Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко»

Утверждаю

Приказ № 119-А от «04» июля 2022 г

Директор_____ А.А. Шевцова

План работы КГБ ПОУ ВЛХТ
на 2022-2023 учебный год

г. Вяземский, 2022 г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА 2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

План техникума за 2021-2022 учебный год выполнен по направлениям: разработка, корректировка программ учебных дисциплин, учебной и производственной практик, составленных в соответствии с требованиями ФГОС и предприятий заказчиков кадров.

Темы, вынесенные на заседания педагогического Совета, проработаны и рассмотрены в течение учебного года. Наиболее важными признаны вопросы сохранения контингента студентов; взаимодействие с работодателями и модернизация материально-технической базы. Большое внимание уделялось противодействию терроризму и экстремизму, профилактике суицида.

В 2021-2022 году техникум показал следующие результаты:

- план приема студентов на бюджетной основе выполнен на 100%;
- разработаны и утверждены нормативные и локальные документы техникума;
- студенты принимали участие в соревнованиях различного уровня по профессиональным и спортивным направлениям;
- по результатам итоговой аттестации выпущено 114 человек (100 %), качество профессиональной подготовки (от 85 до 95 %), 8 человека окончили техникум с красным дипломом;
- трудоустройство выпускников составило 70 %;
- выполнен план повышения стажировки педагогических и руководящих работников техникума – 39 человек прошли курсы повышения квалификации, 8 человек прошли стажировку, согласно установленному графику;
- преподаватели совместно со студентами активно принимали участие в конкурсах различного уровня.

В течение года работал Попечительский совет и Совет техникума в рамках плана работы. Состоялось 4 заседания, на которых рассматривались финансовые и хозяйственные вопросы,

Все учебно-производственные площади использовались эффективно, во внеурочное время проводились курсы дополнительного профессионального образования.

Для обеспечения образовательной деятельности в техникуме работала система управления, в основе которой заложено эффективное взаимодействие структурных подразделений, материальных, технических, информационных, кадровых, нормативно-правовых компонентов.

Органы внутренней системы управления - Совет техникума, педагогический и методический советы, цикловые комиссии, основные задачи и порядок работы которых определены соответствующими положениями о структурных подразделениях, утвержденные директором техникума.

В течение 2021-2022 года в техникуме было проведено 13 заседаний педагогического совета, на котором обсуждались важные вопросы, о задачах педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год:

- о качестве общеобразовательной подготовки;
- об организации воспитательной работы в техникуме;
- о системе контроля в техникуме и другие вопросы.

В рамках методической работы в 2021-2022 учебном году были поставлены следующие задачи:

- Обеспечение эффективности образовательного процесса за счет повышения уровня его технологичности путем рационального использования форм, методов, приемов и средств обучения и воспитания;
- Продолжение работы по разработке и внедрению фондов оценочных средств (ФОС) для оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО;
- Формирование эффективных механизмов взаимодействия с работодателями по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов с целью укрепления системы социального партнерства;
- Обеспечение содержательного наполнения электронного банка данных современными программными и методическими материалами;

- Участие в работе районных, краевых методических профессиональных объединений преподавателей по циклам дисциплин (группам специальностей);
- Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного опыта творчески работающих педагогических работников через различные формы взаимодействия;
- Создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, исследовательской компетентности и самостоятельности путём включения их в различные виды деятельности.

В 2021-2022 учебном году работа в области социального партнерства была направлена на усиление взаимосвязи образовательного учреждения с краевыми и местными рынками труда, с работодателями и деловыми кругами, с предприятиями и организациями различных форм собственности, в первую очередь, связанная с прохождением производственной практики студентов. Техникум принимал активное участие в налаживании работы с ассоциацией работодателей, были организованы круглые столы, конференции, семинары по актуальным вопросам в области подготовки кадров для экономики.

Анализ методической работы за 2021-2022 уч. год показал, что вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства педагога, повышению качества образовательного процесса.

В течение учебного года решались следующие задачи работы методического совета:

1. Повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
2. Организация работы методического совета и цикловых комиссий;
3. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности преподавателей и мастера производственного обучения;
4. Изучение и распространение опыта работы педагогов;
5. Организация, проведение и результативность участия студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по профессиям и специальностям;
6. Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей;
7. Организация участия педагогов в инновационной деятельности;

8. Организация работы методических объединений и временных творческих коллективов педагогов.

9. Информационное обеспечение образовательного процесса.

В работе техникума применялись методы контроля: обследование, анализ, проверка и мониторинг. В техникуме сложилась и продолжает развиваться и совершенствоваться система мониторинга личностно-профессионального роста преподавателей.

Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации в техникуме созданы благоприятные условия.

1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

1. Стратегическая цель КГБ ПОУ ВЛХТ на 2022-2023 год согласно программе развития техникума - подготовка и воспитание конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

Задачи:

- повышение качества образования;
- подготовка специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- соотношение ФГОС и профессиональных стандартов по профессиям и специальностям;
- укрепление системы сетевого взаимодействия с работодателями, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.

1.1. ЦЕЛИ:

1. Практикориентированное обучение.
2. Модернизация материально-технической базы в соответствии ФГОС-3, ТОП-50 .
3. Разработка, корректировка программ учебных дисциплин, учебной и производственной практик, составленных в соответствии с требованиями ФГОС и предприятий заказчиков кадров.
4. Развитие дуального обучения.

5. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных
6. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, пропаганды здорового образа жизни

2. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ КГБ ПОУ ВЛХТ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятие	Периодичность	Дни проведения
Педагогический совет	1 раз в 2 месяца (и по необходимости)	Последний вторник месяца
Совет техникума	1 раз в квартал (по необходимости)	3-я неделя месяца
Попечительский совет	1 раз в квартал (по необходимости)	2 неделя месяца
Методический совет	1 раз в 2 месяца	Второй вторник месяца
Заседание ПЦК	1 раз в месяц	По плану ПЦК
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц (по необходимости)	По плану
Классные часы	4 раза в месяц	вторник
Заседания при заместители директора по УР	1 раз в 2 месяца (по необходимости)	третий вторник месяца
Совет общежития	1 раз в месяц	По плану
Заседание Студенческого совета	1 раз в месяц	По плану
Заседание родительского комитет	1 раз в квартал	По плану

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Подготовка приказа о действующей учебно-программной документации на учебный год	29.08.2022 г.	Зам директора по УР
2	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	До 07.09.2022 г.	Зам директора по УР
3	Подготовка приказа о составе педагогического совета, методического ПЦК и назначении председателей ПЦК	27.08.2022 г.	Зам директора по УР
4	Подготовка приказа о распределении групп по отделениям и назначении классных руководителей	31.08.2022 г.	Зам директора по УР и ВР
5	Утверждение планов работы подразделений.	До 07.09.2022 г.	Зам директора по УР
6	Составление расписания учебных занятий на очном отделении на 1семестр 2020-2021 учебного года.	До 24.08.2022 г.	Зам директора по УР
7	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении	Не позднее 1 недели до начала сессии	Зав. з/о .отделения.
8.	Составление расписаний зачетов и экзаменов по группам	За 14 дней до начало сессии	Зам. директора по УР, зав отделением
9.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов -учебных журналов; -журналов классных руководителей; -сводных ведомостей успеваемости; - зачетных книжек	31.08.2022 г. 31.08.2022 г. 31.08.2022 г. 31.08.2022 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. д/о отделения Классные руководители групп
11	Подготовка замен в расписание занятий и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	Ежедневно	Заведующий дневным отделением
12	Подготовка и организация ГИА - утверждение тем ВКР, их закрепление за студентами, назначение руководителей дипломных проектов и рецензентов, - оформление заявки на председателей ГЭК - издание приказа по составу ГЭК - утверждение графика ГИА	Ноябрь 2022 г Декабрь 2022 г	Зам директора по УР Председатели ПЦК Зам. директора по УР
13	Контроль над учебным процессом.	Согласно плана контроля качества.	Зам директора по УР,УПР, зав. отделениями, зам. директора по ВР, зав. учебно-производственными мастерскими.
14	Составление отчетов и сведений в	В течение года	Зам директора по УР,

	вышестоящие организации по вопросам учебной, методической и воспитательной работы		УПР,ВР методист.
15	Организация работы по профессиональному обучению.	В течение года	организатор ДПО
16	Организация профориентационной работы по новому набору	По отдельному плану	Руководитель по профориентационной работе, председатели ПЦК
19	Организация работы службы содействия трудоустройства, выпускников	В течение года	Служба трудоустройства техникума, зав. д/о.
20	Организация повышения квалификации педагогическими работниками	По отдельному плану	Методист, председатели ПЦК, специалист кадровой службы.
21	Об утверждение стипендиальной комиссии	До 04 .09.2022	Директор

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тематика заседаний	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1. Выбор секретаря педагогического Совета. 2. О задачах педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. 3. Анализ работы приёмной комиссии. 4. Ликвидация академических задолженностей. 5. Организационные вопросы. 6. Разное	**Сентябрь**	Шевцова А.А. Вовк О.В. Орехова М.П.	Ручий Н.Д.
1. Об исполнение решений педагогического совета. 2. О формировании у студенческой молодежи стойкого неприятия идеологии терроризма и мерах по совершенствованию данной работы (зам. директора Панченко О.А.) 3. Обсуждение программ ГИА совместно с председателями ГАК. 4. Разное	**Ноябрь**	Шевцова А.А. Орехова М.П. Председатели ПЦК	Ручий Н.Д.
1.Об исполнение решений педагогического совета. 2. Анализ работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	**Декабрь**	Орехова М.П., Председатели ПЦК Методист	Ручий Н.Д.

(Шарнопольская О.В.) 3. Об организации работы по подготовки к конкурсу «Мастер года 2023». (Методист) 4.Допуск к экзаменационной сессии студентов 1- 4 курсов всех направлений подготовки. 5.Разное			
1. Об исполнение решений педагогического совета. 2.Итоги зимней экзаменационной сессии. 3.Организация работы по выполнению нормативных требований ВФСК ГТО. (Королев С.В., Паламарчук Л.П.) 4.Разное	**Январь**	Орехова М.П. Королев С.В.	Ручий Н.Д.
1. Об исполнение решений педагогического совета. 2.О допуске к экзаменационной сессии студентов 3-4 курса. Специальности 23.02.04, 35.02.02, 35.02.01,38.02.04, 23.01.17 3. О плане приема на 2023-2024 учебный год. 4.Разное	**Март**	Ручий Н.Д. Орехова М.П. Председатели ПЦК Саватеева Т.С.	Ручий Н.Д.
1.Программа наставничества в КГБ ПОУ ВЛХТ. Итоги реализации, перспективы (Парусова Е.В.) 2.Допуск студентов к летней экзаменационной сессии. 3. Разное	**Май**	Шевцова А.А. Орехова М.П., Парусова Е.В. Председатели ПЦК	Ручий Н.Д.
1. Итоги работы педагогического коллектива. 2. Перевод студентов на старшие курсы по итогам промежуточной аттестации 3. Выпуск студентов 41ТЭ, 41ЛХ, 41 ТЛЗ, 31 КМЦ, 31 РЕМ групп.	**Июнь**	Шевцова А.А. Орехова М.П.	Ручий Н.Д.

5. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
Первое заседание 1. Выбор секретаря Совета 2. Подготовка техникума к новому учебному году. 3. Разное.	**сентябрь**		Председатель совета
Второе заседание 1. Анализ материально-технической базы техникума. 2. Разное.	**декабрь**		Председатель совета
Третье заседание 1. Перспективы развития техникума. 2. Разное.	**март**		Председатель совета
Четвёртое заседание 1. Подготовка техникума к новому учебному году. 3.Разное.	**июнь**		Председатель совета

6. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМ. ДИРЕКТОРЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тематика заседаний	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1.Требования к оформлению учебной документации в 2022-2023 учебном году. 2.Анализ готовности учебной документации преподавателей. 3.О проведении входного контроля знаний в группах нового набора 4.О проведении ВПР	**Сентябрь**	Ручий Н.Д. Методист Орехова М.П.	Ручий Н.Д.
1.О проведении профилактических мероприятий, направленных на формирование у обучающихся	**Октябрь**	Социальный педагог	Ручий Н.Д.

позитивного мышления, принципов ЗОЖ, предупреждения суицидального поведения. 2.О итогах входных срезов контроля в группах нового набора и ВПР. 3. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.		Председатели ПЦК Орехова М.П.	
1. О адаптации студентов нового набора. 2. Анализ контроля посещаемости учебных занятий студентами. 3.Анализ проверки учебных журналов.	**Декабрь**	Классные руководители Орехова М.П.	Ручий Н.Д.

1.О воспитательной работе в общежитие. 2.О итогах стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения. 3.О проведение директорского контроля знаний.	**Февраль**	Шагарова С.М. Ручий Н.Д.	Ручий Н.Д.
1.О работе с классными руководителями. 2.О проведение конкурсов профессионального мастерства. 3. О выполнение образовательных программ.	**Апрель**	Панченко О.А. Лис О.Б. Председатели ПЦК Методист	Ручий Н.Д.
1.О планировании работы на 2023-2024 учебный год. 2.Предварительные итоги сессии. 3.Итоги пополнения материально-технической базы.	**июнь**	Ручий Н.Д. Орехова М.П. Вовк ОВ. Председатели ПЦК Киушкин В.А.	Ручий Н.Д.

7. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКОВ И ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Месяц	Наименование дисциплин	Ответственные
1.	**сентябрь**	Месячник здоровья, месячник сохранения лесов	Королев С.В. Зам. директора по ВР класс. руководители
2.	**октябрь**	Месячник краеведения Предметные недели- русский язык, литература, история, иностранный язык, физическое воспитание	Преподаватели истории Зам. директора по ВР Кл. руководители, методист
3.	**ноябрь**	Математика, физика, химия, информатика. Предметные недели дендрология и лесоведение, ботаника, почвоведение, геодезия, основы предпринимательства лесное хозяйство.	Метод. кабинет Председатели ПЦК, методист
4.	**декабрь**	Инженерная графика, тех. механика, гидравлика, электротехника, ПМ.01,02.03 по спец. 23.02.04., 23.01.17	Метод. кабинет Председатели ПЦК, методист
5.	**февраль**	Месячник военно-патриотического воспитания	Руководитель ОБЖ зам директора по ВР Мереняшев Е.В. Кл. руководители
6.	**март**	Предметные недели- по ПМ.01.02.03.04 по спец. 35.02.01 и, 35.02.02	Методкабинет Председатели ПЦК, методист
7.	**апрель**	Предметные недели по спец. 38.02.04	Методкабинет Председатели ПЦК, методист
8.	**май**	Месячник особо охраняемых природных территорий	Методкабинет Председатели ПЦК
9.	**июнь**	Месячник экологии	Методкабинет Председатели ПЦК

8. ПЛАН КОНТРОЛЯ В КГБ ПОУ ВЛХТ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1	Учебная и методическая документация	Выполнение планов и	директор заместители	1 раз в месяц	Педсовет, еженедельные

	(фронтально-обзорный, предварительный)	графиков. Качество ведения документации	директора по УР и УПР		совещания
2	Учебная работа (фронтально-обзорный)	Выполнение учебных планов и программ	директора по УР председатели ПЦК заведующие отделениями	ежемесячно	Педсовет, заседания цикловых комиссий
3	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графиков консультаций, качество оформления и защиты	директора по УР председатели ПЦК	По графику	Педсовет, заседания МС
4	Учебные кабинеты	Выполнение плана, состояние материальной базы, паспортизация	директор заместитель директора по УР методист	1 раз в семестр	еженедельные совещания, заседания МС
5	Посещение уроков, экзаменов, практик (персональный контроль)	Организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	директор заместители директора председатели ПЦК методист заведующие отделениями	По графику	Педсовет, методический совет
6	Учебная дисциплина	Учет, принятие мер	директор заместитель директора по УР заведующие отделениями	ежемесячно	Педсовет, Совещания при директоре
7	Самостоятельная работа обучающихся	Условия и организация самостоятельной работы	методист председатели ПЦК	ежемесячно	Педсовет, методический совет
7	**Тематические проверки работы цикловых комиссий**				
7.1	Цикловые комиссии ОГСЭ	эффективность методической работы	заместитель директора по УР методист	март	Метод совет
7.2	Цикловые комиссии ПМ и ОПД	Организация работы по связи с предприятиями	заместители директора по УР и УПР методист	январь	Метод совет
8	Срезы знаний по дисциплинам	Качество подготовки	Администрация	По графику	Метод совет
9	Общежитие (фронтально – обзорный)	Выполнение плана работ, организация самоуправления, санитарное	заместитель директора по ВР и АХР, комендант общежития	1 раз в месяц	Совещания при директоре

		состояние			
10	Воспитательная работа (фронтально - обзорный)	Качество подготовки и проведения мероприятий	Администрация	По графику	Совещания при директоре

9. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Устранение замечаний комиссии по приемке техникума к новому учебному году.	До 01.09.2022 года	заместитель директора по АХР
2.	Подготовка и проведение совещаний по: 1. Санитарному состоянию, содержанию объектов и территорий, подготовка к осеннее - зимнему сезону; 2. Итоги инвентаризации.	До 01.10.2022 года	заместитель директора по АХР.
3.	Организация текущего и капитального ремонта на объектах техникума . Осуществление надлежащего контроля за состоянием имуществом.	В течение года	заместитель директора по АХР комендант, руководитель учебного хозяйства
4.	Организация осмотров и мероприятий готовности учебных кабинетов, зданий и территорий к новому учебному году.	До 29.08.2022 года	заместитель директора по АХР комендант, руководитель учебного хозяйства
5.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий техникума (распределение зон уборки, обеспечение инвентарем).	В течение года	заместители директора по АХР и УПР
6.	Обеспечение мер по реализации энерго - и водоресурсосбережению, энергоаудиту, контроль за состоянием систем видеонаблюдения и пожаротушения.	В течение года	заместитель директора по АХР комендант, руководитель учебного хозяйства
7.	Проверка документации, контроль за выполнением внутренних приказов и распоряжений, предписаний надзорных организаций (ГПС, КРУ, Роспотребнадзор)	В течение года	заместитель директора по АХР
8.	Развитие учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий: а) приобретение учебно-методической литературы б) пополнение электронных каталогов в) приобретение инструментов и материалов для учебно-производственных	 в течение года в течение года в течение года	директор библиотекарь заведующий мастерскими

	мастерских		
9.	Пополнение оборудования учебно-производственных мастерских	в течение года	заведующий мастерскими
10.	Обустройство учебных и тренировочных полигонов	в течение года	руководитель учебного хозяйства, заместитель директора по УПР
11.	Обновление материалов информационных стендов и сайта учебного заведения	в течение года	преподаватели спец. дисциплин, заместитель директора по ВР, инженер - программист

10. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Единая методическая тема: Создание условий для реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части реализации подготовки рабочих кадров, специалистов среднего звена через развитие инновационной среды техникума.

Цель: Методическое обеспечение инновационной деятельности техникума в рамках реализации программ и проектов разного уровня.

Направления методической деятельности:

1. Организационная
2. Учебно-методическая
3. Повышение квалификации педагогических кадров
4. Трансляция педагогического опыта
5. Информационно-аналитическая
6. Инновационная, проектная

Задачи:

1. Организация работы по внедрению современных педагогических технологий, совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин,

профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), разработке методического обеспечения образовательного процесса, в том числе разработка цифровых образовательных ресурсов для реализации дистанционного обучения;

2. Проведение обучающихся семинаров, координация и мониторинг деятельности методических комиссий, разработка методических рекомендаций для педагогических работников, оказание консультационной помощи;

3. Развитие творческого потенциала и совершенствование педагогического мастерства педагогов через проведение открытых занятий, участие в конкурсах профессионального и педагогического мастерства, научно-практических конференциях, семинарах различного уровня;

4. Изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов;

5. Подготовка информационно-методических материалов о новых технологиях обучения и воспитания, эффективных практиках применения практикоориентированных технологий;

6. Методическое сопровождение программ и проектов, реализуемых в техникуме.

