

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Вяземский лесхоз - техникум им.Н.В.Усенко"
(КГБ ПОУ)**

Принято
совет родителей
«08 «09 2017 г
протокол № 1
Принято
совет обучающихся
«15 «09 2017 г
протокол № 1

Рассмотрено
на заседании педсостава
протокол № 1
«05 «09 2017 г



твёрждаю
КГБ ПОУ ВЛХТ
С.С.Паламарчук
09 2017 г

введено в действие
приказом № 127 А
о «21 «09 2017 г
локальный акт № 95

**Положение
о контрольно – пропускном режиме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012, устава КГБ ПОУ ВЛХТ, с требованиями, изложенными в нормативных документах министерства образования Нижегородской области. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и персонала КГБ ПОУ ВЛХТ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума.

Контрольно-пропускной режим в помещениях техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности техникума и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников техникума, граждан в административные и производственные здания.

1.3. Охрана помещений и территории осуществляется круглосуточно сторожами техникума.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в техникуме возлагается на:

- директора техникума (или лицо, его замещающее).

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в техникуме возлагается на:

- заместителя директора техникума по АХР;
- дежурного по режиму;

- коменданта учебного корпуса и общежития.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, заместителя директора по безопасности и хозяйственным работам. На период открытия запасного выхода, контроль над выходом осуществляет лицо, его открывающее.

1.8. Для обеспечения пропускного режима устанавливается турникет контрольно-пропускного пункта.

1.9. Настоящее Положение призвано обеспечить безопасный контролируемый доступ на территорию КГБ ПОУ ВЛХТ по пропускам, студенческим билетам и зачетным книжкам.

1.10. Пропуск выдается обучающимся на период обучения, преподавателям, администрации и сотрудникам КГБ ПОУ ВЛХТ на период работы в техникуме выдается пропуск.

1.11. Сотрудники КГБ ПОУ ВЛХТ, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей КГБ ПОУ ВЛХТ с пропускным режимом и правилами поведения настояще Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания техникума, контрольно- пропускном пункте и на официальном Интернет-сайте техникума.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ КГБ ПОУ ВЛХТ

2.1. Пропускной режим на территорию техникума обеспечивается вахтерами и сторожами учреждения, в общежитие – дежурными по общежитию, , в неурочное (нерабочее) время сторожами техникума.

2.2. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здания учебного корпуса через турникет.

2.3. Центральный вход в каждое здание одного учебного корпуса открыт 7 часов 00 минут до 21 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.4. Открытие (закрытие) дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожами техникума.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ТЕХНИКУМА РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ПОСЕТИТЕЛЯМИ

3.1 Посещение техникума родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем классных руководителей, по предварительной договоренности с преподавателем и во время - отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Сторож должен быть проинформирован о встрече заранее. На контрольно-пропускной пункт должна поступить служебная записка с указанием Ф.И.О посетителей и даты посещения, которую подписывает ответственный работник техникума за посещение.

3.2 В день проведения родительских собраний классные руководители предоставляют сторожам на пункты пропуска списки обучающихся групп, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией своего ребенка.

3.3 Представители различных служб города (здравоохранения, правоохранительных, пожарных служб, учреждений дополнительного образования и т.д.) посещают техникум только после предварительной договоренности с руководством и под контролем сотрудника учреждения, предоставив на КПП служебную записку.

3.4 Пропускной режим в техникуме осуществляется:

- с понедельника по пятницу с 7.00 до 21.00 часов;
- в субботу с 9.00 до 15.00 часов.

Охрану и пропускной режим в техникум осуществляют вахтер и сторожа, работающие по графику круглосуточно.

Учебные занятия в техникуме начинаются с 8.30 часов по расписанию, утвержденному директором. Обучающиеся должны прийти в техникум не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий. Преподавателя прибывают в техникум не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого урока.

3.5 Дежурный администратор заступает на дежурство в 8.00 часов и дежурит до 16.00 часов. Дежурный преподаватель заступает на дежурство в 8.00 часов и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

3.6 Выход обучающихся из техникума на уроки физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя, воспитателя, мастера, педагога организатора.

3.7 Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в техникум согласно расписанию, утвержденному директором.

3.8 Во время каникул обучающиеся допускаются в техникум согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

3.9 Обучающиеся техникума не имеют права находиться в здании техникума и на его территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников техникума и без их присутствия.

3.10 Директор и его заместители, имеют допуск в техникум в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании техникума в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа

(распоряжения) директора , либо служебной записки подписанной директором.

3.11 Родители (законные представители), посетители пропускаются в техникум на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

3.12 Журнал учета посетителей заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

3.13 Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание техникума допускаются не дальше поста сторожа.

3.14 Группы лиц, посещающих техникум для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание техникума по распоряжению директора, заместителей директора, по списку участников, который передается в дальнейшем на КПП и дежурному по режиму.

3.15 При выполнении в учреждении и на его территории строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному заместителем директора по административно-хозяйственной работе, без записи в журнале учета посетителей.

3.16 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с руководством при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в журнале учета посетителей.

3.17 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, сторож, дежурный по режиму действует по указанию директора, его заместителя по АХР.

3.18 Дежурный администратор периодически осуществляет осмотр помещений техникума на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.19 При наличии у посетителей ручной клади сторож, дежурный по режиму предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в техникум. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум, сторож, дежурный по режиму действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.20 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов и разрешения сторожа техникума, дежурного по общежитию, дежурного администратора (преподавателя, мастера).

3.21 Материальные ценности выносятся из здания техникума только по разрешению директора и заместителя директора АХР.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. Въезд на территорию техникума и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
- 4.2. Допуск на территорию техникума автотранспортных средств осуществляют вахтер и сторож через шлагбаум у центральных ворот техникума. Для обеспечения деятельности техникума пропускаются автотранспортные средства только с разрешения директора техникума или его заместителя по АХР, согласно утвержденного ими списка допущенных средств.
- 4.3. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 10 км/час.
- 4.4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию техникума беспрепятственно.
- 4.5. Стоянка личного транспорта работников техникума на ее территории осуществляется только с письменного разрешения директора в специально отведенном месте.
- 4.6. После окончания рабочего дня (с 21.00) и в ночное время, в выходные, праздничные дни стоянка автотранспорта на территории техникума запрещена, шлагбаум опущен и закрыты въездные ворота, ключи от ворот находятся у сторожей учреждения..
- 4.7. Разрешается в дневное время суток (с 7.00 до 21.00) кратковременно (до 20 минут) делать заезд на территорию общежития техникума автотранспорту оказывающему услуги жильцам.
- 4.8. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от техникума, заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

- 5.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители техникума обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории техникума.
- 5.2. Все работники, находящиеся в техникуме, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному по режиму, представителям администрации или сторожу, принять меры для ликвидации опасности.
- 5.3. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие,

заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

- приносить употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
курить.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором, заместителем директора по безопасности и хозяйственной работе, дежурным администратором (преподавателем, мастером).

6.2. Все сотрудники техникума обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.