МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им.Н.В.Усенко"
(КГБ ПОУ ВЛХТ)

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № __8___
от « 28 « _05_2020__г

УТВЕРЖДЕНО
директор КГБ ПОУ ВЛХТ
С.С.Паламарчук
приказ № _83-А-1
от « 29 « _05__2020_ г
локальный акт № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о перспективно - тематическом планировании

1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению перспективно-тематического плана (далее ПТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»
(далее КГБ ПОУ ВЛХТ)

Настоящее Положение о разработке и утверждении перспективно-тематического планирования (далее – «Положение») разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения перспективно-тематического плана (далее – «ПТП») в составе учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля.

Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальных актов КГБ ПОУ ВЛХТ

1.1. Перспективно – тематический план преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации учебного процесса, регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания дисциплины/междисциплинарного курса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности. Под ПТП в настоящем Положении понимается документ, отражающий последовательное тематическое планирование преподавателем выполнения учебной программы в строгой последовательности, а также дающий возможность систематически

контролировать ход выполнения программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса. Главное назначение ПТП - обеспечение гарантии в получении студентами обязательного минимума образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учетом специфических местных условий.

1.2. Перспективно-тематический план необходим:

- при подготовке к занятиям необходимых наглядных пособий;
- при разработке технологической карты тем/урока;
- отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе, во внеучебных объединениях;
- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
- при планировании проведения показательных уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п;
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся

1.3. Перспективно-тематический план составляется в соответствии с ОПОП ППКРС, ПССЗ преподавателю дается право изменять количество часов, отведенных для изучения той, или иной темы, раздела, с последующим утверждением изменений на заседании ПЦК.

1.4. Перспективно-тематические планы составляются преподавателями на семестр или на год, рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.5. При внесении изменений в рабочую программу по дисциплине или профессиональному модулю вносятся изменения и дополнения в КТП

2. Требования к КТП:

1. соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу;
2. соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, дополнительной подготовке);
3. соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

4. логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работы студентов;
5. оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
6. соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3. Оформление ПТП

3.1. В графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать, записям тем, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю.
3.2. В графе 2 «Наименование разделов, МДК, тем» прописываются наименование разделов, тем, учебных элементов, теоретических, лабораторных и практических часов занятий, последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам.
При составлении КТП учитываются:

- практическое занятие, лабораторная работа или урок курсового проектирования не могут быть последними в учебном семестре;
- уроки практического обучения, лабораторные работы, контрольные работы, дифференцированные зачеты в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы по дисциплине; нумерация занятий – сквозная по всему КТП.

3.3. В графе 3 «Образовательная нагрузка (кол-во часов)» определяется количество часов, в том числе на теоретические, лабораторные, практические занятия и курсовое проектирование, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц
3.4. В графе 4 «Тип занятия\ Вид занятия» указываются тип и вид занятий.
3.4. В графе 5 «Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет ресурсы» содержится обязательный минимум наглядных пособий, интернет -ресурсов, мультимедиа ссылок , которые необходимо продемонстрировать на занятиях по данной теме.
3.5. В графе 6 «Основная и дополнительная литература» содержится обязательный минимум учебной литературы, которые необходимо продемонстрировать на занятиях по данной теме.

3.6. В таблице «Самостоятельная (**или проектная работа для первого курса. Результат <u>Для первого курса : защита проекта (форму указать)</u>**) работа студентов» . Прописываются сами задания и время на ее выполнение, например: кроссворд – 1 час мин.; реферат - 1 ч.

3.9. Все коррективы, которые необходимо внести в перспективно-тематический план, должны быть обсуждены в предметной цикловой комиссии.

3.10. Технически поля таблицы ПТП могут размещаться на двух листах формата А 4 с книжной ориентацией страницы или на одном формата А4 с альбомной ориентацией страницы (в этом случае не возникает проблем с расхождением строк). При оформлении титульного листа ПТП для заполнения таблицы следует использовать шрифты Times New Roman, 12 пт.

Для оформления и разработки ПТП удобно использование табличных редакторов, при этом отпадает необходимость выравнивания строк таблицы, расположенной на двух страницах, а также можно задействовать вычислительные возможности программы.

3.11.Преподаватель лично подписывает ПТП, указывая дату его составления.

4. Порядок утверждения и хранения календарно-тематического плана

4.1.Процедура утверждения ПТП предполагает следующие этапы:
Рассмотрение и утверждение ПТП на заседании Предметно-цикловой комиссии (далее – «ПЦК»).

4.2. Утверждение ПТП зам. директора по УР осуществляется до 15 сентября (дисциплины I семестра) и до 30 декабря (дисциплины II семестра) текущего учебного года.

4.3.Утверждение ПТП осуществляется только при наличии утвержденной рабочей программы по преподаваемой учебной дисциплине.