I. Организационная и аналитическая работа			
1.1	Организация работы Методической Объединения (МО), работы предметно-цикловых комиссии	методист	сентябрь-октябрь
1.2	Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год	методист	сентябрь
1.3	Рассмотрение учебных планов по ППКРС и ППССЗ. Утверждение программ и КТП, планов работы кабинетов. Тем докладов педагогов на ПЦК Рассмотрение планов самообразования преподавателей	методист	сентябрь-октябрь
1.4	Обсуждение и утверждение тем самообразования преподавателей на 2022-2023 учебный год	методист	сентябрь
1.5	Составление графика аттестации преподавателей техникума.	методист, председатели ПЦК	сентябрь
1.6	Разработка и совершенствование нормативных документов	методист,	в течение года
1.7	Подготовка и проведение методических советов.	в течение года	
1.8	Организация взаимопосещений уроков с целью выявления и распространения передового педагогического опыта	методист председатели ПЦК	октябрь-февраль
1.9	Творческие отчеты преподавателей о работе над	методист,	октябрь-

	темой самообразования (в рамках предметных недель ПЦК)	председатели ЦК	апрель
1.10	Оказание методической помощи в разработке - учебно-программной документации; - методических рекомендаций; - учебно-методических комплексов дисциплин	методист	в течение года
1.11	Организация и проведение совещаний с председателями ПЦК	методист председатели ПЦК, зам. директора по УР	сентябрь
1.12	Организация творческих групп	методист председатели ПЦК	в течение года
1.13	Планирование статей в учебном году	методист	в течение года
1.14	Школа начинающего преподавателя	методист	в течение года
1.15	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС ППКРС и ППССЗ в том числе в электронном виде	методист, председатели ПЦК, преподавателя	сентябрь-ноябрь
1.16	Утверждение аттестационного материала по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.	методист	в течение года
1.17	Организация и проведение декад, конференций общеобразовательного и предметного циклов	методист, председатели ПЦК	октябрь-июнь
2.Консультативно-методическая работа			
2.1	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	методист	в течение года
2.2	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для обучающихся.	методист	в течение года
2.3	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	методист	в течение года
2.4	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, декад, конкурсов.	методист	в течение года
2.5	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	методист	в течение года
2.6	Оформление методических пособий.	методист	в течение года
2.7	Составление плана Школы начинающего преподавателя	методист	в течение года
2.8	Составление плана метод совета	методист	в течение года

2.9	Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала.	методист	в течение года
2.10.	Формирование банка педагогической информации (электронный методический кабинет)	методист	в течение года
3.Повышение профессионального мастерства педагогов			
3.1	Изучение педагогического опыта педагогов техникума в части применениями образовательных технологий через анкетирование	методист, председатели ПЦК	В течение года
3.2	Проведение открытых учебных занятий педагогами на уровне техникума .Организация взаимопосещений. Анализ открытых занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	методист, преподаватели	В течение года
3.3	Разработка методических материалов по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий, активных методов обучения. Апробация выбранных технологий в образовательном процессе (семинар преподавателей 1 курса (внедрение дистанционных технологий))	методист, зам по УР, председатели ПЦК	октябрь-май
3.4	Проведение информационно-проблемных семинаров школы молодого педагога	методист	в течение года
3.5	Разработка внутренних (локальных) документов, необходимых для организационно-нормативной поддержки образовательного процесса.	методист	в течение года
3.6	Проведение смотра-конкурса УМК	методист, зам по УР, председатели ПЦК	в течение года
3.7	Проведение смотра-конкурса кабинетов	методист, зам по УР, председатели ПЦК	в течение года
3.8	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией техникума	методист	в течение года
3.9	Проведение информационно-проблемных семинаров	методист	в течение года
4. Информационное обеспечение образовательного процесса			
4.1	Сопровождение сайта техникума, своевременное предоставление информации	программист, методист	в течение года
4.2	Организация педагогических работников в профессиональных сообществах и соц.сетях	методист, преподаватели, председатели ПЦК	в течение года
4.3	Работа в программах РОСМЕТОД, сайт learning.org,платформа Moodle	методист, преподаватели	в течение года
5. Проведение конференций, олимпиад			
5.1	Открытые конференции проектных и исследовательских работ студентов 1 курса среднего профессионального образования.	методист, преподаватели, председатели ПЦК (ОГСЭ,	в течение года

		ЕНМД)	
5.2	Смотры литературного творчества	методист, преподаватели, председатели ПЦК	в течение года
5.3	Предметные недели	методист, преподаватели, председатели ПЦК (ОГСЭ, ЕНМД)	в течение года

11. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ

ЗАДАЧИ:

1. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
2. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
4. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Составление и утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, план-графика прохождения учебной и производственной практик	август	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими; Мастера производственного обучения (п/о)	График учебно-производственных работ График работы мастерских
2	Корректировка программ производственных практик с учетом требований образовательного стандарта, согласование с работодателями	август - сентябрь	Зам. директора по УПР Преподаватели специальных дисциплин (СП)	Качественная организация учебно-производственного процесса
3	Разработка новой формы дневника прохождения производственной практики,	август	Зам. директора по УПР	Методическое обеспечение качества

	аттестационных листов с учетом ПК по всем специальностям производственной практики			учебно-производственного процесса
4	Оперативные совещания с зав. учебными мастерскими, мастерами п/о	еженедельно	Зам. директора по УПР	Своевременное решение текущих вопросов, обеспечение эффективной работы по практическому обучению
5	Посещение и контроль качества проведения учебной и производственной практик	в течение года	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими	Повышение эффективности проведения практик
6	Контроль ведения отчетной и планирующей документации мастерами п/о, руководителями практик	в течение года	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими	Повышение качества организации учебно-производственного процесса
7	Проверка материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса	в течение года	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими; Руководители практик	Заявки на оборудование
8	Сотрудничество с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями по подготовке специалистов	в течение года	Зам. директора по УПР	Заключение сетевых договоров о совместной подготовке кадров с социальными партнерами, на прохождение студентами производственной и преддипломной практик
9	Онлайн занятия по практическому обучению с КГАУ «Комсомольское лесное хозяйство»	по графику практик по согласованию с КГАУ	Зам. директора по УПР; Руководители практик	Расширение форм взаимодействия с работодателями, повышение профессиональных компетенций у обучающихся
10	Групповые и индивидуальные консультации по предстоящим практикам, выдача документации, подготовка проектов приказов	в течение года	Зам. директора по УПР; Классные руководители	Качественная и своевременная сдача отчетных документов после прохождения практики студентами
11	Подведение итогов прохождения практик	июнь	Зам. директора по УПР; Мастера п/о; Руководители	Составление годового отчета, подготовка предложений по

			практик	увеличению эффективности учебно-производственной работы
12	Профессиональные конкурсы на звание «Лучший…» по изучаемым профессиям и специальностям	по графику мероприятия	Зам. директора по УПР; Председатели ПЦК; Классные руководители	Промежуточный срез знаний у студентов 3 и 2 курсов
13	Конкурс на лучшее благоустройство территории техникума среди учебных групп	апрель – май сентябрь - октябрь	Зам. директора по АХР; Зам. директора по УПР; Классные руководители	Мотивация поддержания порядка на территории техникума
14	Организация подготовки и участия студентов в краевых и федеральных конкурсах («Горняцкая смена», «Ворлд Скилс», «Лесное многоборье» и другие)	по плану проведения конкурсов	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими; Мастера п/о; Преподаватели СД	Мотивация успешного освоения ППССЗ, внешняя оценка учебных достижений студентов
15	Организация участия в ярмарках	май - июнь	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими; Руководитель учебного лесного хозяйства	Мотивация изготовления и производства собственной продукции, привлечение дополнительных внебюджетных средств
16	Акции «День кедра», «День посадки леса»	По графику проведения мероприятий	Зам. директора по УПР; Зав. учебными мастерскими; Руководитель учебного лесного хозяйства; Мастера п/о; Преподавали СД	Расширение форм взаимодействия с ПОО, работодателями, экологическое воспитание обучающихся
17	«Ярмарка профессий»	март	Зам. директора по УПР; Зав. дневным отделением; Руководитель по профориентационн ой работе; Соц. педагог; Классные руководители	Расширение форм взаимодействия с ПОО, работодателями, обеспечение трудоустройства выпускников

12. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

Основными направлениями деятельности учебного лесного хозяйства являются: производственная, образовательная и научно-исследовательская. В рамках основных направлений проведено планирование работы на 2022-2023 учебный год.

1. Производственная деятельность

На основании распоряжения Правительства Хабаровского края от 04.05.2008 №206-рп «О предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование государственному общеобразовательному учреждению среднего профессионального образования «Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В.Усенко» КГБ ПОУ ВЛХТ для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование лесной участок площадью 8817,3 га.

Согласно условиям договора постоянного (бессрочного) пользования от 17.03.2019 №0220/2009 и проекта освоения лесов, на предоставленном лесном участке необходимо ежегодно выполнять комплекс мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов в следующих объемах:

№п/п	Вид мероприятия	Ед.изм.	Среднегодовой объём	Срок исполнения
Обеспечение пожарной безопасности в лесах				
1.	Уход за минерализованными полосами	км	12,3	до 01 июня
2.	Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	0,9	до 01 июля
3.	Эксплуатация подъездов к источникам водоснабжения	шт.	по количеству имеющихся	до 01 мая
4.	Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	шт.	1	до 01 мая
5.	Подготовка руководителей тушения лесных пожаров	чел.	1	до 01 апреля
6.	Организация и содержание пожарных команд	шт./чел.	1/5	до 01 апреля

7.	Создание резерва горюче-смазочных материалов на пожароопасный период	тонн	1,0	до 01 апреля
8.	Организация связи (телефонная, проводная или радиосвязь)			постоянно
Обеспечение санитарной безопасности				
9.	Сигнализация об обнаружении погибших или поврежденных вредными организмами, иными природными и антропогенными воздействиями лесных насаждений	га	на всей площади участка	в 5-дневный срок с момента обнаружения
Лесовосстановительные мероприятия				
10.	Заготовка семян кедра корейского	кг	300	в течение года
Уход за лесами				
11.	Уход в молодняках	га $м^3$ (общ.) $м^3$ (ликв.)	5 16 0	II-III квартал
12.	Проходные рубки	га $м^3$ (общ.) $м^3$ (ликв.)	35,3 1229 992	ежегодно

Для проведения ухода за лесами проводится отвод и таксация лесосек на площади 40,3 га. На лесосеке, предназначенной для проведения проходных рубок, производится клеймение деревьев.

Кроме обязательных мероприятий, на опытном лесном участке «Спартак» на лесном питомнике проводится посев заготовленных семян кедра корейского в количестве 300 кг, а также уход за посевами (прополка, опрыскивание гербицидами и фунгицидами).

Календарный план работ на лесном питомнике включает в себя следующие виды работ:

№ п/п	Вид работ, краткое описание, кратность	Время проведения
1.	Заготовка семян кедра корейского	сентябрь-октябрь
2.	Формирование партий семян, отбор средних образцов, отправка образцов на исследование	ноябрь
3.	Стратификация (замачивание, перемешивание с субстратом, просеивание, перенос семян в ледник)	декабрь - март
4.	Притенение сеянцев от солнечных ожогов	февраль-март
5.	Выкопка сеянцев	апрель-май
6.	Подготовка земли к посеву (вспашка, удаление сорняков и камней, формирование гряд)	май
7.	Посев семян (маркировка, посев, мульчирование)	май-июнь

8.	Опрыскивание гербицидами 1-летних сеянцев (однократная обработка анкором)	июнь
9.	Опрыскивание фунгицидами (2-кратная обработка фундазолом)	июнь, август
10.	Прополка от сорняков (2-3-кратная)	май-август

На базе учебного лесного хозяйства в 2022-2023 учебном году планируется проведение производственной практики у обучающихся 2,3,4 курсов по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» по профессиональным модулям ПМ.01 «Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению» и ПМ.02 «Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов».

Практика проводится в осенний период (сентябрь-октябрь) и весенний период (апрель-июнь) под руководством руководителя учебного лесного хозяйства и мастеров в соответствии с утвержденными программами. Кроме этого, несколько студентов 4 курса ежегодно проходят на базе учебного лесного хозяйства преддипломную практику.

Вид практики	Продолжительность практики, ч	Место проведения
ПМ.01 «Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению»		
Учебная в том числе:	252	Учебный полигон, лесной питомник, лесные участки
Лесовосстановление	108	
Уход за лесами	144	
Производственная	36	Учебный полигон, лесной питомник, лесные участки
ПМ.02 «Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов»		
Учебная	36	Учебный полигон, лесной питомник, лесные участки
Производственная	36	Учебный полигон, лесной питомник, лесные участки

В ходе прохождения практики на учебных полигонах и рабочих местах студенты получают профессиональные навыки в лесосеменном деле, организации работы по выращиванию посадочного материала и посадке леса, в определении повреждений древесно-кустарниковых пород и лесопатологическому мониторингу,

применению методов борьбы с вредителями и болезнями леса и многие другие практические навыки.

2. Научно-исследовательская работа

Участок лесного фонда, находящийся в постоянном (бессрочном) пользовании КГБ ПОУ ВЛХТ, а также лесной питомник, могут быть использованы не только для образовательной, но и для научно-исследовательской деятельности. В 2022-2023 учебном году планируется проведение научно-исследовательских работ как самостоятельно, так и в рамках написания студентами выпускных квалификационных работ по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство».

Выбор тем и направлений для научно-исследовательской деятельности достаточно широк:

1. Выращивание сеянцев Сосны кедровой корейской с открытой корневой системой в лесном питомнике.

2. Выращивание сеянцев Лиственницы даурской с открытой корневой системой в лесном питомнике.

3. Применение фунгицидов для опрыскивания сеянцев Сосны кедровой корейской.

4. Проходные рубки в мягколиственном хозяйстве хвойно-широколиственных лесов.

5. Проект организации постоянного лесного питомника.

6. Влияние различных способов стратификации семян кедра корейского на всхожесть семян и выход посадочного материала.

13. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ «ПРИЕМ -2023»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители	Контроль выполнения
1.	Разработка рекламного материала: изготовление буклетов, рекламных проспектов, обновление профориентационной презентации «Приём -	Сентябрь-октябрь	Саватеева Т.С.	Рекламный материал

	2023»			
1.	Обновление страниц сайта техникума	в течение года	Саватеева Т.С. Казаков А.А.	Сайт техникума
2.	Размещение в СМИ объявлений о наборе в техникум «Приём - 2023».	ноябрь, март, апрель, июль.	Саватеева Т.С.	Договоры
3.	Информация о жизни техникума и студентов в соц. сетях, СМИ района, края	в течение года	Саватеева Т.С., Гурская Е.А.	Публикация статей на сайте техникума, телеграмм, СМИ.
4.	Рассылка информационно - рекламного материала в МБОУ СОШ (ООШ) г. Вяземский, Вяземский район и районы Хабаровского края ДВ региона	в течение года	Саватеева Т.С.,	Журнал регистрации исходящей корреспонденции
5.	Индивидуальные встречи с учащимися, родителями по вопросам поступления в техникум.	В течение учебного года.	Саватеева Т.С. Преподаватели, студенты 4 курса.	Отчёт
6.	Проведение профориентационных мероприятий «Каникулярная школа»; «Профориентационная суббота»; «Профильная ЭКО-смена»; «Слет школьных лесничеств»	В течение учебного года.	Саватеева Т.С., Преподаватели	Отчёт
7.	Участие в профориентационных мероприятиях совместно с ХК ИРО	В течение учебного года.	Саватеева Т.С., рабочая группа, студенты	Публикация статей на сайте техникума
8.	Экскурсии по техникуму для учащихся города Вяземского и Вяземского района	В течение года	Саватеева Т.С., рабочая группа	Журнал регистрации, отзывы.
9.	Организационная работа и участие в проведении «День открытых дверей – 2023»: - презентация по специальностям и профессии, видеоролик учебного заведения; - рекламный материал	Февраль-март	Саватеева Т.С., рабочая группа	Публикация статьи на сайте техникума, отчет
10.	Организационная работа и участие в проведении элективных курсов ранней профориентации среди начальных классов МБОУ СОШ (ООШ) г.	Апрель Май	Саватеева Т.С., Преподаватели, студенты старших курсов.	Публикация статьи на сайте техникума, соц. сеть телеграмм, ВК, СМИ.
11.	Работа с потенциальными	в течение года	Саватеева Т.С.	Книга

	работодателями и социальными партнерами: о наборе и условиях приема в техникум.		Рабочая группа.	регистрации исходящей корреспонденции
12.	Командировки в образовательные учреждения отдельных районов Хабаровского и Приморского края и ЕАО	В течение года	Саватеева Т.С., преподаватели, студенты старших курсов.	отчёты
13.	Составить и согласовать график проведения профориентационной работы преподавателей и студентов в МБОУ СОШ (ООШ) г. Вяземский, Вяземского, Бикинского района, района им. Лазо, Приморский край и др.	В течение года	Саватеева Т.С., преподаватели	
14.	Организовать проведение профориентационной работы студентов в МБОУ СОШ (ООШ) на каникулах, по месту их жительства.	в течение учебного года.	Студенты 1-4 курсов	
15.	Месячник профориентационной работы в общеобразовательных школах г. Вяземский, Вяземский район	Октябрь, ноябрь, Февраль, март	Рабочая группа: преподаватели, студенты, агитбригада	Справки о проделанной работе
16.	Координация профориентационной работы по набору абитуриентов на 2023-2024учебный год с ЦЗН	в течение года	Саватеева Т.С., ЦЗН г. Вяземского и Хабаровского края	Отчет

14. ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Задачи для заведующего дневным отделением:

1. Сохранность контингента;
2. Снижение количества пропусков без уважительных причин;
3. Повышение общей дисциплины среди студентов техникума.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Предполагаемый результат
I. Повышение качества образования			
1. Подготовка и	Сентябрь	Зав. дневным	Контроль за движением

оформление сведений для Дневника.ру студентов поступивших в 2022 году		отделением, учебная часть	контингента
2. Собрание классных руководителей «Организация работы на 2022-2023 учебный год дневного отделения»	Сентябрь	Зав. дневным отделением	Планирование работы на новый учебный год, определение целей и задач
3. Встреча с группами нового набора	Сентябрь-октябрь	Зав. дневным отделением, классные руководители	Повысить качество работы по адаптации вновь принятых студентов и сохранности контингента
4. Индивидуальная работа с классными руководителями	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Повышение качества учебного процесса
5. Ведение мониторинга успеваемости и посещаемости студентов	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Предварительное прогнозирование ситуации «успеваемости» в группах дневного отделения
6. Составление общего плана консультаций по дисциплинам, модулям.	Октябрь, январь	Зав. дневным отделением, председатели ПЦК, классные руководители	Индивидуальная работа с отстающими студентами для повышения показателей успеваемости. Доведение информации каждому студенту с подписью о получении графика, в журнале классного руководителя.
7. Участие в работе «Совета по профилактике»	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, председатель совета по профилактике	Подготовка информации по студентам для совета, индивидуальный контроль
8. Контроль защиты курсовых работ	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Для отработки навыков публичной защиты
II. Обеспечение соответствия ФГОС СПО			
1. Проведение родительского собрания в группах нового набора	Октябрь	Зав. дневным отделением, классные руководители	Познакомить родителей с учебным процессом, с «Уставом техникума», с нормативно-правовыми документами по работе дневного отделения
2. Проведение классных часов в группах нового набора. Тема: «Устав КГБ ПОУ ВЛХТ»	Сентябрь-октябрь	Зав. дневным отделением, классные руководители	Познакомить студентов с учебным процессом, с «Уставом техникума», с нормативно-правовыми документами по работе дневного отделения
3. Контроль за проведением учебного процесса	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Проведение учебных занятий согласно регламента и нормативно-правовых требований

4. Анализ успеваемости и посещаемости за семестры; допуск до сессии.	Декабрь, июнь	Зав. дневным отделением	Обеспечение выполнения учебных планов, учебного графика по специальностям
5. Подготовка документации «О допуске к ГИА студентов очной формы обучения»	Май, июнь	Зав. дневным отделением, классные руководители	Подвести итоги предварительной готовности студентов к ГИА и внести коррекции в работу классных руководителей и преподавателей
6. Ведение мониторинга «Динамики по оценки эффективности работы преподавателя»	Декабрь, июнь	Зав. дневным отделением	Анализ качества работы преподавателя
III. Сохранность контингента			
1. Ведение мониторинга еженедельного контроля посещения консультаций задолжниками	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, классные руководители	Анализ индивидуальной работы преподавателей с неуспевающими студентами, повышение результатов успеваемости по группам в течении сессионного периода
2. Проведение индивидуальных бесед со слабоуспевающими	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Повышение мотивации к учебе и знаниям
3. Посещение учебных занятий	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	С целью проведением последующего анализа: - контроль за качеством обучения; - анализ работы студентов на занятиях.
4. Проверка учебных журналов	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Мониторинг накопляемости оценок и анализ успеваемости групп в течении межсессионного периода
5. Индивидуальная работа классных руководителей и администрации с родителями студентов: беседы по телефону, приглашение в колледж (на собрания и педсоветы), написание писем на адрес родителей, выезды по месту жительства.	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, классные руководители, социальный педагог, администрация техникума	Поиск индивидуального подхода к проблеме студента совместно с родителями и соц.службами
6. Посещение классных часов	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	С целью решения конфликтных ситуаций или анализа успеваемости в группах
7. Посещение общежития	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Контроль посещения учебных занятий, студентами, проживающими

			в общежитии. Мониторинг условий проживания и подготовки к учебным занятиям.
8.Информирование родителей о нарушениях дисциплины и академических задолженностях студентов	В течение учебного года	Зав. дневным отделением	Доведение информации до родителей в кратчайшие сроки с целью стабилизации ситуации в положительную сторону.

15. ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Задачи по реализации стратегической цели:

1. Сохранность контингента;
2. Снижение количества пропусков без уважительных причин;
3. Повышение общей дисциплины среди студентов техникума;

Направления деятельности:

- организационная работа;
- профориентационная работа;
- учебная работа;
- методическая работа;
- работа с выпускными группами.

№	Наименование темы, мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и ответственный
1	2	3	4
1. Профориентационная работа Мероприятия:			
1	Проведение профориентационной работы через студентов выпускных групп, находящихся на производственной и преддипломной практике в городских и сельских организациях и предприятиях	январь-апрель	Заведующий заочным отделением Секретарь
2	Объявление в газетах о приеме в техникум на заочное отделение, сообщение о специальностях, по которым ведется прием	май-август	Заведующий заочным отделением Руководитель профориентационной работы
2. Организационная работа направлена на сохранность контингента Мероприятия:			
1	Подготовка проекта приказа о зачислении	август-сентябрь	Заведующий заочным отделением

	студентов 1-го курса. Оформление списков учебных групп. Систематизация личных дел студентов 1-го курса. Составление текущего плана работы.		Секретарь учебной части
2	Составление плана работы заочного отделения	август	Заведующий заочным отделением
3	Подготовка к проведению осенней и весенней сессий. Приведение перечня изучаемых дисциплин и профессиональных модулей в соответствие с учебными планами основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования. Изготовление шаблонов расписания. Подготовка бланков справки-вызова на осеннюю и весеннюю сессии. Подготовка договоров об оказании платных услуг в сфере профессионального образования. Подготовка платежных квитанций по оплате образовательных услуг.	октябрь март-апрель	Заведующий заочным отделением Секретарь учебной части Бухгалтер
4	Отправить письма студентам, имеющим академическую задолженность за прошлый учебный год со сроками ликвидации задолженностей	август-сентябрь	Заведующий заочным отделением Секретарь
5	Оформить личные дела студентов, зачетные книжки	август-сентябрь	Заведующий заочным отделением Секретарь
6	Контроль за подготовкой учебной документации к новому учебному году	сентябрь-октябрь	Секретарь
7	Провести собрание с группами нового приема с повесткой: а) система обучения на заочном отделении; б) права и обязанности студентов, обучающимся на заочном отделении; в)назначение старост	сентябрь-декабрь	Зав. заочным отделением
8	Провести собрание по курсам с повесткой: а)итоги последней сессии; б)итоги работы межсессионного периода; в)задачи на текущий учебный год; г)изменения в учебном плане по специальностям;	сентябрь-декабрь	Зав. заочным отделением
9	Познакомить каждого студента с учебным планом и выдать индивидуальный учебный график на текущий учебный год	сентябрь-декабрь	Зав.отделением
10	Провести в группах нового приема занятие на тему: «Основы самостоятельной работы»	сентябрь-декабрь	Зав.отделением
11	Составление годовых и квартальных отчетов по заочному отделению: - отчет СПО -годовой отчет -полугодовой отчет	к 5 октября к 1 января к 1 июля	Зав.отделением
12	Составление отчета о движении контингента	ежемесячно	Зав.отделением

13	Обновление сайта отделения	ежемесячно	Зав.отделением
14	Составление учебных планов 2022/2023 учебный год.	декабрь	Зав.отделением
15	Планирование педагогической нагрузки по группам и специальностям на 2022/2023 учебный год	июнь	Зав.отделением
16	Составление проекта приказа о переводе на следующий курс	июль	Зав.отделением
17	Составить график учебного процесса на учебный год согласно учебным планам	август	Зав.отделением
18	Составить учебный график выполнения контрольных работ на весь учебный год по всем курсам и выдать его студентам	сентябрь	Зав.отделением
19	Составить расписание зимней, осенней, весенней, лабораторно-экзаменационной сессии, защиты дипломных работ .	в течение года	Зав. отделением
3. **Учебная работа** Снижение количества пропусков без уважительных причин; **Мероприятия:**			
1	Организация учёта посещаемости учебных занятий	сентябрь-май	Заведующий заочным отделением
2	Фиксирование отсутствующих обучающихся в журнале	сентябрь-май	Преподаватели
3	Установление причины неявки обучающихся на занятия: • беседа со обучающимися в группе • телефонный звонок отсутствующему обучающемуся • разговор с родителями, руководителями от работы, посещение обучающегося по месту прописки	сентябрь-май	Заведующий заочным отделением
4	Индивидуальная работа с обучающимися по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности	в течение года	Заведующий заочным отделением
5	Организовать работу студентов в межсессионный период согласно расписанию	в течение года	Заведующий заочным отделением
6	Контролировать проведение занятий в соответствии с расписанием, консультаций, путем посещения занятий, проверки классных журналов	в течение года	Заведующий заочным отделением
7	Организация деятельности по решению проблем студента	в течение года	Заведующий заочным отделением
8	Контролировать ход выполнения контрольных работ, для чего: а)вести журнал и ведомости выполнения контрольных работ; б)проводить работу со студентами путем устных и письменных напоминаний, бесед. в)принимать меры по сохранению контингента	в течение года	Заведующий заочным отделением
9	Ежемесячно вести учет выполнения нагрузки преподавателями и фиксировать в журнале	в течение года	Заведующий заочным отделением
10	Ежемесячно вести учет движения контингента по отделению, составлять все	в течение года	Заведующий заочным отделением

	необходимые отчеты		
11	Обеспечить соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований	постоянно	Заведующий заочным отделением
12	Изучать, следить за изменениями и обновлять знания по законам РФ, Конституции РФ, решениям правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, педагогике, педагогической психологии, достижений современной психолого-педагогической практики, основам философии, гигиены. Изучать теорию и методы управления образовательными системами, организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, административное, трудовое и хозяйственное законодательство	постоянно	Заведующий заочным отделением
Методическая работа Повышение общей дисциплины среди студентов техникума **Мероприятия:**			
1	Организовать работу по комплексному методическому обеспечению дисциплин и профессий. Выдать студентам методические указания, задания на контрольные работы по дисциплинам.	постоянно	Заведующий заочным отделением Преподаватели
2	Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся	постоянно	Заведующий заочным отделением
3	Организовать работу по методическим рекомендациям в соответствии с ФГОС	в течение года	Заведующий заочным отделением Преподаватели
4	Организация и проведение зачета по учебным дисциплинам	в течение года	Заведующий заочным отделением
5	Оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	постоянно	Заведующий заочным отделением
6	Контролировать выполнение методических указаний с заданиями на контрольные работы по дисциплинам взамен устаревших (или отсутствующих).	в течение года	Заведующий заочным отделением
7	Осуществлять контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, выполнением календарно-тематических планов,	в течение года	Заведующий заочным отделением
8	Обсуждать вопросы по заочному обучению на заседаниях цикловых комиссий (успеваемость, посещаемость, составление методической документации, организация консультаций, качество рецензирования и т.д.)	систематически	Заведующий заочным отделением
4. Работа с выпуском Задача- Сохранность контингента **Мероприятия:**			
1	Ознакомить выпускников с формой и порядком проведения государственных	декабрь	Заведующий заочным отделением

	экзаменов		
2	Представить для выпускных групп график выполнения и расписание консультаций дипломного проектирования.	апрель	Заведующий заочным отделением
3	Оформить сводную ведомость, выписку дипломов и приложений к диплому выпускных групп и подготовить их копии	март-май	Секретарь
4	Снять и подготовить копии документов об образовании для групп	май	Секретарь
5	Оформить личные дела студентов выпускных групп и сдать в архив	июнь	Секретарь
6	Организация сетевого взаимодействия с потенциальными работодателями.	в течение года	Заведующий заочным отделением

16. ПЛАН РАБОТЫ ПЦК ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Задачи ПЦК ОГСЭД по реализации стратегической цели:

1. Повышение качества образования
2. обеспечение соответствия ФГОС СПО
3.Расширение пространства социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.
4. Расширение познавательной активности студентов за счет введения практической подготовки.
5. Модернизация деятельности техникума
6. Развитие научно практической подготовки преподавателя.

Основные направления работы ПЦК ОГСЭД:

1. Методика обеспечения учебного процесса.
2. Обновление и совершенствование учебно-программной документации.
3. Развитие учебных и познавательных мотивов деятельности студентов.
4. Формирование общих компетенций.
5. Реализация образовательного стандарта по предметам цикла.
6. Развитие коммуникативных качеств личности.

Состав комиссии:

№	Ф.И.О. преподавателя	пед. стаж	образование	категория	дисциплина
1	Шевчик Е.Н.	11	Высшее	Без категории	Английский язык
2	Вовк О.В.	7	Высшее	первая	экономика отрасли МДК 04.01 Основы предпренимательской деятельности

					МДК 03.02Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения Документационное обеспечение управления
3	Королев С.В.	1	Высшее	Без категории	Физическая культура
4	Мереняшев Е.В.	1	высшее	Высшая	История, основы философии, правовое обеспечение профессиональной деятельности.
5	Михель М.П.	11	Высшее	Первая	Английский язык
6	Павлюк И.С.	13	Высшее	первая	Литература, русский язык. Культура делового общения. Русский язык и культура речи
7.	Паламарчук Л.П.	38	высшее	высшая	Физическая культура
8.	Иваница Н.В.		Высшее	Без категории	Бухгалтерский учет МДК01.02Организация торговли ПМ.01Организация и управления торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
9	Применко О.М.	3	Высшее	Без категории	Экономика, Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия Статистика, Основы предпренимательства, трудоустройство и карьерный рост, Метрология, стандартизация и сертификация Менеджмент(по отраслям), МДК02.03 Маркетинг, Документационное обеспечение управления, Трудоустройство и карьерный рост Метрология, стандартизация и сертификация
10	Сафронова Н.В.	3			МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных

					товаров Пм.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
11	Гурская Е.А.	1			История
12	Калашников А.В.	6			ОБЖ БЖ

Проблема	**Задачи ПЦК ОГСЭД по реализации стратегической цели**	**Направления, формы, темы деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственный**	**Ожидаемый результат**
1. Обеспечение работы ПЦК	Модернизация деятельности техникума	Создать благоприятные условия для организационно-педагогического сопровождения работы преподавателей гуманитарного и социально-экономического цикла через формы работы:	Июнь 2023	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Выполнение плана работы ПЦК
	Модернизация деятельности техникума	1. обсуждение и утверждение плана работы ПЦК Собрание членов цикловой комиссии заслушивание предложений по модернизации работы комиссии Принятие и утверждение планов работы.	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Активизация внеаудиторной деятельности преподавателей
	Модернизация деятельности техникума	2. рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов Отчет членов комиссии по составлению плана работы кабинета возможное внесение корректировок со	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Активизация внеаудиторной деятельности преподавателей

		стороны председателя пцк утверждение планов.			
	Модернизация деятельности техникума	3.рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий Обсуждение совместно с членами комиссии графика открытых мероприятий И его утверждение	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Активизация внеаудиторной работы преподавателей, направленной на повышение учебной мотивации студентов.
	Повышение качества образования	4. рассмотрение и утверждение материалов плановых контрольных работ, срезов знаний	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Реализация мониторинга за качеством обучения
	Повышение качества образования	5. рассмотрение и утверждение планов работы в месячник гуманитарных знаний Рассмотрение совместно с членами комиссии планов работы обсуждение мероприятий которых можно провести в рамках комиссии и включить их в месячник гуманитарных знаний. Также проведение мероприятий совместно по нескольким предметам сообща в группе.	Февраль 2023	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Проведение запланированных мероприятий
2. Развитие УМК	обеспечение соответствия ФГОС СПО	1.Проработка дидактического материала к учебным занятиям в течении учебного года обновление	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Улучшение качества обучения

		модернизация заданий создание заданий по привлечению интереса студента к предмету			
	Повышение качества образования	2. организация учебно-исследовательской и поисковой деятельности Создание совместно с группой студентов как из одной так и из разных групп исследовательского проекта с возможными элементами творчества с групповой публичной защитой в конце учебного года. Привлечение студентов к исследовательской деятельности в рамках своего предмета как участия в профессиональных научных конкурсах (Студенческая весна)	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Улучшение качества обучения
	Повышение качества образования	3. организация внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов Привлечение студентов к участию в научно практических конференциях подготовка совместно со студентами научных докладов.	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Улучшение качества обучения
		1.Создание благоприятных			

3. Развитие учебной мотивации студентов	Повышение качества образования	условий для развития учебной мотивации студентов в образовательном пространстве техникума. Создание условий для повышения интереса студента к предмету использование мультимедиа технологий Разработка индивидуального подхода к студенту проработка индивидуальных заданий привлечение студента к работе у доски к работе на аудиторию выполнение индивидуальных тестовых заданий итд.	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК, методист	Повышение качества обучения, снижение % отсева
	Повышение качества образования	2. пополнение портфолио студентов по дисциплинам цикла привлечение студентов к участию в предметных конкурсах как гуманитарного так профессионального направления.	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Улучшение качества обучения
	Повышение качества образования	3. Организация и проведение мероприятий по дисциплинам цикла	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Улучшение качества обучения
4. Мониторинг учебной деятельности студентов	Повышение качества образования	1. Создание благоприятных условий для мониторинга и коррекции учебной деятельности студентов Введение	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Повышение качества обучения

		рейтинговой системы образования как подъем интереса студента к учебной деятельности. Разработка методики строгого и справедливого оценивания проговаривание педагогом системы оценки задания чтобы студент знал за что он получил какую оценку.			
	Расширение пространства социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.	2. Обсуждение итогов года и основные направления работ комиссии, привлечение студентов предметные кружки привлечение студентов к участию в профессиональных конкурсах.	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Снижение % отсева студентов, улучшение качества обучения
	Повышение качества образования	3. работа со слабоуспевающими студентами Проведение консультаций согласно графику работы кабинета разработка индивидуальных заданий согласно уровню знаний студента Работа с родителями студента Разработка мотивационных заданий а также привлечение студентов к участию в мотивационных к учебе конкурсах.	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Снижение % отсева студентов, улучшение качества обучения

	Повышение качества образования	4. Подготовка и проведении зимней экзаменационной сессии Разработка контрольно оценочных средств по предметам	Декабрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Успешная сдача зимней экзаменационной сессии, снижение % отсева студентов, улучшение качества обучения
	Повышение качества образования	5. проведение контрольных срезов знаний с последующим анализом	Апрель 2023	Председатель ПЦК, члены ПЦК	улучшение качества обучения, снижение % отсева студентов
5. Формирование языковых компетенций студентов	Повышение качества образования	1. формирование коммуникативной компетентности студентов Привлечение студентов к работе у доски	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Самопрезентация, резюме
	Повышение качества образования	2. развитие коммуникативно - речевой культуры студентов Привлечение студентов к защите докладов рефератов Разработка преподавателем урока дискуссии. Урока с применением игровых технологий.	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Формирование базовых компетенций
6. Формирование и развитие коммуникативных компетенций студентов	Повышение качества образования	1. использование инновационных технологий в развитии компетенций студентов Привлечение на уроках мультимедиа технологий. Использование нестандартных форм уроков (урок	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Формирование базовых компетенций

		диспут, урок игра, использование бригадных заданий на уроках)			
7. Учебно-исследовательская работа студентов	Повышение качества образования	1. доклады, рефераты, проекты Привлечение студентов к научно практической деятельности по средством создания группового научного проекта по различным предметам цикла.	В течение учебного года	Преподаватели цикла	Развитие творческого потенциала студентов
	Повышение качества образования	2. организация учебно-исследовательской и поисковой деятельности студентов: состояние, проблемы, перспективы Активное привлечение студентов к участию в научно практических семинарах по предметам цикла также привлечение студентов к участию в научно практических конкурсах связанных с исследовательско - поисковой деятельностью (Студенческая Весна) Привлечение студентов к поисковой деятельности привлечение студентов к музейной деятельности.	В течение учебного года	Преподаватели цикла	Повышение педагогического мастерства, обмен опытом
	Повышение качества образования	3. месячник гуманитарных знаний Разработка плана месячника	Март 2022	Преподаватели цикла	Улучшение качества обучения, обмен опытом

		гуманитарных знаний активное привлечение студентов к участию в месячнике.			
8. Повышение педмастерства, освоение интерактивных и ИКТ педагогических технологий	обеспечение соответствия ФГОС СПО	1.использование инновационных технологий в развитии компетенций студентов Использование мультимедиа технологий работа с интерактивной доской использование научно практических фильмов презентаций на уроках привлечение студентов к созданию презентаций созданию электронных таблиц по предметам цикла.	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Улучшение качества обучения, обмен опытом
	Развитие научно практической подготовки преподавателя.	2.Применение и внедрение нестандартных научных методик и походов в образовательный процесс ранее неиспользуемых.	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Улучшение качества обучения, обмен опытом
9. Повышение квалификации самообразования	Расширение пространства социального партнёрства, развитие различных	1. составление и обсуждение тематики методических разработок представление и Обмен опыта по	Сентябрь 2022	Все члены ПЦК	Обмен опытом, повышение уровня квалификации

студентов	форм взаимодействия его субъектов.	написанию методических разработок на заседание цикловой комиссии.			
	Повышение качества образования	2. подготовка, проведение и обсуждение открытых и внеклассных мероприятий Привлечение студентов к участию в открытых мероприятиях в качестве докладчиков, ведущих или исполнителей каких либо других ролей.	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Обмен опытом, повышение уровня квалификации
	Повышение качества образования	3. самостоятельная работа с научно-методической литературой по дисциплинам привлечение студентов к работе с периодическими изданиями и использование их на уроке в качестве основного или дополнительного материала.	В течение учебного года	Все члены ПЦК	повышение уровня квалификации
	Расширение пространства социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.	4. взаимо посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Пропаганда инновационных педагогических технологий, повышение уровня педагогической квалификации
	Расширение пространства социального партнёрства, развитие различных	5. участие в конкурсах профессионального мастерства Привлечение студентов в различных	В течение учебного года	Все члены ПЦК	повышение уровня педагогической квалификации

	форм взаимодействия его субъектов.	конкурсах профессиональной направленности (Лучший по профессии)			
	Расширение познавательной активности студентов за счет введения практической подготовки.	6. Освоение и применение студентами практических знаний на занятиях за счет включения заданий ориентированных на практическую деятельность специальности.	В течение учебного года	Все члены ПЦК	повышение уровня педагогической квалификации

График проведение открытых уроков и мероприятий.

№	Ф.И.О. преподавателя	урок	курс	Время проведения
1	Мереняшев Е.В.	Внеклассное мероприятие		1семестр
2	Паламарчук Л.П.	Физическая культура		2 семестр
3	Калашников А.В.	ОБЖ		1 семестр
4	Михель М.П.	Английский язык		2 семестр

17. ПЛАН РАБОТЫ ПЦК ОБЩИХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ОБЩЕ-ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

Задачи ПЦК МОЕНД по реализации стратегической цели:

- повышение качества образования;
- обеспечение соответствия ФГОС;
- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов;
- модернизация деятельности техникума.

Основные направления работы ПЦК МОЕНД:

1. Методика обеспечения учебного процесса.
2. Обновление и совершенствование учебно-программной документации.
3. Развитие учебных и познавательных мотивов деятельности студентов.
4. Формирование общих компетенций.

5. Реализация образовательного стандарта по предметам цикла.

6. Развитие коммуникативных качеств личности.

Состав комиссии

№	Ф.И.О. преподавателя	Пед. стаж	Образование	Категория	Дисциплина
1	Орехова Марина Петровна	9 лет	Высшее педагогическое	1 категория	Математика Информатика
2	Дрозач Татьяна Леонидовна	35 лет	Высшее педагогическое	1 категория	Физика Математика
3	Тестик Анастасия Викторовна	6 лет	Высшее педагогическое	высшая	Информатика
4	Демиденко Г. В.	12	Высшее педагогическое	высшая	Биология География
5	Девицина Н. В.		Высшее педагогическое		Математика
6	Дахнов В.А		Высшее педагогическое		Математика

Проблема	Направления, формы, темы деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Выход	Ожидаемый результат
Обеспечение работы ПЦК	Создать благоприятные условия для организационно-педагогического сопровождения работы преподавателей математического и обще-естественнонаучного цикла через формы работы:	в течение года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	План работы ПЦК	Выполнение плана работы ПЦК
	Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК	Июнь 2022			
	Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Планы работы кабинетов	Активизация внеаудиторной деятельности преподавателей
	Рассмотрение и утверждение	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК,	График проведения	Активизация внеаудиторно

	графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий		члены ПЦК	открытых уроков и внеклассных мероприятий	й работы преподавателей, направленной на повышение учебной мотивации студентов.
	Рассмотрение и утверждение материалов плановых контрольных работ, срезов знаний	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Материалы плановых контрольных работ, срезов знаний	Реализация мониторинга за качеством обучения
	Рассмотрение и утверждение планов работы в месячник математических и обще-естественнонаучных знаний	Октябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	План работы в месячник математических и обще-естественно научных знаний	Проведение запланированных мероприятий
	6. Рассмотрение и утверждение плана профориентационной работы	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	План профориентационной работы	Выполнение плана приема
Развитие УМК	Проработка дидактического материала к учебным занятиям	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Практические работы, задания, тесты	Улучшение качества обучения
	Организация учебно-исследовательской и поисковой деятельности	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Учебно-исследовательские работы	Улучшение качества обучения
	Организация внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Внеурочные мероприятия, конференции, олимпиады	Улучшение качества обучения
	Обсуждение тем проектных работ по дисциплинам для студентов 1 курса	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Защита проектов перед комиссией	Улучшение качества обучения

Развитие учебной мотивации студентов	Создание благоприятных условий для развития учебной мотивации студентов в образовательном пространстве техникума.	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК, методист	Администрация, библиотека, социальный педагог, все члены ПЦК	Повышение качества обучения, снижение % отсева
	Пополнение портфолио студентов по дисциплинам цикла	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Самостоятельная работа студентов	Улучшение качества обучения
	Организация и проведение мероприятий по дисциплинам цикла	В течение учебного года	Все преподаватели ПЦК	Предметные недели, месячник математических и обще-естественно научных знаний, краевые олимпиады, «Студенческая весна»	Улучшение качества обучения
Мониторинг учебной деятельности студентов	Создание благоприятных условий для мониторинга и коррекции учебной деятельности студентов	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК, методист	Педсовет, методсовет, ШППМ, заседание при зам. директора по уч. работе	Повышение качества обучения
	Анализ работы приемной комиссии	Сентябрь 2022	Ответственный секретарь приемной комиссии	Доклады на педсовете	Адаптация студентов нового набора
	Мониторинг учебного процесса	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК, методист	Совещания при зам. директора по уч. работе	Улучшение качества обучения
	Итоги года и основные направления работ педколлектива	Сентябрь 2022	зам. директора по уч. работе	Совещания при зам. директора по уч. работе, педсовет, методсовет,	Снижение % отсева студентов, улучшение качества обучения

				заседание ПЦК	
	Работа со слабоуспевающими студентами	Ноябрь 2022	Все члены ПЦК	Совещания при зам. директора по уч. работе, педсовет, методсовет, заседание ПЦК	Снижение % отсева студентов, улучшение качества обучения
	Подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии	Ноябрь 2022	Орехова М. П.	Совещания при зам. директора по уч. работе, педсовет, методсовет, заседание ПЦК	Успешная сдача зимней экзаменационной сессии, снижение % отсева студентов, улучшение качества обучения
	проведение контрольных срезов знаний с последующим анализом	Апрель 2023	Преподаватели цикла	Совещания при зам. директора по уч. работе, педсовет, методсовет, заседание ПЦК	улучшение качества обучения, снижение % отсева студентов
Формирование языковых компетенций студентов	Формирование коммуникативной компетентности студентов	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Внеурочные мероприятия, акции, олимпиады	Самопрезентация, резюме
	Развитие коммуникативно - речевой культуры студентов	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Внеурочная деятельность	Формирование базовых компетенций
Формирование и развитие коммуникативных компетенций студентов	Использование инновационных технологий в развитии компетенций студентов	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Заседания ПЦК, педсовет	Формирование базовых компетенций
	Развитие коммуникативно-речевой культуры студентов	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Заседания ПЦК, педсовет	Улучшение качества профессионального образования и воспитания
Учебно-исследова	Доклады, рефераты, проекты	В течени	Преподаватели цикла	Открытые уроки,	Развитие творческого

тельская работа студентов		е учебно го года		мастер-классы	потенциала студентов
	Организация учебно-исследовательской и поисковой деятельности студентов: состояние, проблемы, перспективы	В течени е учебно го года	Преподавате ли цикла	Заседания ПЦК, педсовет, «Студенческая весна»	Повышение педагогическо го мастерства, обмен опытом
	Месячник математических и обще-естественнонаучны х знаний	Феврал ь 2023	Преподавате ли цикла	Внеклассны е мероприятия	Улучшение качества обучения, обмен опытом
Повышен ие педмастер ства, освоение интеракти вных и ИКТ педагогич еских технологи й	Использование инновационных технологий в развитии компетенций студентов	В течени е учебно го года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Мастер-классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия , методически е разработки	Улучшение качества обучения, обмен опытом
Формиров ание и развитие навыков здорового образа жизни	Конкурс "Самый, самый…»	Феврал ь 2023	Королев С.В., кл. руководител и	Соревнован ия в масштабе техникума	Социально адаптированн ый и конкурентосп особный выпускник
	Конкурс «Самая, самая…»	Март 2023	Королев С.В., кл. руководител и	Соревнован ия в масштабе техникума	Социально адаптированн ый и конкурентосп особный выпускник
	Турнир первокурсников	Апрель 2023	Королев С.В., кл. руководител и	Соревнован ия в масштабе техникума	Социально адаптированн ый и конкурентосп особный выпускник
Повышен ие квалифик ации	Составление и обсуждение тематики методических разработок	Сентяб рь 2022	Все члены ПЦК	Открытые уроки, внеклассные мероприятия ,	Обмен опытом, повышение уровня квалификации

самообразования студентов				методразработки	
	Подготовка, проведение и обсуждение открытых и внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Открытые уроки, внеклассные мероприятия, методразработки	Обмен опытом, повышение уровня квалификации
	Самостоятельная работа с научно-методической литературой по дисциплинам	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Обмен опытом, отчеты, ШППМ	повышение уровня квалификации
	Работа на заседаниях ШППМ, педсоветов, подготовка материалов для заседаний	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Обмен опытом, отчеты, выступления, доклады	Обмен опытом, повышение уровня квалификации
	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Обмен опытом, отчеты, заседания ПЦК	Пропаганда инновационных педагогических технологий, повышение уровня педагогической квалификации
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Конкурс «Преподаватель года»	повышение уровня педагогической квалификации

График проведение открытых уроков

№	Ф.И.О. преподавателя	Урок	Курс	Время проведения
1	Демиденко Г.В.	география, биология	1	В течение учебного года
2	Тестик А.В.	Информатика	1	В течение учебного года
3	Дрозач Т.Л.	Физика, математика	1	В течение учебного года
4	Дахнов В. А.	Математика	1	В течение учебного года

Плановые заседания ПЦК МОЕНД на 2022-2023 учебный год

Сентябрь

1. Анализ работы преподавателей комиссии за прошлый учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение:
   - графика взаимопосещений;
   - графика проведения консультаций по предметам цикла;
   - планов работы кабинетов;
3. Обзор учебно-методической литературы, поступившей за лето.
4. Обсуждение плана подготовки к Студенческой конференции «НАУКА 0+»

Октябрь

1. Использование личностно-ориентированных технологий обучения в ССУЗах.
2. Учебно-методический комплекс: содержание.
3. Формы и методы работы преподавателей комиссии по ликвидации пробелов в знаниях студентов нового набора.

Ноябрь

1. Формы организации работы студентов малыми группами.
2. Состояние учета и контроля за знаниями студентов (анализ проверки учебных журналов)
3. Обзор новинок учебно-методической литературы.

Декабрь

1. Развитие творческих способностей в процессе организации учебно-исследовательской работы.
2. Итоги успеваемости студентов за 1 семестр
3. Составление технологических карт к учебным занятиям.

Январь

1. Методы контроля и самоконтроля результатов учебно-познавательной деятельности и их роль в формировании мотивации учения студентов.
2. Различные формы дополнительной работы со студентами (обмен опытом)
3. Анализ работы учебных кабинетов.

Февраль

1. Роль практического обучения в подготовке специалистов.

2. Обсуждение и утверждение плана мероприятий в месячник математических и обще-естественнонаучных знаний
3. Отчеты преподавателей по вопросу организации самостоятельной работы студентов.
4. Об участии студентов в проведении исследовательской работы.

Март

1. Инновационные формы обучения в современных условиях.
2. Отчеты преподавателей о проделанной работе в месячник математических и обще-естественнонаучных знаний
3. Обзор новинок учебно-методической литературы.

Апрель

1. Система документации преподавателя - составляющий фактор качества знаний обучающегося.
2. Рассмотрение и утверждение материалов для контрольных срезов знаний.

Май

1. Компетентностный подход к обучению. Метапредметный метод в преподавании.
2. Анализ предварительной успеваемости студентов 1 курса
3. Рассмотрение и утверждение материалов методической работы преподавателей.
4. Студенческая конференция «НАУКА 0+» (научно-практическая конференция «СТАРТ В НАУКУ»)

Июнь

1. Планирование на новый учебный год.
2. Рассмотрение отчетной документации по предметам, кабинетам.
3. Отчеты об итогах успеваемости за 2 семестр по предметам цикла.
4. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год.

18. ПЛАН РАБОТЫ ПЦК ОБЩЕ-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ 23.00.00

Основные направления работы ПЦК ОПД и СД:

1. Методическое обеспечение учебного процесса.
2. Обновление и совершенствование учебно-программной документации.
3. Развитие учебных и познавательных мотивов деятельности студентов.
4. Формирование профессиональных компетенций.
5. Реализация ФГОС по модулям и дисциплинам цикла.
6. Развитие коммуникативных качеств личности.
7. Расширение взаимодействия с социальными партнёрами в сфере проведения практических занятий и практик.
8. Увеличение доли практических занятий в программе обучения студентов.
9. Введение обязательных публичных выступлений студентов при защите рефератов, сообщений, презентаций и т.д.
10. Введение обязательной публичной защиты курсовых работ на старших курсах.

Состав комиссии:

№	Ф.И.О. преподавателя	Пед. стаж	Образо-вание	Катего-рия	Дисциплина
1	Зимбицкий С.Н.	7	высшее	первая	ПМ 02; ПМ 03; ПМ 04; ПМ 05.; Структура транспортной системы
2	Борякина О.П.	42	высшее	высшая	Инженерная графика; техническое черчение; охрана труда
3	Филиппов С.А.	22	высшее	высшая	электротехника и электроника; техническая механика; ПМ 02(РЕМ). ПМ 05 (тлз)
4	Андреева В.А.	5	высшее		23.01.17: ПМ01; ПМ02. З/о 23.02.04: ПМ02.
5	Казаков А.А.	2	высшее		Гидравлика, МДК 02.04 Цифровизация процессов ТО и ремонта автомобилей
6	Вакин М.И.	8	Средне-техническое		Учебная практика для специальности 23.01.017

Задачи ПЦК ОПД и СД по реализации стратегической цели

1. Приведение структуры содержания подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Проблема	Направления, формы, темы	Сроки проведени	Ответств енный	Выход	Ожидаемый результат

	деятельности	я			
1. Обеспечение работы ПЦК	Создать благоприятные условия для организационно-педагогического сопровождения работы преподавателей ОПД и СД: 1. обсуждение и утверждение плана работы ПЦК	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	План работы ПЦК	Выполнение плана работы ПЦК
	2. рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Планы работы кабинетов	Активизация внеаудиторной деятельности преподавателей
	3.рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Активизация внеаудиторной работы преподавателей, направленной на повышение учебной мотивации студентов.
	4. рассмотрение и утверждение материалов плановых контрольных работ, срезов знаний	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Материалы плановых контрольных работ, срезов знаний	Реализация мониторинга за качеством обучения
	5. рассмотрение и утверждение планов работы в месячник знаний	Февраль 2023	Председатель ПЦК, члены ПЦК	План работы в месячник гуманитарных знаний	Проведение запланированных мероприятий
	6. рассмотрение и утверждение плана профориентационной работы	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК, члены ПЦК	План профориентационной работы	Выполнение плана приема
2. Повышение педмастерства, освоение интерактивных и	1.использование инновационных технологий в развитии компетенций студентов	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Мастер-классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия,	Улучшение качества обучения, обмен опытом

ИКТ педагогических технологий				методические разработки	
3. Введение цифровых технологий в образовательную деятельность	1. создание сайта преподавателя для образовательной деятельности по программам преподаваемых дисциплин и модулей	Сентябрь – декабрь 2022г.	Члены ПЦК	Создание комфортной образовательной среды.	Создать свои сайты каждому преподавателю
4. Повышение квалификации и самообразования преподавателей цикла	1. составление и обсуждение тематики методических разработок	Сентябрь 2022	Все члены ПЦК	Открытые уроки, внеклассные мероприятия, методразработки	Обмен опытом, повышение уровня квалификации
	2. подготовка, проведение и обсуждение открытых и внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Открытые уроки, внеклассные мероприятия, методразработки	Обмен опытом, повышение уровня квалификации
	3. самостоятельная работа с научно-методической литературой по модулям и дисциплинам	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Обмен опытом, отчеты, ШППМ	повышение уровня квалификации
	4. работа на заседаниях ШППМ, педсоветов, подготовка материалов для заседаний	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Обмен опытом, отчеты, выступления, доклады	Обмен опытом, повышение уровня квалификации
	5. взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Обмен опытом, отчеты, заседания ПЦК	Пропаганда инновационных педагогических технологий, повышение уровня педагогической квалификации

	6. участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Конкурс «Преподаватель года»	повышение уровня педагогической квалификации
	7. подготовка студентов к сертификации профессиональной подготовки независимой экспертизой.	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Проведение внутритехникумовского конкурса ВОРЛД СКИЛЛС среди студентов 3 и 4 курсов ТЭ.	Повышение профессиональной компетенции студентов

2. Повышение качества образования.

Проблема	Направления, формы, темы деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Выход	Ожидаемый результат
1. Развитие УМК	1.Проработка дидактического материала к учебным занятиям	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Практические работы, задания, тесты	Улучшение качества обучения
	2. организация учебно-исследовательской и поисковой деятельности с учётом тематики ВОРЛД СКИЛЛС	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Учебно-исследовательские работы	Улучшение качества обучения
	3. организация внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов, направленной на повышение профессиональных компетенций	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Внеурочные мероприятия, конференции, олимпиады	Улучшение качества обучения
	4. обсуждение и составление плана мероприятий по развитию соцкомпетенций у студентов	Снтябрь – октябрь 2022г.	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Проведение открытых слушаний студенческих работ на 2 курсе; публичная защита курсовых работ студентами 3 и 4 курсов.	Повышение коммуникабельности студентов
2. Развитие	1.Создание благоприятных условий	В течение учебного	Председатель ПЦК,	Администрация,	Повышение качества

учебной мотивации студентов	для развития учебной мотивации студентов в образовательном пространстве техникума.	года	члены ПЦК, методист	библиотека, социальный педагог, все члены ПЦК	обучения, снижение % отсева
	2. пополнение портфолио студентов по модулям и дисциплинам цикла	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Самостоятельная работа студентов	Улучшение качества обучения
	3. Организация и проведение мероприятий по модулям и дисциплинам цикла	В течение учебного года	Все преподаватели ПЦК	Предметные недели, месячник профессиональных знаний, краевые олимпиады, «Студенческая весна»	Улучшение качества обучения
3. Мониторинг учебной деятельности студентов	1. Создание благоприятных условий для мониторинга и коррекции учебной деятельности студентов	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК, методист	Педсовет, методсовет, ШППМ, заседание при зам. директора по уч. работе	Повышение качества обучения
	2. анализ контингента первокурсников	Сентябрь 2022	Ответственный председатель ПЦК	Доклады на заседании ПЦК и педсовете	Адаптация студентов нового набора
	3. мониторинг учебного процесса	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены ПЦК, методист	Совещания при зам. директора по уч. работе	Улучшение качества обучения
	4. итоги года и основные направления работы педколлектива	Сентябрь 2022	зам. директора по уч. работе	Совещания при зам. директора по уч. работе, педсовет, методсовет, заседание ПЦК	Снижение % отсева студентов, улучшение качества обучения
	5. работа со слабоуспевающими студентами	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Совещания при зам. директора по уч. работе, педсовет, методсовет, заседание ПЦК	Снижение % отсева студентов, улучшение качества обучения

	6. подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии	Ноябрь 2022	Ручий Н.Д., Председатель ПЦК.	Совещания при зам. директора по уч. Работе, педсовет, методсовет, заседание ПЦК	Успешная сдача зимней экзаменационной сессии, снижение % отсева студентов, улучшение качества обучения
	7. проведение контрольных срезов знаний с последующим их анализом и внесением коррективов в образовательную деятельность педагога и студентов	по плану техникума	Преподаватели цикла	Совещания при зам. директора по уч. Работе, педсовет, методсовет, заседание ПЦК	улучшение качества обучения, снижение % отсева студентов
4. Формирование языковых компетенций студентов	1. формирование коммуникативной компетентности студентов	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Внеурочные мероприятия, акции, олимпиады	Самопрезентация, резюме
	2. развитие коммуникативно – речевой культуры студентов	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Внеурочная деятельность	Формирование базовых компетенций
5. Формирование и развитие коммуникативных компетенций студентов	1. использование инновационных технологий в развитии общих компетенций студентов	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Заседания ПЦК, педсовет	Формирование базовых компетенций
	2. развитие коммуникативной культуры студентов	В течение учебного года	Все члены ПЦК	Заседания ПЦК, педсовет	Улучшение качества профессионального образования и воспитания
6. Учебно-исследовательская работа студентов	1. доклады, рефераты, проекты, научно-практические работы в соответствии с требованиями ВОРЛД СКИЛЛС с выходом на демонстрационный	В течение учебного года	Преподаватели цикла	Открытые уроки, мастер-классы	Развитие творческого потенциала студентов

	экзамен				
	2. организация учебно-исследовательской и поисковой деятельности студентов.	В течение учебного года	Преподаватели цикла	Заседания ПЦК, педсовет, «Студенческая весна»	Повышение педагогического мастерства, обмен опытом
	3. месячник знаний	по плану техникума	Преподаватели цикла	Внеклассные мероприятия	Улучшение качества обучения, обмен опытом
7. Формирование и развитие навыков здорового образа жизни	1. Конкурс «Самый, самый…»	Февраль 2022	Паламарчук Л.П., кл. руководители	Соревнования в масштабе техникума	Социально адаптированный и конкурентоспособный выпускник

3. Расширение пространства социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.

Проблема	Направления, формы, темы деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Выход	Ожидаемый результат
1. Участие преподавателей ПЦК в разработке заданий на преддипломную практику	Разработка вопросов на преддипломную практику в соответствии с темой дипломного проекта	Февраль-март 2023 года	Преподаватели-руководители дипломного проектирования	Более качественное и грамотное прохождение практики студентами	Отчёт по практике
2. Организация и проведение экскурсий на предприятия в соответствии с профиле	Определение организаций-партнёров. Составление договоров на проведение экскурсий. Составление графика экскурсий. Согласование графика с организацией принимающей экскурсию.	Сентябрь-октябрь 2022 года	Председатель ПЦК, все члены ПЦК	Более интересное и профессиональное проведение практических и самостоятельных работ.	Повышение компетентности студентов в изучаемых дисциплинах и ПМ.

м специальности					

4. Усиление практической направленности образовательных программ на основе интеграции педагогической деятельности техникума и стратегического партнёрства с работодателями.

Проблема	Направления, формы, темы деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Выход	Ожидаемый результат
1. Прохождение практической переподготовки преподавателей ПЦК на профильных предприятиях.	Составление плана переподготовки преподавателя.	Январь-март 2023 года	Председатель ПЦК, отдел кадров.	Повышение и обновление практических знаний	Свидетельство о прохождении стажировки

5. Организация публичных слушаний студенческих внеклассных работ на всех курсах отделения.

Проблема	Направления, формы, темы деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Выход	Ожидаемый результат
1. Проектная деятельность студентов-первокурсников	Составление плана проектной деятельности студентов.	В течение года	Преподаватель-предметник	Составление и защита проекта.	Повышение общих и профессиональных компетенций.
2. Написание рефератов, сообщений, эссе	Составление тематики рефератов, сообщений, эссе	В течение года	Преподаватель-предметник	Написание и защита рефератов, сообщений, эссе	Повышение
3. Выполнение курсовых работ и проектов	Составление тематики и заданий курсовых работ и проектов.	Октябрь-ноябрь 2022 года	Преподаватели спецдисциплин и МДК	Выполнение и защита курсовых работ и проектов	Повышение социальной адаптации студентов, общих и профессиональных компетенций.

График проведение открытых уроков

№	Ф.И.О. преподавателя	урок	курс	Время проведения

1	Филиппов С.А.	Техническая механика	**2 (21 ТЭ)**	**1 семестр**
2	Борякина О.П.	Инженерная графика	**2 (21 ТЭ)**	**2 семестр**
3	Зимбицкий С.Н.	ПМ 02 МДК 02.01	**3 (31 ТЭ)**	**2 семестр**
4	Андреева В.А.	Материаловедение	**2(21 ТЭ)**	**1 семестр**

Плановые заседания ПЦК ОПД и СД на 2022-2023 учебный год.

Сентябрь

1.Корректирование плана работы ПЦК на 2022-2023 уч. годы и его утверждение.
2.Составление и утверждение плана работ со студентами 4го курса в свете предстоящей защиты дипломных проектов.
3. Инструктаж по заполнению и ведению учебно-производственной документации.
4. Рассмотрение вопроса о возможности участия преподавателей и студентов в различного уровня конкурсах и олимпиадах в учебном году.
5. Рассмотрение и утверждение перечня литературы по ОПД и СД.
6. Доклад: «Воспитательные функции преподавателя и классного руководителя».
7. Утверждение тематических планов по предметам спецдисциплин и рабочих программ ПМ.
8. Утверждение планов работы по исследовательским темам преподавателей и студентов.
9. Рассмотрение и утверждение КОС по дисциплинам выходящим на экзамены в текущем году.
10. Рассмотрение и утверждение перечня практических и теоретических заданий для аттестации студентов по ПМ.

Октябрь

1. Рассмотрение и утверждение тематики по дисциплинам и модулям к КДС.
2. Доклад : «Развитие осознанного интереса к профессии – главное условие формирования профессионализма»
3. Обзор новинок учебно –методической, технической, справочной литературы, поступившей в библиотеку техникума по профилю дисциплин и ПМ комиссии.
4. Рассмотрение вопроса о трудоустройстве студентов при выходе на производственную и преддипломную практики.
5. Рассмотрение вопроса об организации учебных практик на базе учебного заведения.

Ноябрь

1.Мониторинг работы по разработке программ, КОС и ФОС по новой профессии преподавателями цикла.
2. Рассмотрение и утверждение тем дипломного проектирования без привязки к предприятию.
3. Мониторинг предварительной готовности студентов 4 курса к ГИА.

Декабрь

1. Рассмотрение тематики и графика проведения предметных недель преподавателями ПЦК.
2. Мониторинг предварительных результатов сессии.
3. Обсуждение мероприятий по проведению новогодних праздников, и участие в их организации и проведении студентов и преподавателей ПЦК.

Январь

1. Отчёт преподавателей цикла по научно-исследовательской работе преподавателя.
2. Мониторинг ведения научно-исследовательской работы студентами 1-4 курсов ТЭ.
3. Анализ итогов зимней сессии.
4. Составление плана работы со студентами, не сдавшими зимнюю сессию.

Февраль

1. Сообщение: «Подготовка студентов к Олимпиадам профессионального мастерства».
2. Обмен опытом по теме: «Формирование УМК по ПМ».
3. Принять участие в ярмарке рабочих профессий.
4. Открытый урок по теоретическому обучению.

Март

1.Мониторинг работы по формированию и обновлению ФОС.
2. Выступление: «Значение современных педагогических технологий для оптимального освоения компетенций студентами».
3. Подготовка к отборочным соревнованиям по формированию ПК у обучающихся, участие в конкурсе «World skills» и проведение соревнований.

Апрель

1. Мониторинг работы по формированию и развитию УМК преподавателями ПЦК ОПД и СД.
2. Участие в техникумовском мероприятии «День открытых дверей»
3. Выступление на ПЦК с презентацией «Оценки общих компетенций в образовательном процессе».
4. Выступление по теме: «Диагностика эффективности образовательного процесса в современных условиях».

Май

1 Выступление с докладом на тему: «Современные технологии производственного обучения в профессиональном образовании».
2. Проведение конкурса «Лучший механик».

3. Проведение внеклассного мероприятия на тему «Зачем я выбрал эту профессию» (на I курсе).
4. Мониторинг готовности студентов 4 курса к ГИА.

Июнь

1. Поэтапная аттестация учащихся 1, 2, 3 курсов специальностей ТЭ, РЕМ.
2. Планирование индивидуальной методической работы преподавателей на 2022-2023 учебный год.
3. Подведение итогов работы ПЦК ОПД и СД за 2021-2022 учебный год.
4. Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК на 2022-2023 учебный год.

19. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ 35.00.00

Задачи

- повышение качества образования

-проведение структуры содержание подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействие его субъектов.

1. Состав преподавателей предметной (цикловой) комиссии на 01.09.2022 год

№	Ф.И.О.	Год рождения	Пед. стаж	Образование	Квалификационная категория	Дисциплина
1	Шаповалов А.Н.	09.01.1984	4	высшее		ПМ 01.ПМ05. 05.ПМ04.ОП07.
2	Гирич О.В.	08.12.1982	1	высшее.		ПМ01
3	Ручий Наталья Дамировна	27.01.1977	16	высшее	высшая	ПМ02 Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов
4	Тарасенко Ирина Александровна	05.08.1962	19	высшее	высшая	ПМ.03 Организация использования лесов. МДК.0301Заготовка древесины и

						других лесных ресурсов
5	Тырданова Н.Г.	19.08.1977	1	высшее		ПМ 03
6	Тихомиров Иван Петрович	30.06.1949	5	высшее	-	ПМ.01.МДК.01.01 Технология добычи всех видов животных. ПМ.01.МДК.01.02 Основы охотничьего собаководства. ПМ.02.МДК.02.01 Охрана, воспроизводство и рациональное использование охотничьих ресурсов. ПМ.04. МДК 04.01. МДК 04.02 Товароведение продукции охотничьего хозяйства и звероводства. ПМ.05. МДК 05.01. Выполнение работ по профессии егерь.
7	Парусова Е..В.	15.11.1975	10	высшее	Высшая	ПМ 03Оп
	Бабст В.Е.	05.02.1979	19			ОП 04,06,10
	Доркаев А.Н.					Пм02

План мероприятий комиссии

Проблема	Направления, формы и темы деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Выход	Ожидаемый результат
1.	Обсуждение и	сентябр	Председат	План работы	Выполнение

Обеспечение работы ПЦК плановой и организационной документацией	утверждение плана работы ПЦК	ь	ель ПЦК, члены комиссии	ПЦК	плана работы ПЦК
	Рассмотрение и утверждение рабочих программ (1-4 курс) и планов работы кабинетов, лабораторий, кружков	--//--	--/--	Рабочие программы, планы работы кабинетов, лабораторий, кружков	выполнение планов работы кабинетов, лабораторий, кружков, работа по рабочим программам
	Утверждение графиков проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, методической работы	--//--	--//--	Графики проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, методической работы	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, выполнение методической работы
	Утверждение материалов для плановых контрольных работ, срезов знаний	--//--	--//--	Материалы для плановых контрольных работ, срезов знаний	Проведение контроля знаний
	Рассмотрение и утверждение планов проведения предметных недель	феврал ь	--//--	Планы проведения предметных недель	Проведение предметных недель согласно плану
	Рассмотрение и утверждение КОСов, ФОСов (д/о и з/о)	сентябр ь, ноябрь, январь, март	--//--	КОСы, ФОСы	Проведение экзаменов по дисциплинам цикла (контроль знаний)
	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ По ПМ. 01. МДК 01.01.	сентябр ь	Председат ель ПЦК, Генрих Л.И..	Темы и варианты для выполнения курсовых работ	Проведение контроля знаний (защита выполненной курсовой работы)
	Рассмотрение и утверждение планов проведения месячника «Дни защиты от экологической опасности», планов проведения профориентационной работы	июнь	Председат ель ПЦК., все члены комиссии	Планы профориентационной работы, месячника экологическо й безопасности	Участие в месячнике экологической безопасности, проведение профориентационной работы в рамках утвержденного плана
2. Учебно – методическ	Корректировка УМК по дисциплинам цикла				

ое и учебно – программн ое обеспечени е учебных дисциплин	и создание УМК по ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03, ПМ.04,ПМ.05. 35.02.14 Охотоведение и звероводство.	1 , 2 семестр	члены ПЦК	УМК	Соответствие УМК программ и современным требованиям ФГОСов
	Разработка КОСов, ФОСов	1,2 семестр	--//--	КОСы: ФОСы	Проверка качества подготовленно сти специалиста
	Накопление метод разработок, рекомендаций, указаний;	1, 2 семестр	--//--	Метод разработки, рекомендации ,	Повышение качества образовательн ого процесса
	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и их обсуждение	-	--//--	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Повышение качества образовательн ого процесса, Подготовка конкурентоспо собного специалиста
3. Совершенс твование методическ ого и профессио нального мастерства преподават елей	Участие в работе ШППМ, метод и педсоветов, совещаний, заседаний ПЦК, конкурсах и т.п.	1, 2 семестр	--//--	Выступления, доклады, сообщения, справки	Совершенство вание методического и профессиональ ного мастерства преподавателе й
	Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков и мероприятий	-	--//--	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	--//--
	Самообразова-ние	1, 2 семестр	--//--	Отчеты преподавателе й	--//--
	Аттестация ,стажировка, курсы	1, 2	Председат ель ПЦК.,	Отчеты преподавателе	--//--

	повышения квалификации (согласно графику)	семестр	преподаватели	й	
	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, мастер классов, преподавателей ПЦК и техникума	1, 2 семестр	Члены ПЦК	Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, мастер классов	Повышение качества образовательного процесса, Овладение современными пед. технологиями
4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Взаимопосещение учебных занятий у коллег	1, 2 семестр	--//--	Анализ посещенных учебных занятий у коллег	Повышение качества образовательного процесса
	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, мастер - классов	1,2 семестр	--//--	Анализ посещенных открытых уроков внеклассных мероприятий, мастер - классов	Повышение качества образовательного и воспитательного процессов; овладение современными педтехнологиями.
	Просмотр видеозаписей открытых уроков, мероприятий в Метод. кабинете	1, 2 семестр	--//--	--//--	--//--
	Участие в работе итогового семинара	Июнь 2016 г.	--//--	Обобщение передового педагогического опыта	Использование передового педагогического опыта в собственной деятельности
5. Введение в образовательный процесс новых педагогических и инновационных технологий	Совершенствование, обработка проблемного, практико – ориентированного, интегрированного обучения, Методик исследовательской работы	в течение учебного года	--//--	Проведение уроков с использованием практико – ориентированного, проблемного, интегрированного обучения, применение методов исследовательской работы	Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей. Повышение качества образовательного процесса
	Переход на обучение по модульным технологиям с	1,2 семестр	Преподаватели - члены	проведение уроков с использовани	--//--

	переходом на ФГОСы		ПЦК	ем модульных технологий	
6. Совершенствование средств и методов воспитательной работы	Проведение предметных недель	март	Председатель ПЦК, все члены ПЦК	Проведение в группах конкурсов, викторин, классных часов	Выполнение стратегической цели и задач ПЦК
	Организация работы предметных кружков	1,2 семестр	--//--	Проведение заседаний	--//--
	Проведение внеклассных мероприятий в группах – викторин, конкурсов, тематических кл.часов, бесед	в течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии	Проведение в группах конкурсов, викторин кл.часов, бесед	--//--
	Проведение бесед в школах города и района, края	--//--	Председатель ПЦК, преподаватели, студенты	Проведение бесед	--//--
7. Организация исследовательской и творческой работы со студентами и школьниками	проведение учебно – исследовательской деятельности по дисциплинам цикла	1, 2 семестр	Члены ПЦК, студенты	Материалы и отчеты о результатах учебно-исследовательский деятельности студентов и школьников	Повышение качества образовательного процесса. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей
	Подновление учебных полигонов	весна, осень	зав. кабинетами, преподаватели, студенты	Улучшение состояния учебных полигонов	Повышение качества образовательного процесса
8. Рассмотрение и рецензирование учебно – программной и учебно – методической документации	Рассмотрение и рецензирование учебно – методической документации, КОСов, ФОСов	1,2 семестр	Председатель ПЦК	Рецензии на учебно – методическую документацию	Повышение качества учебно – методической документации и образовательного процесса
	Участие в работе издательско – профессионального центра	1 раз в квартал	Председатель ПЦК,. члены комиссии	Представленные информационные материалы	--//--

График проведение открытых уроков и мероприятий.

№	Ф.И.О. преподавателя	урок	курс	Время проведения
1.	Бабст В.Е.	Дисциплина по выбору	**2**	**1 семестр**
2.	Парусова Е.В.	Почвоведение	**2**	**1 семестр**
3.	Калашников А.В.	ОБЖ	**1**	**2 семестр**

20. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результат
1. Организационное обеспечение деятельности службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)				
1.1.	Актуализация Положения о службе содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ВЛХТ	июль	Руководитель службы Лис О.Б.	Эффективная организация деятельности ССТВ
1.2	Разработка структурированного (перспективного) годового плана работы ССТВ на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Руководитель службы Лис О.Б.	Утвержденный план
1.3	Ведение и обновление банка вакансий, сбор информации о потребностях в кадрах в районе и крае, наличии вакантных мест	ежеквартально	Руководитель службы Лис О.Б.	Наличие и Обновление банка вакансий
1.4	Обновление информации на стенде, сайте техникума по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников. Размещение информации вакансиях на информационном стенде.	ежеквартально	Руководитель службы Лис О.Б.	Обновление и размещение информации на стенде
1.5	Организация обратной связи с выпускниками прошлых лет: - отслеживание	в течение учебного года	Руководитель службы Лис О.Б.	Трудоустройство выпускников

	нетрудоустроенных выпускников, проведение с ними индивидуальной работы; - оказание помощи по содействию занятости выпускников, их трудоустройству			
2. Информационно-консультативная работа с обучающимися по вопросам трудоустройства				
2.1	Консультативная работа и проведение мероприятий в формате классных часов, презентаций, тематических бесед, деловых игр по следующим темам: - значимость прохождения практики на производстве; - информирование о состоянии на рынке труда; - обучение самопродвижению на рынке труда (самопрезентация, написание резюме, правила поведения при собеседовании, оформление и пополнение портфолио)	согласно утвержденному плану	Руководитель службы Лис О.Б.; Соц. педагог; Классные руководители	Умение студентов работать с сайтами по поиску работы, знание о видах подачи грамотно составленного резюме
3. Сотрудничество с социальными партнерами, работодателями				
3.1	Определение круга потенциальных работодателей, заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве и партнерстве	в течение учебного года	Руководитель службы Лис О.Б.	Заключение договоров о сотрудничестве и партнерстве
3.2	Приглашение работодателей на классные часы, тематические беседы, организация экскурсий на предприятия.	согласно утвержденному плану	Руководитель службы Лис О.Б.	Заключение договоров и соглашений с предприятиями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями: на прохождение практики, на зачисление

				специалистов в кадровый резерв организации.
4. Трудоустройство выпускников				
4.1	Мониторинг трудоустройства выпускников	апрель – предварительные данные; июль – фактические данные; октябрь – уточненные данные	Руководитель службы Лис О.Б; Классные руководители	Отчет
4.2	Мониторинг выпускников, состоящих на учете в органах службы занятости населения в качестве безработных	ежеквартально	Руководитель службы Лис О.Б.	Помощь в поиске вакансии
4.3	Мониторинг выпускников, вернувшихся со службы в РА	июль	Руководитель службы Лис О.Б; Классные руководители	Содействие в трудоустройстве
5. Использование интернет - ресурсов для поддержки трудоустройства обучающихся и выпускников				
5.1	Размещение информации на сайте КГБ ПОУ ВЛХТ по вопросам содействия трудоустройства: - данные о вакансиях с использованием различных источников (заявки от работодателей, СМИ); - объявления о работе; - постоянное пополнение и обновление страницы ССТВ на официальном сайте	в течение учебного года	Руководитель службы Лис О.Б.; Инженер-программист	Наличие обновленной информации на сайте

21. КАЛЕНДАРЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цели воспитательной работы по курсам:

1 курс – адаптация студентов, ознакомление их с историей и традициями учебного заведения, введение в специальность, формирование здорового работоспособного коллектива, приобщение их к общечеловеческим, духовным

ценностям, сокровищам культуры, воспитание личных эстетических вкусов; создание коллектива группы.

2 курс – осознание выбранной профессии; формирование личности студента, потребности в творческом овладении и совершенствовании знаний; развитие организационных способностей и навыков к саморазвитию и самореализации; укрепление дисциплины; сплочение коллектива группы.

3 курс – углублённое изучение специальности; формирование и развитие навыков бесконфликтного сотрудничества; овладение основами демократического стиля руководства; развитие самостоятельного творчества в сфере учёбы, труда. Организации досуга; формирование самостоятельного актива группы, навыков самоуправления; организация свободного посещения занятия и экстерната технического и научно-технического творчества студентов.

