МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им.Н.В.Усенко"
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № __1___
от « _01_ « __09__2016__г

УТВЕРЖДЕНО
директор КГБ ПОУ ВЛХТ
_ С.С.Паламарчук
приказ № 84 А - а
от « 01 « __09__2016_ г
локальный акт № 82

Положение
о совете профилактики правонарушений

1. Общие положения.
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом КГБ ПОУЦ ВЛХТ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, регулирующими отношения в указанной сфере.
1.2. Совет по профилактике правонарушений КГБ ПОУ ВЛХТ (далее по тексту – СПП) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди студентов, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в колледже.
1.3. Совет по профилактике является органом, координирующим работу колледжа, как одного из учреждений государственной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Задачи совета по профилактике правонарушений
2.1. Задачами СПП являются:
2.1.1. Организация работы в техникуме по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для студентов техникума, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей.
2.1.2. Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц техникума занятых вопросами профилактики правонарушений.

2.1.3. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.
2.1.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.
2.1.5. Проведение правовых и профилактических всеобучей для обучающихся и их родителей.
2.1.6. Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов.
2.1.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.
2.1.8. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.
Рассмотрение вопросов нарушения Устава техникума, правил внутреннего распорядка для студентов техникума, правил проживания в студенческом общежитии и других локальных актов КГБ ПОУ ВЛХТ.

3. Полномочия совета по профилактике правонарушений
3.1. Совет по профилактике правонарушений имеет право:
3.1.1. Приглашать на заседания СПП студентов техникума, их родителей (законных представителей).
3.1.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении студентов техникума, в том числе несовершеннолетних.
3.1.3. Ставить студентов на учет в СПП или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) по месту жительства несовершеннолетнего студента.
3.1.4. Рекомендовать студенту или его родителям (законным представителям) помощь психолога техникума.
3.1.5. Ходатайствовать перед директором техникума о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе техникума.
3.1.6. Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних в ПДН ОП Вяземского района, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.
3.1.7. Ходатайствовать перед КДН о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Состав совета по профилактике правонарушений
4.1.Состав СПП утверждается приказом директора техникума.

4.2. В состав СПП входят:
- руководитель ОБЖ, председатель СПП;
заместитель директора по воспитательной работе;
заведующие отделениями;
социальный педагог – секретарь совета;
сотрудник ПДН Вяземского района (по согласованию).

5. Порядок проведения заседания совета по профилактике правонарушений
5.1. Заседания СПП проводятся ежемесячно (по мере необходимости – внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:
- разработка и утверждение плана работы СПП на учебный год;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных записок сотрудников техникума о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или их родителями (законными представителями).
5.2. Заседания СПП являются правомочными при наличии не менее половины состава совета.
5.3. Все заседания СПП оформляются протоколом (Приложение 1), который включает в себя следующие обязательные положения:
- номер протокола и дата проведения заседания СПП; - список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- принятое решение.
Протокол подписывается председателем и секретарем СПП.
5.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в СПП, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем СПП, который определяет:
- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание; - необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей) и куратора группы несовершеннолетнего.
5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются обязательным присутствием его и классного руководителя.
5.7. На заседание СПП в обязательном порядке приглашается также сотрудник техникума, на основании докладной записки которого обучающийся приглашен на заседание СПП.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания СПП, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.
5.9 По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение СПП.
5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов СПП.
5.11. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя СПП.

6. Порядок постановки и снятия с учета внутри техникума
6.1. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на учет внутри техникума являются:
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение:
а) безнадзорность или беспризорность,
б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков; - совершение правонарушения, повлекшего меры административного воз действия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в ПДН.
6.2. Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении студента, состоящем на учете.
6.3. Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее шести месяцев.
6.4. Работа, проводимая со студентом, состоящем внутреннем учете в СПП, фиксируется в Листе постановки на учет внутри колледжа (Приложение 2).

7. Документация совета по профилактике правонарушений
7.1. Деятельность СПП оформляется следующими документами:
- приказ директора техникума о создании СПП;
- Настоящее Положение о совете по профилактике правонарушений;
- план-отчет работы СПП на учебный год;
- протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений;
- материалы о студентах, состоящих на учете внутри техникума.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ №___ от____ 20____

заседания совета по профилактике КГБ ПОУ ВЛХТ

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель Совета

Секретарь

Приложение 2

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ
ВНУТРИ ТЕХНИКУМА СТУДЕНТА

ФИО_____

Дата рождения_____

Отделение, группа _____

Классный руководитель_____

Домашний адрес, телефон_____
Мобильный телефон_____

Сведения о родителях:
Отец _____
Место работы _____
Телефоны (дом., моб., раб.) _____

Мать_____
Место работы_____
Телефоны (дом., моб., раб.)_____

Состав семьи_____
Микроклимат семьи_____

Причина и дата постановки на учет_____

Увлечения и интересы _____

Учеба и посещаемость _____

Дата и виды проводимой профилактической работы _____

_____

Снятие с учета_____
Дата _____

Подпись_____