4.4. Качество содержания ПТП является критерием профессионализма преподавателя.

4.5. Хранение календарно-тематического планирования:

ПТП по дисциплине находится у преподавателя ведущего дисциплину, и должен быть в наличии на каждое урочное занятии, в течение периода действия существующего ФГОС СПО. и по требованию предоставляется для работы в методический кабинет председателям ПЦК, методисту, зам. директору по УР и директору.

Содержание и запись темы урока в журнале должны быть внесены в полном соответствии с записью тематики урока в ПТП.

Планируемое сокращение учебных часов в связи с нерабочими праздничными днями устанавливается распоряжением директора.

4.6. Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление ПТП на утверждение несет преподаватель.

Рассмотрено на заседании Совета техникума
Протокол № от «___» сентября 20 г.

Приложение 1

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский лесхоз-техникум им. Н. В. Усенко»
КГБ ПОУ ВЛХТ

СОГЛАСОВАНО
предметная (цикловая) комиссия
протокол № _____
«____»_____20 г.

Председатель комиссии
_____

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по УР
_____Перязева.Т.Г
«____»_____20 г.

ПЕРСПЕКТИВНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дисциплина/ МДК/Учебная практика
_____
Коды формируемых компетенций:
_____
Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины/ ПМ/ учебной практики, утвержденной на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин «___» _____ 20___ г. Специальность
_____
__ Курс_____ Семестр (ы)_____
Группа (группы)
_____

Обязательная учебная нагрузка обучающегося, всего:
В том числе: лабораторные работы _____ час.
практические работы _____ час.
курсовое проектирование _____ час
консультации _____час

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося _____ час.
Промежуточная аттестация (в форме экзамена, зачета)

_____

Преподаватель

№ занятий	Наименование разделов, МДК, тем	Образовательная нагрузка (кол-во часов)	Тип занятия\ Вид занятия	Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет ресурсы	Основная и дополнительная литература
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
	Раздел 1	*			
	Тема 1.1	*	УУНЗ\ УДис	Таблица , схемы, видеофильм , презентация , стенды, макеты, интернет-ссылки	
	Тема 1.2	*			
	Раздел 2	*			
	Тема 2.1	*			
	ПЗ № 1	*	УЗЗН\ ПЗ		
	Тема 2.2	*			
	ЛР № 1	*	УУНЗ\ ЛР		
	Консультация по разделу/ теме	**1**	УСиО		
	Контрольная работа по разделу 2	**1**	УККЗУ		
	Дифференцированный зачет	**2**			
	Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6			
	Всего	*			

Самостоятельная (**или проектная работа для первого курса. Результат <u>Для первого курса : защита проекта (форму указать)</u>**) работа студентов

№ п\п	Раздел, тема занятия	Количество часов	Результат

Преподаватель _____ _____
(роспись) (Ф.И.О.

Приложение 2

Основные виды, типы учебных занятий

Вид учебных занятий	Сокращение
урок беседа	УБ
урок-исследование	УИ
с урок-инсценировка	УИнс
урок дискуссия	УДис
урок защиты творческих работ	УЗТР
урок защиты индивидуальных проектов	УЗИП
урок-зачет	УЗ
урок-консультация	УК
мультимедиа - урок	МУ
урок - лабораторная работа	ЛР
урок-лекция	Л
обзорная лекция	ОЛ
проблемный урок	ПУ
практическое занятие	ПЗ
урок самостоятельных работ	УСР
урок-экскурсия	УЭ
конференция учебная	КУ
обзорная конференция	ОК
викторина	В
конкурс	К
контрольная работа	КР
ролевые и деловые игры	РиДИ
семинар	С

Типы занятий

УУНЗ – урок усвоения новых знаний

УЗЗН – урок закрепления знаний и умений

УСиО – урок систематизации и обобщения знаний и умений

УККЗУ – урок контроля и коррекции знаний и умений

КУ – комбинированный урок

Принятые сокращения

СР – самостоятельная работа

К – консультация

ЛР – лабораторная работа

ПЗ – практическое занятие

КП (Р) – курсовая работа (проект)

КР – контрольная работа

ПА – промежуточная аттестация

ДЗ – дифференцированный зачет

Приложение 3

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная
1.
2.
3.
….

Дополнительная
1.
2.
3.
…
Интернет – ресурсы
1.
2.
3.

Приложение 4
Изменения и дополнения в КТП
Рассмотрено
на заседании ЦК
Протокол № __ от «__»_____20__г.
_____Ф.И.О. председателя
(подпись)

Изменения в календарно - тематическом плане

№ изменений	Изменения, внесенные с «__» _____ 20___г.
1.	
2.	
3.	Основание: Уточнения и дополнения в рабочей программе по дисциплине/МДК/учебной практике _____, утвержденные на заседании ПЦК _____дисциплин Подпись лица, внесшего изменения_____
4.	