4 курс – становление конкурентоспособного специалиста, адаптированного к условиям социальной жизни в обществе, владеющего профессиональными и социальными компетенциями, обладающего базовой социальной и межэтнической культурой, высокой нравственностью, патриотизмом, научным мировоззрением.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	День знаний (торжественная линейка)	01.09.2022 г. (четверг)	Администрация, пед.доп.образования. актив
2.	Всероссийский день солидарности в борьбе с террором. Акция.	02.09.2022 г. (пятница)	Зам.директора по ВР, пед.доп.образования, преподаватель организатор ОБЖ
3.	Выставка цветов и даров осени, посвящённая Дню работников леса	07-16.09.2022 г.	Кл.руководители,пед.доп.образования, 1-3 курсы.
4.	День работников леса (торжественная линейка)	16.09.2022 г. (пятница)	Администрация,пед.доп.образования, кл.руководители 1-3 курсы.
5.	Классный час «Выборы - дело молодых!»	1 неделя сентября	Библиотекарь, кл.руководители 3-4 курса
6.	Урок-беседа «Знакомство с библиотекой»	сентябрь	Библиотекарь, кл.руководители 1 курса
7.	Всероссийская акция «Живи лес»	сентябрь	Зам.директора по УПР, ПЦК ОПД
8.	Концертная программа, посвящённая Дню профессионального образования и Дню учителя	04.10.2022 г. (вторник)	Актив, педагог доп.образования, кл.руководители.
9.	Трудовая акция «Территория чистоты»	октябрь	Зав. практикой, кл. руководители
10.	Церемония посвящения в студенты	11.10.2022 г. (вторник)	Актив, кл.руководители,пед. доп.образования. 1, 4 курсы.
11.	Классный час «Твори добро, ведь имя твоё - Человек», к Дню пожилых людей.	октябрь	Библиотекарь, кл.руководители
12.	Классные часы, посвящённые Дню рождения Хабаровского края	октябрь	Библиотекарь, кл.руководители 1-4 курса
13.	Классный час «День памяти жертв политических репрессий»	октябрь	Библиотекарь, кл.руководители
14.	Торжественная линейка, посвящённая к Дню народного единства.	03.11.2022	Зам.директора по ВР, пед.доп.образования, преподаватель организатор ОБЖ
15.	Мероприятие, посвящённое	08.11.2022 г.	Цикловая комиссия естественно-

	Всемирному дню науки (10 ноября)	(вторник)	научных дисциплин
16.	Международный день студента. Конкурс «Умники и умницы»	15.11.2022 г. (вторник)	Педагог доп.образования, зам.директора по ВР
17.	Акция «Стоп - Вич /Спид»	26.11.2022 г. (пятница)	Социальный педагог, педагог доп.образования.
18.	Классный час: «Здоровье или курение» к Международному дню отказа от курения	ноябрь	Библиотекарь, кл.руководители
19.	Информационная акция «5 шагов до волонтёрства». Конкурс полезных дел	05-09.12.2022 г.	Библиотекарь, педагог доп.образования, кл.руководители
20.	Торжественная линейка, посвящённая Дню конституции	12.12.2022 г. (понед.)	Адм., кл. руководители, педагог дополнительного образования.
21.	Конкурс «На лучшее новогоднее оформление своей аудитории»	13-20.12.2022 г.	Педагог доп.образования, зам.директора по ВР, кл.рук.
22.	Новогодний вечер (театрализованная концертная программа с игровыми моментами)	23.12.2022 г. (пятница)	Зам. директора по ВР, педагог доп.образования, актив
23.	Торжественная линейка, посвященная российскому дню студента.	24.01.2023 г.	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования
24.	Классный час «Правила поведения в общественных местах»	январь	Библиотекарь, кл.руководители
25.	Беседа «День снятия блокады Ленинграда». Акция «Блокадный хлеб».	январь	Педагог доп.образования, кл.руководители
26.	Дискотека к Дню Святого Валентина (почта влюблённых 14 февраля)	17.02.2023 г. (пятница)	Зам. директора по ВР, педагог доп.образования.
27.	Общетехникумовское мероприятие. Литературная гостиная «Человек, ученый, лесовод», к 118 годовщине со дня рождения Н.В. Усенко	21.02.2023 г. (вторник)	Администрация, библиотекарь
28.	Театрализованный концерт «Защитникам Отечества посвящается!»	22.02.2023 г. (среда)	Педагог доп.образования, кл. руководители
29.	Конкурсно-развлекательная программа «Есть в марте день особый»	07.03.2023 г. (вторник)	Педагог доп.образования.
30.	«День открытых дверей - 2023»	март	Руководитель по проф.работе, админ., педагог доп.образования, агит. бригада.
31.	Конкурс проф. мастерства «Лучший менеджер по продажам»	март	Зам.директора по УПР, председатель ПЦК, кл.руководитель
32.	День птиц (акция, видеотрансляция, викторина)	апрель	ПЦК ОПД, кл.руководители, преподаватели дисциплин
33.	«Студенческий КВН» - игровая программа, посвящённая 1 апреля.	04.04.2023 г. (вторник)	Педагог доп.образования, кл. руководители 1-3 курсы.
34.	«Смотр-конкурс строя и песни - 2023»	18.04.2023 г (вторник)	Кл.руководители, преподаватель организатор ОБЖ, 1-3 курсы
35.	Трудовая акция «Территория чистота»	апрель	Зав.практикой, кл. руководители
36.	Акция «Подарок ветерану»	апрель	Админ.,1-4 курс, кл.руководители
37.	Ярмарка презентация выпускников	апрель	Зам.дир.поУПР, рук. по проф.работе,

			пед.доп.образования.
38.	Конкурс проф. мастерства «Лучший механик»	апрель	Зам.директора по УПР, председатель ПЦК, кл.руководитель
39.	День посадки леса	май	Зам.директора по УПР
40.	Конкурс чтецов и вокалистов, посвящённый Дню Победы	27.04.2023 г.	Педагог доп.образования, кл. руководители 1-3 курсов.
41.	Театрализованная концертная программа «Музыка и стихи нашей Победы»	08.05.2023 г.	актив, кл. руководители, пед.доп.образования, 1-3 курсы.
42.	Конкурс проф. мастерства «Лучший техник лесозаготовок»	апрель-июнь	Зам.директора по УПР, председатель ПЦК, кл. руководители.
43.	Конкурс проф. мастерства «Лучший лесовод»	май	Зам.директора по УПР, председатель ПЦК, кл.руководитель
44.	Первенство техникума по спортивной стрельбе к Дню пограничника	22-26.05.2023 г.	Преподаватель организатор ОБЖ, кл.рук.
45.	Экологическая выставка плакатов, листовок, буклетов и др. творческих работ	01-12.06.2023 г.	Зам. директора по ВР, кл.руководители, преподаватели дисциплин
46.	Торжественное вручение дипломов	30.06.2023 г. (вторник)	Администрация, актив, педагог доп.образования, кл.руководители выпускных групп

22. КАЛЕНДАРЬ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
I. СПАРТАКИАДА МЕЖДУ СТУДЕНЧЕСКИМИ ГРУППАМИ			
1.	День ЗДОРОВЬЯ: Туристический слёт, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности	сентябрь	Руководитель ФК Спорт комитет Классные руководители Тренера Физорги Староста группы
2.	Л/А кросс «Первокурсник»	октябрь	
3.	Открытое Первенство по мини-волейболу	ноябрь	
4.	Первенство по настольному теннису	декабрь	
5.	День ЗДОРОВЬЯ: «День СНЕГА»	январь	
6.	Неделя физкультурно-спортивных мероприятий, посвященных 23 февраля «Самый…». Первенство по лыжным гонкам им. В.Г. Полынского	февраль по отдельному плану	
7.	Неделя спорта, посвященная 8 марта «Самая…»	март по отдельному плану	

8.	Товарищеская встреча среди студентов и работников ВЛХТ по различным видам спорта	апрель	ООТ «ВКЛЦВС»
9.	Фестиваль ВФСК ГТО	май	
10.	КЛАССНЫЙ ЧАС: «ЗОЖ» (подведение итогов: Спартакиады ВЛХТ)	01 июня	

23. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цели и задачи библиотеки:

1. Формирование интеллектуальной и эстетической культуры пользователей, привитие любви к книге.

2. Патриотическое воспитание, знание знаменательных событий истории России.

3. Экологическое воспитание, привитие любви к природе, умение видеть красоту.

4. Воспитание вежливого отношения к людям.

5. Формирование положительного отношения к физическому здоровью и мотивации ведения здорового образа жизни.

6. Развивать финансовую и правовую грамотность.

7. Формировать у студентов мотивацию к саморазвитию.

Основные функции библиотеки:

1. Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учеников и учителей учебниками, пособиями и методической литературой по их запросам).

2. Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек).

3. Деятельность по привлечению студентов к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению, подготовка книжных выставок по учебным темам, календарей знаменательных дат).

4. Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей.

5. Комплектование фонда.

6. Ведение учетной и планово-отчетной документации.

Основные направления в работе:

1.Формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки.

2.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникативных технологий.

3. Формирование информационного мировоззрения читателей.

4. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и студентов в условиях информационного общества.

5. Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей.

6. Организация информационного обслуживания в читальном зале библиотеки.

7. Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и студентов с целью эффективного формирования

информационного массива.

8. Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.

9. Взаимодействие с классными руководителями, преподавателями, ПЦК в плане проведения массовых мероприятий.

В рамках поставленных целей и задач на учебный год определены следующие направления работы библиотеки:

№ п/п	Направление деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	**Работа с библиотечным фондом**		
1.1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Библиотекарь
1.2.	Формирование заказа на документы основного фонда	По мере необходимости	Библиотекарь
1.3.	Комплектование фонда в соответствии с ТОП-50	В течение года	Библиотекарь
1.4.	Оформление подписки	Июнь, декабрь	
1.5.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
1.6.	Учет библиотечного фонда	В течение года	Библиотекарь
1.7.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг.	1 раз в год	
1.8.	Работа по сохранности фонда	В течение года	Библиотекарь
2.	**Справочно-библиографическая работа**		
2.1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги. Запись 1 курса в библиотеку	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь
3.	**Воспитательная работа**		
I.	**Профессиональное воспитание**		
3.1.	**8 сентября** – международный день распространения грамотности. Выставка.	6 сентября	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.2.	**20 сентября -** день работников леса и лесоперерабатывающей промышленности. Беседа.	20 сентября	Библиотекарь Шапавалов А.Н.
3.3.	**27 сентября** – День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Выставка.	23 сентября	Библиотекарь
3.4.	**30 сентября** – День Интернета России (День Рунета). Выставка.	28 сентября	Библиотекарь
3.5.	**2 октября -** день рождения электронной почты. Кл. час.	30 сентября	Библиотекарь Тестик А.В.
3.6.	**5 октября** – День учителя. Выставка.	3 октября	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.7.	**15 октября** – Всемирный день математики. Выставка.	13 октября	Библиотекарь Дрозач Т.Л.
3.8.	**25 октября** – Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября). Беседа.	25 октября	Библиотекарь
3.9.	**30 октября -** День инженера-механика.	27 октября	Библиотекарь Филиппов С.А.

	Выставка.		
3.10.	**1 декабря** – 230 лет со дня рождения Николая Ивановича Лобачевского, математика. (1792-1856). Выставка.	30 октября	Библиотекарь Орехова М.П.
3.11.	**13 января –** День российской печати. Выставка.	11 января	Библиотекарь
3.12.	**19 февраля** - день рождения Н.В. Усенко. Общетехникумовское мероприятие. «Мы помнить будем всегда». Кл. час.	14 февраля	Библиотекарь Удодова Т.В. Панченко О.А. Мереняшев Е.В.
3.13.	**25 марта –** День работников культуры России. Выставка.	23 марта	Библиотекарь
3.14.	**27 марта** – Международный день театра. Выставка.		Библиотекарь.
3.15.	**21 апреля** – День местного самоуправления. Выставка.	24 апреля	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.16.	**7 мая –** День радио. Беседа.	2 мая	Библиотекарь Дрозач Т.Л.
3.17.	**26 мая -** День российского предпринимательства (День предпринимателя). Выставка.	25 мая	Библиотекарь
3.18.	**28 мая** – День пограничника в России. Выставка.	26 мая	Библиотекарь Калашников А.В.
II.	**Гражданско-патриотическое воспитание**		
3.19.	**2 сентября** - День окончания Второй мировой войны (1945). Выставка.	2 сентября	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.20.	**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседа.	6 сентября	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.21.	**27 сентября –** 365 лет со дня рождения Софьи Алексеевны, русской царицы (1657-1704). Выставка.	26 сентября	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.22.	**6 октября –** 65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957). Беседа.	6 октября	Библиотекарь Калашников А.В.
3.23.	**7 октября** – 70 лет со дня рождения В.В. Путина Президента Российской Федерации. Кл.час.	11 октября	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.24.	**17 октября –** 105 лет со дня рождения Якова Федотовича Павлова, Героя Сталинградской битвы (1917 – 1997). Кл. час.	18 октября	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.25.	**30 октября** – День памяти жертв политических репрессий. Кл. час.	25 октября	Библиотекарь Мереняшев Е.В. Гурская Е.А.
3.26.	**4 ноября** – День воинской славы России – День народного единства «Во славу Отечества». Выставка.	3 ноября	Библиотекарь
3.27.	**8 ноября** – День памяти погибших при	9 ноября	Библиотекарь

	исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Беседа.		Мереняшев Е.В. Гурская Е.А.
3.28.	**20 ноября** – День начала Нюрнбергского процесса. Беседа.	22 ноября	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.29.	**30 ноября** – День Государственного герба Российской Федерации. Выставка.		Библиотекарь Гурская Е.А.
3.30.	**3 декабря -** День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Выставка.	1 декабря	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.31.	**9 декабря** – День Героев Отечества. Классный час.	6 декабря	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.32.	**12 декабря** - День Конституции Российской Федерации «Главный закон страны». Книжная выставка.	9 декабря	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.33.	**25 декабря** – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Беседа.	24 декабря	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.34.	**27 января** - День воинской славы России – День снятия блокады Ленинграда (1944). Классный час.	24 января	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.35.	**2 февраля** – 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943). Беседа.	31 января	Библиотекарь Мереняшев Е.В. Гурская Е.А.
3.36.	**8 февраля** – День памяти юного героя-антифашиста. Выставка.	6 февраля	Библиотекарь
3.37.	**15 февраля** – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Кл. час.	14 февраля	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.38.	**23 февраля** – День защитника Отечества. Выставка.	22 февраля	Библиотекарь Калашников А.В.
3.39.	Профилактика экстремизма и терроризма в молодёжной среде. «Скажи терроризму и экстремизму – НЕТ!» Кл. час	28 февраля	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.40.	**18 марта -** День воссоединения Крыма и России. Классный час	14 марта	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.41.	**12 апреля** – День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	11 апреля	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.42.	**19 апреля** – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Беседа.	18 апреля	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.43.	**9 мая** – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Книжная выставка.	4 мая	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.44.	**13 мая** – 240 лет со дня основания	16 мая	Библиотекарь

	Черноморского флота. Классный час.		Мереняшев Е.В.
3.45.	**18 мая –** 320 лет со дня основания Балтийского флота. Беседа.	18 мая	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.46.	**22 мая** – День государственного флага Российской Федерации. Выставка.	19 мая	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.47.	**12 июня** - День России. Выставка.	8 июня	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.48.	**22 июня** - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год). Книжно-журнальная выставка.	20 июня	Библиотекарь Мереняшев Е.В. Калашников А.В.
III.	**Экологическое воспитание**		
3.49	**15 сентября** - День рождения экологической организации «Гринпис». Книжная выставка.	13 сентября	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.50.	**16 сентября** – Международный день охраны озонового слоя. Выставка.	15 сентября	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.51	**27 сентября -** Всемирный день туризма. Классный час.	27 сентября	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
3.52.	**4 октября -** Международный день животных. Выставка.	30 сентября	Библиотекарь Демиденко Г.В.
3.53.	**9 октября** - Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами. Выставка.	6 октября	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.54.	**11 января** – День заповедников и национальных парков. Беседа.	11 января	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.55.	**20 марта** - Всемирный день земли. Выставка.	16 марта	Библиотекарь Демиденко Г.В.
3.56.	**22 марта** - Всемирный день водных ресурсов. Выставка.	21 марта	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.57.	**1 апреля -** Международный день птиц. Книжная выставка.	31 марта	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.58.	**22 апреля –** Всемирный день Земли. Выставка.	20 апреля	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.59.	**26 апреля** - Авария на Чернобыльской АЭС. Классный час.	25 апреля	Библиотекарь Калашников А.В.
3.60.	**5 июня –** Всемирный день окружающей среды. Кл.час.	6 июня	Библиотекарь Парусова Е.В.
IV.	**Спортивное и здоровьеориентирующее направление**		
3.61.	**1 декабря** - Всемирный день борьбы со СПИДом «Задумайся сегодня, чтобы не было поздно завтра». Книжная выставка. Кл. час.	29 ноября	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.62.	**3 декабря –** международный день инвалидов. Беседа.	2 декабря	Библиотекарь Королёв С.В.
3.63.	**8 февраля** - День зимних видов спорта в России. Выставка.	7 февраля	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
3.64.	**1 марта** – всемирный день иммунитета. Беседа.	1 марта	Библиотекарь

3.65.	**6 апреля** - Международный день спорта на благо мира и развития. Выставка.	5 апреля	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
3.66.	**7 апреля** – Всемирный день здоровья. Выставка.	7 апреля	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
3.67.	**5 мая** – Международный день борьбы за права инвалидов. Выставка.	4 мая	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.68.	**31 мая** – Всемирный день без табака. Беседа.	31 мая	Библиотекарь Королёв С.В.
3.69.	**3 июня -** Всемирный день бега. Выставка.	2 июня	Библиотекарь
3.70.	**23 июня -** Международный Олимпийский день. Выставка.	23 июня	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
V.	**Молодёжное предпринимательство**		
3.71.	**10 декабря** – Международный день прав человека. Беседа.	8 декабря	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.72.	Пенсионная грамотность. Урок – беседа.	12 сентября	Библиотекарь Парусова Е.В.
3.73.	Секреты финансового успеха. Беседа.	17 ноября	Библиотекарь Орехова М.П.
VI.	**Студенческое самоуправление и волонтёрская деятельность**		
3.74.	**18 сентября** «Выборы дело молодых!». Дополнительные выборы депутата Собрания депутатов Вяземского муниципального района Хабаровского края по одномандатному избирательному округу №12. . Классный час.	16 сентября	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.75.	**1 октября** - Международный день пожилых людей «Твори добро, ведь имя твоё - Человек». Беседа .	30 сентября	библиотекарь кл.руководители
3.76.	**5 декабря** – Всемирный день волонтёров. Беседа.	1 декабря	библиотекарь Панченко О.А.
3.77.	**25 января** - День российского студенчества «Татьянин день». Выставка.	23 января	Библиотекарь
VII	**Культурно-творческое воспитание**		
3.78.	Всероссийский праздник «День знаний» 1 сентября. Выставка	30 августа	Библиотекарь
3.79.	**5 сентября** – 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-1875). Выставка.	5 сентября	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.80.	**7 сентября -** – 210 лет со дня Бородинского сражения (1812 г.). Флешмоб по стихотворению М.Ю. Лермонтова "Бородино"	6 сентября	Библиотекарь Пантакова Е.В. Павлюк И.В.
3.81.	**10 сентября** – 150 лет со дня рождения Владимира Клавдиевича Арсеньева, русского путешественника, писателя, этнографа (1872 – 1930). Выставка.	9 сентября	Библиотекарь Пантакова Е.В. Павлюк И.В.
3.82.	**17 сентября** – 165 лет со дня рождения	16 сентября	Библиотекарь

	Константина Эдуардовича Циолковского, учёного, изобретателя (1857 – 1935). Выставка.		Дрозач Т.Л.
3.83.	**8 октября** – 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой. (1892-1941). Выставка.	7 октября	Библиотекарь Пантакова Е.В. Павлюк И.В.
3.84.	**26 сентября** – 90 лет со дня рождения Владимира Николаевича Войновича, русского писателя (1932). Выставка.	26 сентября	Библиотекарь Павлюк И.В.
3.85.	Правила сетевого этикета. Кл. час.	6 сентября	Библиотекарь Гурская Е.А.
3.86.	Знакомство с библиотекой техникума. Урок-беседа.	13 сентября	Библиотекарь
3.87.	**14 сентября** – 175 лет со дня рождения Павла Николаевича Яблочкова, электротехника, изобретателя (1847 – 1894). Выставка.	12 сентября	Библиотекарь Дрозач Т.Л.
3.88.	**6 октября** – международный день детского церебрального паралича. Беседа.	6 октября	Библиотекарь Паламарчук Л.П.
3.89.	**16 октября** – День отца в России. Беседа.	14 октября	Библиотекарь
3.90.	**13 ноября** – Международный день слепых. Беседа.	11 ноября	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.91.	**6 ноября** – 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912). Выставка.	3 ноября	Библиотекарь Павлюк И.В.
3.92.	**16 ноября** – Международный день толерантности. Кл. час.	15 ноября	Библиотекарь Тырданова Н.Е.
3.93.	**25 ноября** - День матери «Всё на земле от материнских рук». Выставка.	24 ноября	Библиотекарь
3.94.	«Правила поведения в общественных местах». Классный час.	29 ноября	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.95.	**8 декабря** – 205 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского, поэта (1802-1839). Выставка.	7 декабря	Библиотекарь Павлюк И.В.
3.96.	**22 декабря** – 85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937). Выставка.	21 декабря	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.97.	**10 января** – 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя, драматурга (1883-1945). Выставка.	10 января	Библиотекарь Павлюк И.В.
3.98.	**25 января** – 85 лет со дня рождения Владимира Семёновича Высоцкого, поэта, актёра (1938-1974). Кл. час.	24 января	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.99.	Поздравления к Новому году. Выставка.	28 декабря	Библиотекарь Кл. рук.
3.100.	«Правила поведения в общественных местах». Беседа.	27 января	Библиотекарь
3.101.	**8 февраля** – День российской науки. Выставка.	7 февраля	Библиотекарь Павлюк И.В.

3.102.	**21 февраля** - Международный день родного языка. Книжная выставка.	20 февраля	Библиотекарь ПантаковаЕ.В.
3.103.	**1 марта** – День православной книги. Беседа.	1 марта	Библиотекарь ПантаковаЕ.В. Мереняшев Е.В.
3.104.	**3 марта** – 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского. Выставка.	3 марта	Библиотекарь
3.105.	**8 марта** - Международный женский день «Женщина-радость, женщина-свет». Выставка.	7 марта	Библиотекарь
3.106.	**13 марта** – 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова. Выставка.	13 марта	Библиотекарь Павлюк И.В.
3.107.	**21 марта** – Всемирный день поэзии. Кл. час.	21 марта	Библиотекарь Пантакова Е.В. Павлюе И.В.
3.108.	**28-марта** – 155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868-1936).выставка.	27 марта	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.109.	День открытых дверей 2023. Выставка	Конец марта	Библиотекарь Саватеева Т.С.
3.110.	**12 апреля** – 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823-1886). Выставка.	10 апреля	Библиотекарь Павлюк И.В.
3.111.	**23 апреля** – Всемирный день книги и авторского права. Выставка.	21 апреля	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.112.	**26 апреля** – Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф. Кл. час	25 апреля	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.113.	**1 мая -** Праздник весны и труда. Выставка.	27 апреля	Библиотекарь
3.114.	**15 мая** – Международный день семьи. Беседа.	15 мая	Библиотекарь Панченко О.А.
3.115.	**16 мая** -320 лет со дня основания Санкт-Петербурга (1703). Выставка.	15 мая	Библиотекарь Мереняшев Е.В.
3.116.	**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Выставка.	23 мая	Библиотекарь Павлюк И.В.
3.117.	**1 июня** – международный день защиты детей. Выставка.	1 июня	Библиотекарь
3.118.	**6 июня** – День русского языка – Пушкинский день России. Кл. час.	6 июня	Библиотекарь Пантакова Е.В.
3.119.	**27 июня** – День молодёжи России. Выставка.	26 июня	Библиотекарь
4.	**Информационная работа**		
4.1.	Сопровождение учебно-воспит. процесса информационным обеспечением педагог. работников	В течение года	Библиотекарь
4.2.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся техникума.	В течение года	Библиотекарь

24. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ И ПАТРИОТИЗМА

Цели патриотического воспитания:

1. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма;
2. Развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края;
3. Развитие способностей осмысливать события и явления действительности во взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего;
4. Становление многосторонне развитого гражданина России в культурном, нравственном и физическом отношениях;
5. Развитие интереса и уважения к истории и культуре своего и других народов.

Достижение цели становится возможным через решение следующих задач:

1. формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира;
2. развивать гражданственность и национальное самосознание учащихся;
3. создать условия для реализации каждым обучающимся собственной гражданской позиции через деятельность органов студенческого самоуправления;
4. развивать и углублять знания у обучающихся об истории и культуре родного края.
5. формировать у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины;
6. физическое развитие обучающихся, формировать у них потребности в здоровом образе жизни
7. методическое обеспечение функционирования системы гражданского и патриотического воспитания
8. активизировать работу педагогического коллектива по гражданскому и патриотическому воспитанию
9. воспитывать у обучающихся готовность к защите Отечества, действиям в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

п/п		проведения	
1.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС)	1 сентября	Преподаватель организатор ОБЖ
2.	Уроки – экскурсии в музеи ОМВД, техникума, района, края «О доблести, о подвиге, о славе».	В течение учебного года	Преподаватель организатор ОБЖ, кл.руководители
3.	Тематические классные часы, направленные на формирование у студентов гражданского мировоззрения по готовности к выполнению конституционного долга и обязанности гражданина РФ по защите Отечества.	В течение учебного года	Преподаватель организатор ОБЖ, кл. руководители
4.	Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической направленности «Разговоры о важном»	В течение учебного года	Преподаватель организатор ОБЖ, кл. руководители
5.	Участие в Международной просветительско-патриотической акции «Диктант Победы»	3 сентября	Зам.директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ
6.	Урок встреча с работниками ФСБ, приуроченный к Дню солидарности в борьбе с терроризмом, показ фильма «Один на один», акция «Капля жизни»	сентябрь	Зам.директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ
7.	Уроки мужества, посвященные Дням воинской славы России	В течение года	Зам.директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ
8.	Общетехникумовский классный час «Мы помним», посвященный окончанию Второй Мировой войны	сентябрь	Преподаватель организатор ОБЖ, преподаватели истории
9.	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь, июнь	Преподаватель организатор ОБЖ
10.	Районные соревнования по пожарно-прикладному спорту	сентябрь	Преподаватель организатор ОБЖ
11.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условия различного рода ЧС)	сентябрь	Преподаватель организатор ОБЖ
12.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (к Дню гражданской обороны РФ)	4 октября	Преподаватель организатор ОБЖ
13.	Торжественная линейка, посвящённая Дню народного единства	4 ноября	Преподаватель организатор ОБЖ
14.	Урок – семинар, приобщенный к Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Зам.директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ
15.	Тематический классный час «День героев Отечества»	декабрь	Зам.директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ
16.	Открытое первенство по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов посвященное Дню защитника Отечества и Дню пограничника	февраль, май	Преподаватель организатор ОБЖ, студенты
17.	Церемония возложения цветов к мемориальной доске М. Науменко	15 февраля	Зам. директора по ВР, преподаватель

			организатор ОБЖ
18.	Военно-спортивная игра среди студентов 1-3 курса ВЛХТ «А ну-ка парни!»	февраль	Преподаватель организатор ОБЖ, студенты
19.	Участие в районной военно-спортивной игре «Молодецкая удаль»	февраль	Преподаватель организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания
20.	День воссоединения Крыма и России	18 марта	Преподаватель организатор ОБЖ
21.	Конкурс «Смотр строя и песни 2023»	апрель	Преподаватель организатор ОБЖ
22.	Всероссийский урок ОБЖ (приуроченный ко Дню Гражданской обороны РФ)	октябрь, март	Преподаватель организатор ОБЖ
23.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны)	апрель	Преподаватель организатор ОБЖ
24.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	апрель	Преподаватель организатор ОБЖ
25.	Участие в районном митинге «Вахта памяти» (районное мероприятие)	май	Зам. директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ
26.	Урок-презентация к Дню государственного флага РФ	май	Руководитель физ.воспитания
27.	Встреча-беседа военкома с юношами 1и 2 курсов (постановка на военный учет, оформление личных дел для комиссии.	в течение года	Преподаватель организатор ОБЖ
28.	День Победы (праздничный концерт)	май	Педагог доп. образования, зам.директора по ВР
29.	Принять участие в районном мероприятии «День призывника»	апрель, май	Преподаватель организатор ОБЖ
30.	Торжественная линейка, посвященная Дню России	июнь	Зам.директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ, педагог доп. образования
31.	Митинг, посвящённый Дню памяти и скорби	июнь	Зам.директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ, педагог доп. образования
32.	Экскурсия в мотострелковую бригаду г. Бикин юношей призывников	в течение года	Преподаватель организатор ОБЖ
33.	Экскурсия в районный краеведческий музей, и музей ОМВД групп нового набора	в течение года	Преподаватель организатор ОБЖ, кл.руководители
34.	Военные сборы для студентов 2-3 курсов	май	Преподаватель организатор ОБЖ
35.	Участие в акциях: «Помоги ветерану», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Нет забытым могилам», «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану» и др.	апрель, май	Преподаватель организатор ОБЖ, зам.директора по ВР,кл.руководители

25. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии: создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально – экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Организационная работа.

Цель: Создание комфортных условий для проживания студентов.

№	Содержание воспитательной работы в общежитии	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Заселение студентов, обеспечение их необходимым инвентарем.	Первая половина сентября	Руководитель по ВР, комендант, воспитатель
2.	Проведение собраний с повесткой дня: -заключение договоров со студентами и администрацией; - права и обязанности студентов; - культура поведения, санитарное состояние мест общего пользования.	Сентябрь В течение года	Руководитель по ВР, комендант, воспитатель
3.	Избрать новый состав: - совета общежития; - старост общежития и этажей.	Сентябрь	Воспитатель, студсовет
4.	Составление графика дежурств в местах общего пользования	Сентябрь	Воспитатель, студсовет
5.	Индивидуальная работа со студентами: - беседы со студентами; - посещение классными руководителями общежития.	В течение года	Воспитатель, классный руководитель, психолог
6.	Закрепить из числа студентов старшекурсников наставников – кураторов за первокурсниками	Сентябрь Октябрь	Воспитатель, студсовет
7.	Составление базы данных студентов, проживающих в общежитии.	Октябрь	Воспитатель
8.	Оформление информационного стенда.	Сентябрь	Воспитатель
9.	Оформление документации.	Сентябрь	Воспитатель
10.	Индивидуальные беседы педагога-психолога со студентами.	По необходимости	Педагог-психолог
11.	Индивидуальные беседы социального педагога со студентами.	По необходимости	Социальный педагог

Нравственно-эстетическое воспитание.

Цель: Формирование системы духовно-нравственных ценностей.

№	Содержание воспитательной работы в общежитии	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Участие студентов в мероприятиях, проводимых в общежитии техникума: - посвящение в студенты; -день солидарности в борьбе с терроризмом; - день учителя; - осенний бал; - день народного единства; - международный день толерантности; - день конституции Российской Федерации; - новый год; - день полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год); - день Защитника Отечества; - международный женский день; - день смеха; - акция «Георгиевская ленточка»; - 1 мая; - 9 мая; - день России; - день памяти и скорби - день начала ВОВ; - акция «Свеча памяти»; - акция «Красная гвоздика»; - краевые и районные мероприятия; - смотр-конкурс экологических листовок и буклетов; - конкурс на самую уютную комнату общежития.	Сентябрь 3 сентября В течение года 5 октября октябрь 3 ноября 16 ноября 19 декабря 30 декабря 27 января Февраль Март Апрель Май 9 июня 22 июня В течение года В течение года В течение года итог - июнь	Руководитель по ВР, воспитатель, студ. Совет, культурно-массовый сектор, информационный сектор.
2.	Генеральная уборка мест общего пользования и жилых комнат.	1 раз в месяц	Комендант, воспитатель
3.	Изучение правил пожарной безопасности.	В течение года	Комендант, воспитатель
4.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	Ноябрь	Мед. работник, воспитатель
5.	Проведение заседаний совета общежития.	2 раза в месяц	Воспитатель, студсовет
6.	День самоуправления.	1 раз в год	Студсовет
7.	Выпуск праздничных стенгазет	Октябрь, декабрь, январь, февраль, март, май, июнь	Воспитатель, культмассовый сектор

8.	Беседы с психологом, темы: - Как вовремя ответить «НЕТ». - Путь к жизненному успеху.	Декабрь, апрель	Психолог
9.	Организация волонтерского отряда среди студентов, проживающих в общежитии.	В течение года	Руководитель по ВР, воспитатель, инициативная группа

Учебная работа и трудовое воспитание.

Цель: Формирование у студентов сознательного отношения к учебе и труду.

№	Содержание воспитательной работы в общежитии	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Контроль подготовки студентов к занятиям и помощь неуспевающим студентам.	1 раз в неделю	Студсовет, учебный сектор, воспитатель
2.	Участие в трудовых мероприятиях: - соблюдение чистоты и порядка в комнатах; - уборка территории и генеральная уборка общежития; - беседы о личной гигиене студентов; - о санитарном состоянии комнат.	Ежедневно 1 раз в месяц Ноябрь март	Комендант, воспитатель, студсовет

Правовое воспитание.

Цель: Формирование системы правовых знаний.

№	Содержание воспитательной работы в общежитии	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Изучение правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей, проживающих в общежитии.	Сентябрь, октябрь	Комендант, воспитатель
2.	Проведение бесед о правильном использовании электроприборов, запрет на пользование самодельными электроприборами	Сентябрь	Комендант
3.	Привлечение студентов, требующих особого внимания, в кружки, секции.	В течение года	Воспитатель, студсовет
4.	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов. Поддержание контакта с участковым. Темы: - Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних. - Уголовная ответственность. - Половая неприкосновенность. -Ответственность за выращивание и употребление наркотических средств, спиртных напитков. -Ответственность за несанкционированные митинги.	Октябрь Февраль Апрель Март раз в квартал	Представитель ОМВД, участковый, воспитатель
5.	Постоянный контроль за наличием в	Постоянно	Комендант,

	комнатах, коридорах общежития непонятных предметов.		воспитатель
6.	Рейды совместно с сотрудниками полиции, регулярные беседы с детьми, состоящими на учете.	Регулярно	Воспитатель, инспектор ПДН
7.	Встреча с врачом – гинекологом (для девочек) и психологом, тема: «Секс и здоровье».	Ноябрь, март	Врач поликлиники
8.	Профилактические встреча с сотрудником библиотеки техникума, на тему: - «Загаси сигарету, яркой жизнь свою сделай!»; - «Спид не дремлет, не забывай. Жизнь без риска выбирай!».	Март Май 1 декабря	библиотекарь, воспитатель

Физическое и санитарно-гигиеническое воспитание.

Цель: Сохранение и укрепление здоровья студентов, проживающих в общежитии.

№	Содержание воспитательной работы в общежитии	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Регулярное проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат.	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, комендант, воспитатель
2.	Организация встреч с врачами, психологом. Беседы на тему: - гигиена человека; - алкоголь, наркотики – вред здоровью.	Октябрь	Нарколог, психолог
3.	Проведение спортивных мероприятий: - товарищеские встречи по футболу; - турнир по шашкам; - блицтурнир по шахматам; - настольный теннис; - прогулка на лыжах; - викторина: «Твое понимание ЗОЖ»; - аэрохоккей; - встречи по волейболу; -легкоатлетический пробег; - «ДАРЦ» - ГТО	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль март Апрель Май Июнь В течение года	Воспитатель, старосты этажей, инициативная группа Преподаватель физкультуры
4.	Проведение индивидуальных бесед со студентами о поведении в общественных местах.	В течение года	Зам.директора по ВР, воспитатель

Работа с родителями.

Цель: Добиваться единства в подходах в воспитании студентов.

№	Содержание воспитательной работы в общежитии	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Знакомства с родителями (личные встречи, переписка, беседы по телефону)	В течение года	Руководитель по ВР, воспитатель
2.	Сбор данных о родителях, родственниках, проживающих в г. Вяземский.	Сентябрь	Воспитатель
3.	Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребенка, а так же по телефону.	Регулярно	Воспитатель
4	Поддержка связи с родителями.	Регулярно	Воспитатель

Работа студенческого совета.

Цель: Развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции.

№	Содержание воспитательной работы в общежитии	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Заседание студенческого совета, составление плана работы на год.	Сентябрь	Воспитатель
2.	Работа в соответствии с составленным планом, контроль за его соблюдением.	В течение года	Воспитатель
3	Подведение итогов работы студенческого совета за год.	Июнь	Воспитатель, староста общежития

Взаимодействие с классными руководителями и администрацией техникума.

Цель: обеспечение сотрудничества для решения проблем студентов.

№	Содержание воспитательной работы в общежитии	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Участие в методической учебе классных руководителей, педсоветах.	В течение года	Воспитатель
2.	Индивидуальные беседы классных руководителей, психолога, социального педагога.	В течение года	Воспитатель

26. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель – создание условий для развития нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству, самоопределению и его окружения в решении проблем социальной жизни.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.

2. Выявление обучающихся «группы риска», профилактическая работа с различными категориями обучающихся.

3. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации.

4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Форма работы	**Ответственные**	**Сроки**
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ		
Диагностика вновь зачисленных обучающихся. Оформление социальных паспортов групп.	Социальный педагог, классные руководители	сентябрь
Оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов, предназначенных для заполнения социальной карты обучающихся.	Социальный педагог	сентябрь
Составление списков (на учете в ОПДН, на учете в техникуме, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты).	Социальный педагог	сентябрь
Беседы с первокурсниками «Внешний вид обучающегося», «Устав техникума, правила поведения обучающихся».	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь
Составление социально-психологического портрета обучающихся 1 курса.	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района», классные руководители	сентябрь
Анкетирование обучающихся. Выявление способностей и интересов обучающихся «группы риска».	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	октябрь
Беседы: «Культура общения», «Способы урегулирования конфликтов» (1 – 3 курс).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района», зам. директора по ВР, классные руководители	октябрь
Организация встречи обучающихся 1 – 3 курсов с наркологом.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	октябрь
Выявление фактов правонарушений обучающихся (наблюдение, контроль, профработа).	Социальный педагог, классные руководители, мастер п/о	октябрь

Тренинг профилактики наркомании у подростков «Всё в твоих руках» (1 – 3 курс).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	октябрь
Тестирование «Умей сказать: «Нет!» по профилактике наркомании (1-3 курс).	Социальный педагог, классные руководители	октябрь
Вовлечение обучающихся группы риска в спортивные секции и кружки по интересам.	Социальный педагог, классные руководители	октябрь
«Профилактика зависимости от вредных привычек в подростковом возрасте» (1 – 3 курсы).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района», классный руководитель	ноябрь
Тренинг «профилактика ИППП» (1 – 3 курсы).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	ноябрь
Контроль за посещаемостью уроков обучающихся «группы риска».	Социальный педагог, мастер п/о, кл. рук.	в течение года
Встреча с инспектором ПДН с целью предупреждения правонарушений среди подростков.	инспектор ПДН, Социальный педагог, кл. руководители, зам. директора по ВР	в течение года
Всемирный день борьбы со СПИДом.	Социальный педагог, классные руководители	1 декабря
Единый урок «Права человека», приуроченный ко Дню Конституции – 12 декабря.	Социальный педагог, классные руководители	декабрь
Беседа с обучающимися 1 – 2 курсов «Права и обязанности несовершеннолетних».	Социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители	декабрь
Показ видеофильмов о вреде алкоголя, курения, токсических и наркотических веществ (1 – 3 курсы).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	январь
Индивидуальная работа с обучающимися группы риска.	Социальный педагог	в течение года
Тренинг «Профилактика правонарушений среди подростков».	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	февраль
Тренинг жизненных навыков. «Курение: мифы и реальность» (1 – 3 курс).	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	февраль
Беседа с девушками 1 – 3 курсов «Профилактика правонарушений среди девушек».	Инспектор ПДН, социальный педагог	март
Тестирование девушек 1 – 3 курсов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены.	Социальный педагог, врач гинеколог, зам.директора по ВР	март

Беседы с обучающимися «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем».	социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	апрель
Разработка и проведение тестирования по трудоустройству студентов на летний период, в том числе студентов «группы риска».	Социальный педагог, классные руководители	апрель
Организация летней занятости детей, состоящих на внутритехникумовском учете и на учете в ПДН.	социальный педагог, кл.руководители, зам. директора по ВР	май
Международный день борьбы за права инвалидов (26 мая 2023).	Социальный педагог, кл.руководители.	май
Контроль за посещаемостью уроков обучающимися, состоящими на особом контроле.	Социальный педагог, мастер п/о, классные руководители	в течение года
Беседа инспектора ПДН с обучающимися. Тема: «Поведение и безопасность несовершеннолетних в летнее время».	инспектор ПДН, социальный педагог, зам. директора по ВР	май
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ		
Консультации по составлению педагогических характеристик на обучающихся.	Социальный педагог, зам. директора по ВР	в течение года
Консультирование классных руководителей обучающихся, находящихся на учете в ПДН, по вопросу профилактической работы.	Социальный педагог, кл.руководители, мастер п/о	в течение года
Индивидуальное консультирование классных руководителей «Методы и формы работы с трудными обучающимися».	Социальный педагог	в течение года
Инструктаж классных руководителей и преподавателей «Симптомы распознавания употребления наркотиков».	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр», медработник, нарколог	октябрь
Заседание социально-педагогического совета «Проблемы дисциплины в группах».	Социальный педагог, зам. директора по ВР	октябрь
Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве.	Социальный педагог, классные руководители	ноябрь
Тренинг «Распознавание суицидального поведения у подростков».	Социальный педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	ноябрь
Ознакомление с результатами диагностик проведенных в группе.	Соц. педагог,психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	в течение года
Накопление банка данных социально-педагогических особенностей обучающихся.	Соц.педагог, мастер п/о, кл.руководители, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	январь
Подведение итогов за первое полугодие.	Социальный педагог, кл. руководители, зам. директора по ВР	январь
Профориентационная работа с обучающимися	Социальный педагог,	февраль

3 курса.	зам. директора по УПР	
Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми, состоящими на разных видах учёта (КДН, ПДН).	Социальный педагог	в течение года
Прогнозирование организации летнего отдыха детей и детей группы социального риска.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	апрель
Подведение итогов работы кл. руководителей, с целью прогнозирования дальнейшей деятельности.	Социальный педагог, Кл. руководитель, мастер п/о	май
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Проведение индивидуальных консультаций с родителями.	Социальный педагог	в течение года
Посещение на дому обучающихся, находящихся на учете в ПДН, беседы с родителями, составление актов.	Социальный педагог, кл.руководители, мастер п/о	в течение года
Индивидуальное консультирование родителей: «Дети + Родители».	Соц. педагог, психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	в течение года
Индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей.	Соц. педагог,психолог МБУ «Молодёжный центр Вяземского района»	в течение года
Посещение на дому семей, где проживают дети, требующие особой педагогической заботы.	Социальный педагог	в течение года
Мониторинг семей опекаемых детей-сирот.	Соц.педагог, мастер п/о, кл. руководители	в течение года
Социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода.	Социальный педагог, кл. руководители, мастер п/о	май
Собеседования с родителями о летнем отдыхе детей группы риска.	Соц.педагог, мастер п/о, кл.руководители,	июнь
Анализ работы социально-педагогической службы техникума за прошедший учебный год для последующей её коррекции.	Социальный педагог	июнь
Составление плана работы на будущий учебный год.	Социальный педагог	июнь

27. ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

№	Повестка дня	Сроки проведения
1.	Выборы председателя студсовета. Распределение обязанностей членов совета.	сентябрь
2.	Встреча с администрацией. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год.	
3.	«День знаний», «Выставка цветов и даров осени», «День работников леса».	
4.	Подготовка и участие в краевом Форуме «Инсайт».	
5.	Разное.	

1.	Ознакомление с нормативно-правовыми локальными актами учебно-воспитательного процесса.	октябрь
2.	День профессионального образования, «Посвящение в студенты».	
3.	Разное.	
1.	Рассмотрение и обсуждение плана работы студсовета общежития	ноябрь
2.	Рассмотрение сценариев к Новому году.	
3.	Акция «Стоп Вич/Спид»	
4.	Разное.	
1.	О проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление учебных аудиторий.	декабрь
2.	Конкурс полезных дел	
3.	Разное	
1.	Итоги семестра. Задачи работы на следующий семестр.	январь
2.	О подготовке к Дню российского студента.	
3.	О рассмотрении сценария к Дню защитника Отечества	
4.	Разное	
1.	О порядке проведения конкурса «Смотр песни и строя-2023 г.»	февраль
2.	О рассмотрении сценария к 8 марта.	
3.	Разное	
1.	Санитарно – бытовое состояние общежития. Отчет студсовета общежития	март
2.	О подготовке к «Дню открытых дверей -2023»	
3.	О подготовке к «Студенческому КВНу»	
4.	Разное	
1.	Организация месячника экологической защиты	апрель
2.	О подготовке мероприятий к 78-ой годовщине со дня Победы в Вов.	
3.	О порядке проведения анкетирования о летней занятости студентов	
4.	Разное	
1.	О подготовке к выпускному вечеру.	
2.	Смотр-конкурс экологических листовок и плакатов, посвященных Дням защиты от экологической опасности	

3.	О выдвижении кандидатур на участие в краевом конкурсе «Лучший студент СПО»	май
4.	Разное	
1.	Итоги учебного года	июнь
2.	Планирование работы на следующий учебный год	
3.	«Лучший лесовод», «Лучший механик», «Лучший менеджер по продажам», «Лучший техник лесозаготовок» - итоги конкурсов.	
4.	О выдвижении кандидатур студентов на соискание стипендии Н.Н. Муравьева-Амурского	
5.	Разное	

28. ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ «ТАНДЕМ» ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ

Цели и задачи: Активизация деятельности классных воспитателей, привлечение их к интегрированному подходу воспитания студентов, развитие их творческого потенциала, оказание помощи в самореализации**.**

Состав творческой группы:

1. Панченко О.А.- руководитель творческой группы, зам.директора по ВР
2. Удодова Т.В. – педагог доп.образования
3. Шагарова С.М. – воспитатель общежития
4. Четвергова Л.А. – библиотекарь
5. Гурская Е.А. – социальный педагог
6. Калашников А.В. – преподаватель организатор БЖ
7. Классные руководители групп:

41 ТЭ – Тестик А.В.
41 ЛХ – Бабст В.Е.
41 ТЛЗ – Шаповалов А.Н.
31 ТЭ – Паламарчук Л.П.
31 РЕМ – Демиденко Г.В.
31 ЛХ – Павлюк И.В.
31 ТЛЗ – Гирич О.В.
31 КМЦ – Мереняшев Е.В.
21 КМЦ – Иваница Н.В.
21 ТЭ – Шевчик Е.Н.

21 ЛХ – Тарасенко И.А.
21 РЕМ – Демиденко Г.В.
11 ЛХ – Тырданова Н.Г.
11 КМЦ – Применко О.М.
11 ТЛЗ – Пантакова Е.В.
11 РЕМ – Павлушин А.А.
11 ОХТ – Парусова Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Рассмотрение и утверждение сценариев по проведению общетехникумовских мероприятий	в течение года	Зам.директора по воспитательной работе
2.	Проведение промежуточного анализа проводимых мероприятий	в течение года	Зам.директора по воспитательной работе
3.	Проведение анкетирования среди студентов нового набора с целью выявления их творческих способностей и вовлечения в общественную жизнь учебного заведения.	сентябрь	Кл. руководители, зам.директора по воспитательной работе, педагог доп.образования
4.	Проведение соц.опроса среди студентов нового набора по проблемам асоциального поведения (наркомании, курения, употребления алкоголя) и по результатам разработка рекомендаций классным руководителям, с целью коррекции плана работы.	октябрь	Соц.педагог, зам.директора по воспитательной работе
5.	Проведение анализа работы с «трудными» подростками и выработка рекомендаций для кл.руководителей с внесением соответствующей коррекции в планы воспитательной работы.	ноябрь	Зам.директора по воспитательной работе, соц.педагог, студсовет, кл.руководители
6.	Распределение и закрепление за членами творческой группы проведение следующих мероприятий:	сентябрь	Зам.директора по воспитательной работе
6.1	День знаний (торжественная линейка)	01.09.2022	Администрация, пед.доп.образования.
6.2	День солидарности в борьбе с террором. Акция.	03.09.2022	Зам.директора по ВР, пед.доп.образования, преподаватель организатор ОБЖ
6.3	Выставка цветов и даров осени, посвящённая юбилею техникума.	07-18.09.2022	Кл.руководители, пед.доп.образования
6.4	День работника леса (торжественная линейка)	18.09.2022	Администрация, пед.доп.образования, кл.руководители
6.6	Концертная программа, посвящённая Дню учителя	06.10.2022	Актив, педагог доп.образования, кл.руководители 1-3 курсов.

6.9	Посвящение в студенты (капустник)	27.10.2022	Актив, кл.руководители 1 курса и 3 курса, педагог доп.образования.
6.10	Торжественная линейка ко Дню конституции	11.12.2022	Адм., кл. руководители, педагог дополнительного образования
6.11	Новогодний вечер «Новогоднее лайк пати» (театрализованная концертная программа с игровыми моментами)	25.12.2022	Зам. директора по ВР, педагог доп.образования, актив, 4 курс.
6.12	Торжественная линейка, посвященная российскому дню студента. Игра «Умники и умницы».	26.01.2023	Зам. директора по ВР, педагог доп.образования.
6.13	Игровая программа ко Дню Святого Валентина (почта влюблённых)	12.02.2023	Зам. директора по ВР, педагог доп.образования
6.14	Театрализованный концерт «Защитникам Отечества посвящается!»	22.02.2023	Педагог доп.образования, кл. руководители
6.15	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню	05.03.2023	Педагог доп.образования
6.16	«День открытых дверей 2023»	26.03.2023	Руководитель по профориент.работе, админ., педагог доп.образования,агит. бригада
6.17	«Студенческий КВН», посвящённый 1 апреля.	06.04.2023	Педагог доп.образования, Применко О.М., кл. руководители 1-3 курсов.
6.18	Конкурс чтецов и вокалистов, посвящённый Дню Победы	22.04-7 05.2023	Педагог доп.образования, кл. руководители 1-3 курсов.
6.19	Театрализованный концерт, посвящённый Дню Победы.	07.05.2023	актив,кл.руководители 1-3 курсов, пед.доп.образования.
6.20	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускник»	30.06.2023	Администрация, актив, кл.рук., педагог доп.образования, выпускных групп

29. ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО – МАССОВОЙ РАБОТЫ

Целью Стратегии является создание условий, обеспечивающих возможность учащейся молодёжи вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре, реализация ВФСК ГТО, а также повысить конкурентоспособность выпускника техникума.

Достижение этой цели предусматривает следующие задачи:

1. обеспечение условий для развития на территории техникума физической культуры и массового спорта;

2. организация проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий техникума, района, края;

3. популяризация физической культуры и спорта среди различных групп студентов и работников техникума;

4. утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ВЛХТ;

5. организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий техникума;

6. содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях ВЛХТ официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Проблема	Направления	Сроки	Ответственный	Выход	Результат
I. Организационная работа					
Обеспечение приоритетного развития физической культуры и спорта и эффективное их использования в интересах укрепления здоровья, воспитания формирования здорового образа жизни студентов с учетом дифференцированног	1. Заседание советов физоргов 1.1. Коррекция физкультурно – массового плана на учебный год 2. Утверждение положений смотра – конкурса на лучшую постановку физкультурной работы в группах. 3. разработать проект плана семинарских занятий с судьями – студентами (по различным видам). 4. Обогащение новым материалом папки для кл.часов. Тема: »Здоровый образ жизни» 5. Коррекция календаря спортивно – массовых	сентябрь --//-- --//-- --//-- октябрь сентябрь в	руководитель физической культуры, физорги, капитаны команд сборной техникума по различным видам спорта, тренера, преподаватели физической культуры --//- --//-- --//--	план заседаний физоргов положение план папка бесед по ЗОЖ, анкеты календарь спортивно – массовой работы	1.Реализация физкультурно-оздоровительной программ: «В здоровом теле – здоровый дух» – развитие социально – активной личности и воспитание гражданской ответственности 2. Сближение физкультурно – оздоровительной работы с реализацией образовательной области «физическая культура» - создание самостоятельной альтернативной

о подхода к работе с различными социально – демографическими и медицинскими группами	мероприятий. 6. Организация спортивно – оздоровительной работы в подготовительной и специальной мед.группах. 7. Составление плана спортивных секций по различным видам спорта. 8. Внедрить положение «Самая спортивная студентка», «Самый спортивный студент»	течение года сентябрь сентябрь	руководитель ф/к, тренера руководитель ф/к, зам.директора по восп.работе	план работы с ребятами отнесенными к спец.мед. группе расписание плана – графика спортивных секций положение мониторинг	системы соревнований для студентов отнесенных в спец.мед.группы - оптимизация системы подготовки спортивных резервов команды техникума
II. Пропаганда здорового образа жизни					
1. Создание условия для формирования у человека ценностей здоровья, физической культуры и спорта интересах его телесного и духовного совершенствования на всех этапах обучения (возрастной эволюции)	Заседание спортивно – информационной комиссии 1. Оформление – обновление спортивного уголка «В здоровом теле здоровый дух». 1.1. Итоги спартакиады между группами. 1.2. Итоги спартакиады ССУЗов Хабаровского края. 1.3. Мед.вести. 1.4. План спортивных мероприятий на семестр (месяц). 1.5. Темы для бесед на классные часы по ЗОЖ	в течение года	руководитель ф/к, комиссия, физорги	широко освещать спортивную жизнь техникума через газету, объявления, фотографии, пропаганда ЗОЖ	Воспитание у студентов убежденности, в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом
2. Агитационно – пропагандистская деятельность, широкое разъяснени	2. Пропаганда здорового образа жизни 2.1. оформление буклета олимпийского движения. 2.2. Организация и пропаганда «Клуба	в течение года	преподаватель ф/к, комиссия по пропаганде ЗОЖ	итог зимних и летних олимпийских игр дополнительное образование по ЗОЖ	Внимание на условия достижения максимального педагогического и оздоровительного эффекта

е и пропаганда здорового образа жизни	любителя бега» (л/а пробег) (студенты, преподаватели, сотрудники) 2.3. Создание буклета спортивных достижений лесхоза – техникума. 2.4. Создание буклета спортивная история техникума. 2.5. Создание буклета «Самая спортивная группа», «Лучший спортсмен», «Лучшая спортсменка». 2.6.Провести опрос по ЗОЖ, тема: «Я и мое здоровье!?» 2.7. Награждение победителей смотра – конкурса спортивной направленности. 2.8. Освещение спортивных достижений сборной команды лесхоза – техникума, спортсменов	в течение года	преподаватель ф/к, комиссия по пропаганде ЗОЖ преподаватель ф/к, физорги спортивно – массовая комиссия	грамоты, фотографии сбор материала анкета открытого и закрытого типа протоколы результатов, кубки, грамоты	выявление спортивного потенциала студентов, преподавателей «История спорта лесхоза – техникума от А до Я…»
3. Привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом основного контингента учащейся молодежи	3. Коррекция положений смотра – конкурса по физкультурно – оздоровительной работе. 4. Спортивный праздник, классный час :подведение итогов спартакиады техникума, смотров – конкурсов по физкультурно – спортивной работе 5. Награждение лучших студентов техникума по пропаганде физической культуры и здорового образа жизни с занесением	сентябрь июнь в течение года	руководитель ф/к, зам.директора по восп.работе, кл.руководители специальная группа, руководитель худ. самодеятельности --//--	положение мониторинг спартакиады техникума система поощрений не только лучших спортсменов и но и физкультурно	Создать у студентов целостное представление о физической культуре и культуре здоровья как элементах общей культуры Популяризация здорового образа жизни

	фотографий на стенд			го актива	
III. Физкультурно – оздоровительная работа					
1. Внедрение новых форм организации физкультурно – оздоровительной деятельности 2. Расширение двигательного опыта учащихся посредством измерения и усложнения пространственно – временных динамических параметров базовых двигательных действий и освоения новых движений различной координационной сложности	1. День здоровья: Туристский слет Туристский поход 2. День здоровья: ГТО 3. Легкоатлетическая эстафета 4. Мини – футбол 5. Баскетбол 6. Пинг – понг 7. Праздник смекалки «Скепинг» 8. Дартс 9. Лыжные гонки 10. Месячник посвященный «Дню защитника Отечества» 11. Месячник посвященный 8 марта (по различным видам спорта) 12. Смотр - конкурс «Лучший механик» 13. Месячник физкультурно – спортивных мероприятий: Турнир «первокурсник» 14. Л/а пробег (Хабаровск-Вяземский), посвященный 9 мая 15. Смотр – конкурс «Лучший лесовод» 16. Праздник спорта, кл.час: «В здоровом теле – здоровый дух» 17. Проведение бесед, викторин, конкурсов по здоровьесберегающей парадигме	сентябрь октябрь --//-- --//-- ноябрь декабрь --//-- январь февраль --//-- март апрель май-июнь май май июнь в течение года	спортивно – информационная комиссия, руководитель ф/в, кл.руководители, тренера кл. руководители 1 курса, физорги. Староста руководитель ф/к, инициативная группа руководитель художественной самодеятельности, руководитель ф/в кл.руководители совет физоргов агитационный коллектив	задание по этаноле многоборье турнир первенство соревнование турнир по различным видам спорта силовое многоборье по различным видам спорта (отдельный план) дневной пробег 120 км состязание полоса – препятствий монтаж по ЗОЖ награждение призеров конкурсов анкета опрос	1. Улучшить здоровья подрастающего поколения лесхоза – техникума за счет привлечения студентов, преподавателей, работников техникума к активным занятиям физической культурой и спортом 2. Значительно снизить число студентов в девиантным поведением, снизить уровень криминализации учащейся молодежи. 3. расширение границ двигательной активности студентов за счет направленного воспитания основных физических качеств и развития физических способностей.
IV. Спортивно – массовая работа					
Оптимизация системы подготовки	1. Спартакиада между группами 2. Спартакиада «Здоровье»	в течение года --//--	кл.руководитель физорги --//--	соревнование, многоборье	-Увеличить численность молодежи с высокими духлвно

спортивных резервов сборных команд лесхоза - техникума	3. Первенство района, города по различным видам спорта. 4. Матчевые встречи со школьниками, ветеранами спорта (по различным видам спорта) 5. Спартакиада ССУЗов Хабаровского края. 6. Спартакиада ГОУ СПО Рослесхоза. 7. Организовать работу спортивных секций (по различным видам спорта)	--//-- --//-- --//-- --//-- сентябрь	руководитель ф/к тренера руководитель ф/к капитаны команд руководитель ф/к руководитель ф/к тренер	формирование сборной команды на Сузы совершенствовать спортивное мастерство соревнования по различным видам спорта состязание по комплексному многоборью	– нравственными качествами, здоровым образом жизни, готовностью к высокоэффеквному производительному труду,способностью к защите государственных интересов России; -расширение двигательного опыта студентов с помощью использования возможностей различных видов спорта, усиление оздоровительного воздействия физических упражнений
V. Финансирование внеурочной работы					
Финансирование спортивно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий (составление сметы расходов на учебный год)	1. Приобретение призов, грамот, кубков для награждения студентов в комплексной спартакиаде техникума. 2. Поощрение денежными средствами сборную команду по различным видам спорта. 3. Командирование на спортивные мероприятия	в течение года --//-- --//-- --//--	гл.бухгалтер зам.директора по экономике и финансам --//-- --//-- --//--	Стимулирование победителей спартакиады техникума стимулирование лучших спортсменов положение спартакиады ССУЗов Хабаровского края, Рослесхоза, ГОУ СПО	Создание благоприятных условий спортивных соревнований, которые способствуют развитию в целом физкультуры и спорта и позволяет педагогически воздействовать на зрителей.

30. ПЛАН – ГРАФИК СТАЖИРОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2022-23 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Вид курсов	Предполагаемые сроки
1	Бабст В.Е.	Преподаватель	Стажировка на профильном предприятии	Сентябрь 2022года
2	Иваница Н.В.	Преподаватель	Стажировка по	Сентябрь 2022года

			специальности охотоведение на профильном предприятии	
3	Иваница Н.В.	Преподаватель	Стажировка по специальности коммерция на профильном предприятии	октябрь 2022 года
4	Парусова Е.В.	преподаватель	Стажировка на профильном предприятии	сентябрь 2022 года
5	Тихомиров И.П.	Преподаватель	Стажировка по специальности охотоведение на профильном предприятии	ноябрь 2022года
6	Шаповалов А.Н.	Преподаватель	Стажировка по специальности охотоведение на профильном предприятии	Сентябрь 2022года
7	Ручий Н.Д.	Зам.директора по УР	Стажировка по специальности охотоведение на профильном предприятии	Октябрь 2022 года
8	Применко О.М.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
9	Бабст В.Е.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
10	Борякина О.П.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
11	Толстикова В.Ю.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
12	Демиденко Г.В.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
13	Дрозач Т.Л.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
14	Зимбицкий С.Н.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
15	Иваница Н.В.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
16	Казаков А.А.	инженер-программист	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
17	Калашников А.В.	преподаватель-организатор ОБЖ	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
18	Королёв С.В.	руководитель по физическому воспитанию	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
19	Мереняшев Е.В.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
20	Михель М.А.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023

21	Орехова М.П.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
22	Павлюк И.В.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
23	Паламарчук Л.П.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
24	Парусова Е.В.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
25	Тарасенко И.А.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
26	Тестик А.В.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
27	Тихомиров И.П.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
28	Филиппов С.А.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
29	Шаповалов А.Н.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
30	Шевчик Е.Н.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
31	Гирич О.В.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
32	Тырданова Н.Г.	Преподаватель	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
33	Шагарова С.М.	воспитатель общежития	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
34		методист	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023
35	Гурская Е.А.	социальный педагог	повышение квалификации	декабрь2022- февраль 2023