаниях и вносить предложения в планы воспитательной работы образовательной организации и общежития;
- вносить предложения администрации образовательной организации по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих;
- привлекать проживающих к дежурству по общежитию, на этаже, на кухне, в местах общего пользования и иным видам работ по самообслуживанию и благоустройству общежития, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории;
- привлекать проживающих к сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- вносить предложения администрации техникума по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии; вносит предложения по созданию и оборудованию красных уголков, комнат отдыха и других помещений для проведения культурно-массовой работы и самостоятельных занятий;

- следить за тем, чтобы оборудование, мебель, инвентарь, кухня, душевые, прачечные, гладильные и другие подсобные помещения находились в надлежащем порядке и требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении наиболее активных членов студсовета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией образовательной организации вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;
- обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе студсовета.

4.2. Обязанности студсовета включают:
- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год;
- оформлять соответствующую документацию: протоколы заседаний студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и т.д.;
- обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;
- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
- оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающимися первого курса;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
- составлять графики дежурства по общежитию;
- координировать работу старост комнат;
- контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- принимать участие в организации социальных проектов и акций по здоровому образу жизни, профилактике асоциального поведения, патриотическому, правовому, нравственному воспитанию;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий для проживающих в общежитии;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций; содействовать их работе;

- информировать администрацию образовательной организации, администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации комнат отдыха, комнат для занятий, помещений для спортивных секций, творческих коллективов на базе общежития и следить за их целевым использованием;
- проводить смотры-конкурсы комнат, этажей;
- своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся студенческой жизни в образовательной организации и общежитии; заслушивать на заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета;
- предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

4.3. Студсовету в осуществлении его полномочий содействует администрация образовательной организации, администрация общежития, студсовет образовательной организации.

4.4. Администрация образовательной организации, администрация общежития, студсовет образовательной организации оперативно предоставляют необходимую информацию на запросы членов студсовета общежития.

4.5. Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению: благодарственное письмо; объявление благодарности; награждение грамотой; ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий; материальное поощрение.

5. Распределение прав и обязанностей между членами студсовета

5.1. Председатель студсовета:
- координирует и контролирует работу структурных подразделений студсовета общежития согласно их прав и обязанностей;
- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с заведующим общежитием, администрацией образовательной организации; участвует в работе Совета по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организует смотры-конкурсы комнат, этажей;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- контролирует выполнение Правил проживания в общежитии, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации

электрических плит, противопожарной безопасности, эстетического и информационного оформления общежития;
- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов студсовета;
- ставит перед администрацией общежития, образовательной организацией вопросы о срочных, необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории и требует их выполнения;
- проводит собрания студентов первого курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- принимает административные санкции к нарушителям Правил проживания в общежитии, вносит предложения о поощрении и наказании членов студсовета и жильцов общежития;
- отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития.
5.2. Заместитель председателя студсовета:
- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- организует планирование работы студсовета и его комиссий и советов;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- ставит перед студсоветом, администрацией общежития, профкомом вопросы, касающиеся быта, досуга обучающихся, благоустройства общежития и др.;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует и контролирует дежурства студентов, проживающих в общежитии;
- вносит предложения по развитию студенческого самоуправления.
5.3. Комиссия по социально-правовой работе:
- ведет учет социально незащищенных категорий обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует проведение бесед и консультаций по правовым вопросам;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных обучающимися общежития;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую – в экстремальных ситуациях;

- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения – принимает соответствующие меры.

5.4. Санитарный сектор:
- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении;
- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- работает со старостами комнат; организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует дежурство по общежитию;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- требует соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в местах общего пользования и жилых комнатах;
- регулярно выпускает санитарные листки общежития, следит за оформлением уголка здоровья;
- организует рейды членов студсовета по контролю санитарного, эстетического состояния комнат;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- ведет соответствующую документацию по санитарному состоянию этажей и комнат;
- анализирует существующие условия и вносит студсовету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

5.5. Комиссия по культурно-массовой работе:
- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха обучающихся и вносит студсовету и администрации образовательной организации предложения по их улучшению;
- совместно с воспитателями и педагогом-организатором организует досуг обучающихся и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организует в общежитии кружки, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- организует работу комнаты отдыха;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения;
- организует работу по патриотическому, нравственному воспитанию;
- информирует обучающихся о своей работе в общежитии и о культурно-массовых мероприятиях на уровне образовательной организации.

5.6. Спортивный сектор:
- анализирует существующие условия для спортивной работы и отдыха обучающихся и вносит студсовету и администрации образовательной организации предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- организует в общежитии спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с руководителем физического воспитания и преподавателями физической культуры организует досуг обучающихся и проведение спортивных мероприятий;
- информирует обучающихся о проводимой в общежитии и в образовательной организации спортивной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивных залов на базе общежития и спортивной площадки возле общежития.

5.7. Трудовой сектор:
- организует и контролирует все трудовые дела общежития;
- организует генеральные уборки, субботники в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- организует внеплановые ремонтно-строительные работы по благоустройству общежития;
- контролирует совместно с санитарным сектором санитарно-гигиеническое состояние комнат и этажей, прилегающей территории;
- ведет соответствующую документацию по трудовым делам;
- ставит перед студенческим советом, администрацией общежития, профкомом вопросы, касающиеся быта, досуга обучающихся, благоустройства общежития и др.;
- вносит предложения о поощрении и наказания обучающихся, проживающих в общежитии во время аттестации и на заседаниях студсовета;
- вносит предложения по активизации работы студенческого самоуправления.

5.8. Информационный сектор:
- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний студсовета, своевременно информирует о решениях администрации образовательной организации, студсовета;
- руководит перспективным и текущим планированием работы студсовета;
- ведет делопроизводство студсовета;

- обрабатывает и распространяет информацию;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- готовит информационный бюллетень студсовета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития.